

ZAPISNIK

o radu 12. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje održane 15. rujna 2014. godine u prostorijama Općine Vrpolje s početkom rada u 20,00 sati.

Sjednici nazočni: Tomislav Šimundić, Željka Orešković, Zvonko Miskrić, Tomislav Gregurić, Josip Čivić, Željko Mandarić, Željko Vuković, Davor Mikić

Sjednici nisu nazočni: Damir Funarić, Marko Marić, Željko Kucjenić

Izostanak opravdali: Pero Pepić, Berta Abramović

Ostali nazočni: Ankica Zmaić, načelnica Općine Vrpolje, Željko Lukačević, zamjenik načelnice Općine Vrpolje

Zapisnik vodi: Nada Funarić

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Vrpolje gosp. Tomislav Šimundić i nakon ustanovljenog kvoruma predlaže dnevni red sa nadopunom točke dnevnog reda koju je predložila načelnica Općine Vrpolje gđa Ankica Zmaić koja glasi „ Prijedlog Zaključka povodom razmatranja obveznog održavanja predškole 2014/2015.g.“ te je nakon toga predložen slijedeći

DNEVNI RED :

1. Usvajanje Zapisnika o radu 11. sjednice Općinskog vijeća općine Vrpolje,
2. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014.godine,
3. Prijedlog Zaključka povodom razmatranja Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Vrpolje za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine,
4. Prijedlog Pravilnika o pristupu informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vrpolje,
5. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Vrpolje,
6. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Vrpolje,
7. Prijedlog Zaključka povodom razmatranja obveznog održavanja predškole 2014/2015.g.
8. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje,
9. R a z l i č i t o.

Dnevni red sa nadopunom je jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 1. Usvajanje Zapisnika o radu 11. sjednice Općinskog vijeća općine Vrpolje

Obzirom da nije bilo primjedbi na Zapisnik o radu 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje jednoglasno je donesen slijedeći

Zaključak:

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Zapisnik o radu 11. sjednice Općinskog vijeća općine Vrpolje.

TOČKA 2. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrpolje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2014. godine

Ankica Zmaić: U materijalima ste dobili i znate da je Proračuna planiran u iznosu 5.379.000 kn, a prihodi u šest mjeseci ostvareni su u iznosu od 1.848.485 kuna. Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2014. godine iznose 1.764.821,31 kn, a najveći iznos je za komunalnu naknadu u iznosu 588.315,90 kuna, te ostalo za zakup, dugogodišnji zakup, prodaju poljop. zemljišta itd. Što se tiče poreza na dohodak uplaćeno je točno koliki je plan. Pa evo ukoliko netko ima nekih pitanja slobodno pitajte.

Željko Vuković: Baš što se tiče komunalne naknade, trebalo bi krenuti u rješavanje jer nije fer prema drugima koji plaćaju i smatram da ti koji ne plaćaju čekaju zastaru pa bi trebalo što prije krenuti sa naplatom. Neka njima odvjetnica složi nekakav ovršni zahtjev.

Davor Mikić: Što je sa zemljom koja se ne radi npr. u Perkovcima Gal Pavo ne radi već dvije godine.

Ankica Zmaić: Nisam znala da netko ne radi zemlju ali provjeriti ćemo to.

Obzirom da više nije bilo pitanja i prijedloga Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo slijedeći

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

OPĆINE VRPOLJE

za razdoblje od 01. siječnja – 30. lipnja 2014. godine

OPĆI DIO

I

Proračun Općine Vrpolje za 2014. godinu planiran je u iznosu 5.379.000 kn.

Prihodi Proračuna općine Vrpolje u razdoblju od 01. 01. – 30.06.2014. ostvareni su u iznosu od 1.848.485 kn.

II

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u izvještajnom razdoblju iznosili su 1.456.114 kn.

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje višak prihoda i primitaka.

Ostvareni prihodi i primici	1.848.485 kn
<u>Izvršeni rashodi i izdaci</u>	<u>1.456.114 kn</u>
Višak prihoda i primitaka	392.371 kn

IV

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01. 01. 2014. godine bilo je 335.200,15 kn, a na dan 30.06. 2014. godine iznosilo je 147.813,98 kn .

V

Općina Vrpolje nije primala niti davala zajmove u 2014. godini.

IV

Nenaplaćena potraživanja na dan 30.lipnja 2014. godine iznose 1.764.821,31 kn, a odnose se na

- potraživanja za poreze	211.439,70
- potraživanja za spomeničku rentu	369,57
- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.757,81
- potraživanja za zakup polj. zemljišta	461.300,11
- potraživanje za korištenje javne površine	22.615,50
- potraživanje od zakupa poljop. zemlj.- dugogodišnji zakup	185.240,76
- potraživanja za komunalni doprinos	29.752,31
- potraživanja za komunalnu naknadu	588.315,99
- potraživanja za grobno mjesto	4.331,00
- potraživanja za grobnu naknadu	298,70
- potraživanja za prodaju poljop. zemljišta	89.128,72
- potraživanja za prodaju građ. zemljišta	146.271,14
	<hr/>
	1.764.821,31

VII

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30.lipnja 2014.godine u iznosu od 682.537,77 kn odnosi se na obveze prema dobavljačima u iznosu od 660.437,74 kn. te obveze za jamčevine u iznosu od 22.100,00. Kn.

