

## Z A P I S N I K

o radu 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje održane 15. lipnja 2022. godine s početkom rada u 20,30 sati u prostorijama Općinske uprave.

Sjednici nazočni: Tomislav Šimundić, Katica Funarić, Željko Vuković, Pavo Ančić, Ela Čančar, Ivana Vukoja, Goran Dragun, Marin Kulaš, Mihajla Šunić, Željko Kucjenić, Jozo Marković, Marija Ćorluka i Željka Orešković.

Ostali nazočni: Ankica Zmaić, Općinska načelnica Općine Vrpolje, slušbenici Jedinog upravnog odjela Željko Lukačević, Zdenka Kaurić i Andrej Mandarić.

Zapisnik vodi: Andrej Mandarić.

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Vrpolje gospodin Tomislav Šimundić, pozdravlja sve nazočne, utvrđuje kvorum i uz predloženi Dnevni red s materijalima koji su dostavljeni članovima Općinskog vijeća predlaže dopunu Dnevnog reda sljedećom točkom:

11. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnina na području Općine Vrpolje za koju je članovima Općinskog vijeća uručen materijal (dopis zainteresirane stranke i nacrt Odluke) prije početka rada sjednice.

Zatim je predsjedavajući Tomislav Šimundić predložio sljedeći

## D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika o radu 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje,
2. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vrpolje na dan 31.12.2021.g.,
3. Prijedlog Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje,
4. Prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrpolje,
5. Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje,
6. Prijedlog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje,
7. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje,
8. Prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduženju Općine Vrpolje,
9. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Vrpolje,
10. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje,
11. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Vrpolje,
12. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje,
13. R a z l i č i t o.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

**Točka 1. Usvajanje Zapisnika o radu 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje**

Obzirom da nije bilo primjedbi na Zapisnik o radu 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje jednoglasno je donesen sljedeći

**Zaključak:**

**Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja Zapisnik o radu 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje.**

**Točka 2. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vrpolje na dan 31.12.2021.g.,**

Ankica Zmaić: Sve skupa vas pozdravljam i evo nas ponovno nakon dva mjeseca. Mi smo imali ako se sjećate na sjednici u trećem mjesecu ovu točku dnevnog reda o raspodjeli poslovanja Općine Vrpolje za prošlu 2021. godinu. No međutim kako smo mi za naš projekt Eko-etno kuće ugovorili izvore financiranja iz Europskog fonda, vlastitih sredstava i iz nacionalnog proračuna putem Ministarstva regionalnog razvoja, a budući da smo mi iz EU fonda dobili maksimalno a to je iz fonda „Konkurentnost i kohezija“ odnosno 85% i ne možemo dobiti iz nacionalnog programa Ministarstva regionalnog razvoja tih 7,5% te ćemo tih 7,5% morati dodati našem postotku te će Općina Vrpolje financirati 15%, a ovih 85% ostaje isto putem EU fonda. Znači pomoći iz EU sredstava to se samo na tu stavku odnosi u članku 1. gdje su navedene vrste prihoda, a to su pomoći EU sredstava 1.078.664,61 kuna su umanjene za nekih 50.000,00 kuna koje smo potrošili u 2021. godini i samo u tome se mijenja taj iznos. Ostalo ostaje isto, znači u prihode i primitke dodajemo tih 50.000,00 kuna, a ovdje ih oduzimamo, napominjem kako ostalo ostaje sve isto. Prodaja nefinancijske imovine i primici 273.800,44 kune to su vam ona sredstva što je Ministarstvo financija dalo putem povrata po godišnjoj prijavi za mlade na području naše Općine. To je to.

Budući da nije bilo rasprave po ovoj točki Dnevnog reda, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

**ODLUKU  
o izmjeni odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vrpolje  
na dan 31.12.2021.g.**

**Članak 1.**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2021.g. iznosio je 5.879.245,15 kn., višak primitaka od financijske imovine iznosio je 273.800,44 kn

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 3.389.639,60 kn.

Dio viška prihoda koristit će se za pokriće cjelokupnog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.389.639,60 kn

Nakon pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine, višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.763.405,99 kn , raspoređuje se po izvorima :

- opći prihodi i primici:	1.247.378,56 kn
- prihodi za posebne namjene	125.316,97 kn
- pomoći EU sredstva	1.078.664,61 kn
- prodaja nefinancijske imovine	38.245,41 kn
-primici	273.800,44 kn

### **Članak 2.**

Višak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun Općine Vrpolje za 2022. godinu pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vrpolje za 2022. godinu

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko- posavske županije.

### **Točka 3. Prijedlog Odluke o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Što se tiče ove Odluke mi smo imali izmjenu i dopunu Odluke o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje koju smo donijeli prošle godine. Međutim kako planiramo i najavili smo ustrojiti vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u članku 1. stavak 5.i 6. ove Odluke dodali smo da se osniva vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u sklopu Jedinostvenog upravnog odjela koji nema svojstvo pravne osobe te ga odlukom osniva Općinsko vijeće Općine Vrpolje. Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom uređuje se Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona koje također donosi Općinsko vijeće. Ovdje smo isto tako ubacili da Jedinostveni upravni odjel ima svoj pečat, do sada nismo imali, ali je bilo prethodnih godina možda kada je bila osnovana Općina. To je to, ostale odredbe su ostale identične sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kako se nitko nije uključio u raspravu, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

## **ODLUKU o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) te se određuje njegov djelokrug.

Jedinostveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vrpolje.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela Općinskog vijeća.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

U Jedinostvenom upravnom odjelu za obavljanje komunalnih djelatnosti ustrojava se Vlastiti pogon kao poseban pogon unutar Jedinostvenog upravnog odjela, koji nema svojstvo pravne osobe, koji odlukom osniva Općinsko vijeće Općine Vrpolje.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom uređuje se Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine Vrpolje.

Jedinostveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno zakonu.

## **II. Djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela**

### **Članak 2.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji se odnose na:

- uredsko poslovanje: primanje i pregled pismena i drugih dokumenata; razvrstavanje, raspoređivanje i upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije (očevidnike); dostava pismena u rad, otpremanje, razvođenje te čuvanje pismena u pismohrani; izlučivanje i predaja pismena nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu,

- komunalno gospodarstvo: izrada nacrtu programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture; donošenje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu; izrada nacrtu odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije; obavljanje pripremnih radnji i provedba postupaka davanja koncesije; izrada nacrtu ugovora o koncesiji; izrada nacrtu odluke o komunalnom redu; donošenje rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda; izrada nacrtu odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora; izrada nacrtu odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda; izrada nacrtu odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada; izrada nacrtu prethodne suglasnosti pri promjeni cijena komunalnih usluga i dr.,

- stambeno gospodarstvo: izrada nacrtu ugovora o najmu stanova; vođenje popisa stanova, najmodavaca, najmoprimaca i visine najamnine,

- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem: izrada nacrtu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem; pribavljanje dokumentacije potrebne za zakup i prodaju; određivanje početnih cijena za zakup i prodaju; izrada nacrtu odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup i prodaju; izrada nacrtu odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja; pribavljanje suglasnosti ministarstva poljoprivrede na odluke o odabiru; izrada nacrtu ugovora o zakupu i prodaji; pribavljanje prethodnog mišljenja nadležnog državnog odvjetništva na nacrtu ugovora o zakupu i prodaji; imenovanje povjerenstva za uvođenje u posjed; vođenje evidencije naplate kupoprodajne cijene i zakupnine,

- javnu nabavu: izrada nacrtu plana nabave za proračunsku godinu; izrada nacrtu odluke o početku postupka javne nabave; objava poziva na nadmetanje u otvorenom i ograničenom postupku javne nabave; objava poziva na otvoreni ili ograničeni natječaj; izrada i postupanje s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama; sastavljanje upisnika o zaprimanju ponuda, zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda; izrada nacrtu odluka o odabiru ili poništenju; provedba postupovnih radnji u vezi s izjavljivanjem žalbe; izrada izvješća o javnoj nabavi i dr.,

- socijalnu skrb: izrada nacrtu programa socijalne skrbi i drugih općih akata kojima se ostvaruje pravo na jedan od oblika socijalne skrbi; donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za ogrjev i rješenja o ostvarivanju prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta; vođenje evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i o drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima; izrada izvješća nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave koja objedinjeno izvješće dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi,

- zdravstvo: izrada nacrtu godišnjeg program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje općine,

- prostorno uređenje: sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i postupku izrade i donošenja prostornog plana uređenja općine te provedbenih dokumenata prostornog uređenja (urbanistički i detaljni planovi uređenja); vođenje službene evidencije o postupku izrade i donošenja prostornog plana u kojoj se prema vremenskom redu evidentiraju svi dokumenti, koji su značajni u odnosu na zakonitost vođenja tog postupka, uključivo zahtjeve i smjernice, primjedbe i prijedloge te očitovanja nadležnih tijela i stajališta stručnih izrađivača; objava odluka o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja u službenom glasilu; obavještavanje javnosti o izradi prostornog plana u dnevnom tisku, internet stranicama i na lokalno uobičajeni način,