POSEBNI DIO

VIII

Posebni dio godišnjeg izvještaja općine Vrpolje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osobnim i posebnim namjenama.

IX

Godišnji obračun proračuna općine Vrpolje zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

TOČKA 3. Prijedlog Zaključka povodom razmatranja Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Vrpolje za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine

Ankica Zmaić: U materijalima ste dobili moje Izvješće pa evo ukoliko netko želi nešto pitati izvolite.

Obzirom da nije bilo pitanja i prijedloga od strane članova općinskog vijeća jednoglasno je prihvaćen slijedeći

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu
Općinskog načelnika Općine Vrpolje za razdoblje
siječanj - lipanj 2014. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Vrpolje usvaja Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Vrpolje za razdoblje od siječanj - lipanj 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

TOČKA 4. Prijedlog Pravilnika o pristupu informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: U materijalima ste dobili Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i zadužena osoba za informiranje je djelatnica Jedininstvenog upravnog odjela, a potreba njegova donošenja je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Obzirom da nije bilo pitanja i prijedloga od strane članova Općinskog vijeća jednoglasno je donesen slijedeći

PRAVILNIK

**O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE VRPOLJE**

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama

koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Vrpolje kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Vrpolje ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Vrpolje kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Vrpolje da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Vrpolje od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Vrpolje ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 95. i 96. Statuta Općine Vrpolje.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Vrpolje obavezan je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje.

Članak 7.

Općina Vrpolje obavezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Vrpolje, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Vrpolje.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Vrpolje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika, službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Vrpolje ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Vrpolje ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Vrpolje može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Vrpolje, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Vrpolje može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 18. st. 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 17. i 18. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Vrpolje kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Vrpolje omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Vrpolje radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Vrpolje će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Vrpolje nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način na koji korisnik želi pristupiti informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koji sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 29. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Vrpolje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Vrpolje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Vrpolje odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Vrpolje trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Vrpolje bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja.

TOČKA 5. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Obzirom da je došlo do izmjena Zakona o zaštiti i spašavanju Općina Vrpolje je u potrebi donijeti odluku o smanjenju pripadnika sa 50 osoba na 33. osobe, to je jedina izmjena.

Josip Čivić: Koji je razlog smanjenja?

Ankica Zmaić: Razlog smanjenja je taj što mi imamo tri naselja, a za svako naselje je određeno 10 pripadnika i još tri povjerenika ukupno je znači 33 pripadnika.

Obzirom da više nije bilo pitanja i prijedloga jednoglasno je donesena slijedeća

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Vrpolje Klasa: 021-05/09-01/06, Urbroj: 2178/11-01/09-1 od 25. rujna 2009. godine kako slijedi:

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Vrpolje:

- Na stranici 59. Poglavlje 3.2. „Potrebne snage za zaštitu i spašavanje“ u stavku 2. tekst „, sa najmanje 50 pripadnika“ mijenja se i glasi: „, s 33 pripadnika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanjem u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

TOČKA 6. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Plan zaštite i spašavanja Općine Vrpolje donesem je 2009. godine, a potreba donošenja izmjena je ta da se uvodi naknada troškova za angažirane snage prilikom intervencija kao što su DVD-ovi na području Općine Vrpolje, Zavod za hitnu

medicinu BPŽ, Poduzeće za ceste, Policijska uprava, Komunalno poduzeće, a troškovi će se isplatiti iz Proračuna.

Obzirom da nije bilo pitanja i prijedloga jednoglasno je donesena slijedeća

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Vrpolje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja Općine Vrpolje Klasa: 021-05/12-02/08, Urbroj: 2178/11-01/12-7 od 6.11.2012. godine kako slijedi:

Plan zaštite i spašavanja Općine Vrpolje:

- Na stranici 67 iza teksta „Komunalno poduzeće (prilog 3) osigurat će pijesak za prikupljanje razlivenih tekućina „dodati novi tekst koji glasi: „Naknadu troškova angažiranja snaga zaštite i spašavanja imaju samo izvanredno angažirane redovne službe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovite djelatnosti. Angažirane gotove snage (DVD Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci, Zavod za hitnu medicinu BPŽ, Poduzeće za ceste d.o.o., Policijska uprava Brodsko-posavska, Komunalno poduzeće „Runolist“ izvršiti će obračun stvarnih troškova, nastalih prilikom intervencije. Općina Vrpolje izvršiti će objedinjavanje svih nastalih troškova. Uputiti će zahtjev za naknadu troškova pravnoj osobi koja je svojom djelatnosti prouzročila dodatne troškove“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanjem u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

TOČKA 7. Prijedlog Zaključka povodom razmatranja obveznog održavanja predškole 2014/2015.g.

Ankica Zmaić: Prošle godine su donesene Izmjene i dopune Zakona o predškolskom odgoju a sada je donesen Pravilnik u kojem stoji da je mala škola obvezna te ju lokalna samouprava mora financirati u cijelosti. Do sada su roditelji polaznika sudjelovali u sufinanciranju u iznosu 100,00 kuna mjesečno, međutim sada Općina financira u cijelosti. Zatražili smo ponudu od dječjih vrtića Slavonski Brod i od Dječjih vrtića „Zvrk“ Vrpolje, te je navedeno da bi mjesečni iznos Dječjih vrtića Slav. Brod za djelatnicu iznosio 9.500,00 kuna mjesečno, dok ponuda iznosa Dječjeg vrtića „Zvrk“ je 6.500,00 kuna mjesečno. Razlika je 3.000,00 kuna pa Vas molim da se izjasnite odnosno za mišljenje po ovom pitanju.

Josip Čivić: Smatram da obzirom na cjelokupnu situaciju u državi predlažem prihvatiti jeftiniju soluciju, a to je Dječji vrtić „Zvrk“

Ankica Zmaić: Pa evo ja sam isto takvog mišljenja da se prihvati jeftinija solucija, ali ćemo još razmotriti i razgovarati sa dječjim vrtićima Sl. Brod da li se mogu uklopiti u jeftiniju odnosno povoljniju cijenu.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno prihvaća jeftiniju soluciju odnosno ponudu Dječjeg vrtića „Zvrk“ Vrpolje.

TOČKA 8. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Vezano za staze radovi su nastavljeni , zadovoljni smo sa izvođenjem, prigovora nekih baš i nema

- također su u tijeku radovi u Čajkovcima na vodoopskrbi gdje smo zadovoljni sa izvođenjem
- u NK „Mladost“ Čajkovci bi je problem priključka na vodovodnu mrežu, taj problem je riješen - platili smo priključak i potrošnju
- nadalje na prostorijama rukometnog kluba u Vrpolju postavljena je plastična stolarija
- što se tiče trgovine Boso, najam je bio istekao te je raspisan natječaj na koji je pristigla jedna ponuda od strane ponuditelja BOSO Vinkovci sa iznosom 4.100,00 kuna mjesečno, što je i prihvaćeno
- ishodili smo Lokacijsku dozvolu za TOPLOVODE
- što se tiče početka školske godine na prošloj sjednici je bio zaključak da Općina vrpolje kupi djeci bilježnice, svako dijete je dobilo 10 bilježnica a u školi imamo 360 učenika
- u Dječjem vrtiću Vrpolje kupovali smo još opreme jer sada ima 40 djece te je bila potrebna dodatna oprema
- Poduzeće „Runolist“ d.o.o. Vrpolje dostavilo je zamolbu za povećanje cijene komunalnih usluga te predlažu iznos 54,00 kn za odvoz komunalnog otpada

Željko Vuković: Predlažem da iznos za odvoz bude 50,00 kuna.

Ankica Zmaić: Predložiti ću 50,00 kuna.

Davor Mikić: Lovna udruga „SRNA“ Vrpolje, Čajkovci i Stari Perkovci dobila je određena sredstva za radove na lovačkom domu u Starim Perkovcima, radovi su u tijeku izvodi ih Elektro Brod i trebalo bi uskoro prosjati

TOČKA 9. R a z l i č i t o.

Željko Vuković: Kakvi se radovi izvode u Domu zdravlja?

Ankica Zmaić: Nisam ništa upoznata

Željko Vuković: Da li imamo kakvu informaciju da li se otvara kakva farma na ekonomiji

Ankica Zmaić: Ja sam čula da će biti smješteno 5000 teladi i već ima uposlenih

Željko Vuković: Radovi u parku nisu rađeni da li se može ubrzati, predlažem da se uklonjene breze dadu Atlaševićima za ogrjev

Ankica Zmaić: Podržavam prijedlog

Željko Vuković: Treba nešto napraviti sa mlinom, ugroziti će život djece

Ankica Zmaić: Mlin je vlasništvo „ PROMATE“ Vrpolje, a ja mogu jedino razgovarati s njom oko navedenog problema

Željko Vuković: Što je sa grobljem, ljudi pričaju da smo mi krivi

Željko Lukačević: Predlažem da se stavi očitovanje na stranice Općine, na Hrvatsku čitaonicu, jer mi nismo ništa krivi

Ankica Zmaić: Sramota je da mi tužimo susjednu općinu, ali izgleda da nemamo drugog izbora

Željko Vuković: Da li će biti kakvih čišćenja kanala

Ankica Zmaić: Akcent je bačen na poplavljenja područja, kad smo se sastali ovdje u Općini rekli su da je to prioritet

Željko Vuković: Što je sa rasvjetom?

Ankica Zmaić: Mi smo kupili jaću snagu i sada nam ne radi stvarno ne znam što je s tim

Josip Čivić: Najbolje što se tiče groblja da napravimo svoje, ja dajem svoju česticu na Goću za groblje.

Ankica Zmaić: Trebalo bi razgovarati sa mještanima o tome.

Obzirom da više nije bilo pitanja i prijedloga predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu 21,30 sati.

Zapisničar:

Nada Funarić

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomislav Šimundić