- financijsko poslovanje i upravljanje imovinom: priprema proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna; naplata prihoda i primitaka koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave; obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga općine (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige); vođenje evidencije - registra nekretnina u vlasništvu općine; poduzimanje potrebnih mjera sa svrhom uređivanja katastarskog i zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava općine na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu; provedba postupaka javnih natječaja za otuđenje ili drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine, izrada godišnjih i srednjoročnih (trogodišnjih) planova davanja koncesije; prijava ugovora o koncesiji u registar koncesija i prijava za upis promjena podataka iz ugovora o koncesiji,

- protupožarnu i civilnu zaštitu: sudjelovanje u izradi i donošenju plana zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara, izrada nacrtu odluke o potvrđivanju zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva i odluke o potvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja vatrogasnih organizacija; izrada nacrtu smjernica za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području općine; sudjelovanje u izradi nacrtu procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i plana zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za općinu Vrpolje.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općine Vrpolje.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove državne uprave prenijetih na jedinice lokalne samouprave.

### **III. Unutarnje ustrojstvo i upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom**

#### **Članak 3.**

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Vrpolje.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 4.**

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

### **IV. Službenici i namještenici**

#### **Članak 5.**

Poslove u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave povjerene Općini.

Službenici su i osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

### **V. Nadzor**

#### **Članak 6.**

Općinski načelnik obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela.

### **VI. Sredstva za rad**

#### **Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Vrpolje.

### **VII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/10, 44/20 i 30/21).

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

#### **Točka 4. Prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Na prošloj sjednici Općinskog vijeća usvojili smo novi Statut, pred vama je isto tako novi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrpolje usklađen s odredbama Statuta i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Kako se sazivaju sjednice, kako se

konstituira vijeće, koje su dužnosti našeg predsjednika i naša dva potpredsjednika, gdje se akti objavljuju, koji se akti objavljuju, kako se donose sve je to u ovome dokumentu. Što se tiče sazivanja sjednica ubacili smo za ne daj Bože kao u slučaju COVID-a da se sjednice mogu sazvati i online. To sve je sada obuhvaćeno ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vrpolje koji nismo nadopunjavali nego smo išli na pročišćeni tekst. Evo to je ukratko navedeno.

Rasprave nije bilo po prijedlogu Poslovníka i **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeći**

## **Poslovník Općinskog vijeća Općine Vrpolje**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

### **II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje ili službenik kojeg on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće konstatirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i komisije za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vrpolje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vrpolje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrpolje“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Vrpolje.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Vrpolje.

#### Članak 7.

Pročelnik i službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u



obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOGVIJEĆA**

#### Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika .

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog Općinskog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Općinski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Vrpolje i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno službenik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **V. RADNA TIJELA**

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Vrpolje su:

1. Komisija za izbor i imenovanja
2. Odbor za Statut i Poslovnik
3. Mandatna komisija
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
5. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Komisija za izbor i imenovanja, čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovnik ima pet članova, a čine ga predsjednik i tri člana iz reda vijećnika, te još jedan član iz reda stručnih djelatnika.

#### Članak 18.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 19.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda ima pet članova, a čine ga predsjednik, dva člana iz reda vijećnika te dva člana iz reda stručnih djelatnika.

#### Članak 20.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima pet članova, predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja bira se u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Vrpolje, pisanim pozivom ili elektroničkim putem.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

### **VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

#### Članak 22.

Općinski načelnik na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika Općine Vrpolje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vrpolje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrpolje.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

#### Članak 23.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 26.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Vrpolje.

### **VII. AKTI VIJEĆA**

#### Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Vrpolje.

#### Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel, odnosno službenik koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

### Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, obrazložiti će opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

### Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

### Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog Proračuna i prijedlog Prostornog plana 20 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

### Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

### Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**

#### Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Vrpolje.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/2 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNAOPĆINE VRPOLJE**

#### Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo općinskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.“

#### Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## **X.VIJEĆNIČKA PITANJA**

### **Članak 47 .**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### **Članak 48.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### **Članak 49.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu Općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

### **Članak 50.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.



## **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

### **Članak 51.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Vrpolje.

### **Članak 52.**

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### **Članak 53.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

### **Članak 54.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### **Članak 55.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### **Članak 56.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **I. Sazivanje sjednice**

### **Članak 57.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### Članak 58.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, električnim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima i općinskom načelniku.

## 2. Dnevni red

#### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

U dnevnom redu usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg ovlasti predsjednik.

#### Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### **4. Tijek sjednice**

#### Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća, odnosno službenika koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži većina sjednici nazočnih vijećnika

## **5. Odlučivanje**

### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- donosi Statut Općine Vrpolje,
- donosi Poslovník o radu Općinskog Vijeća,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje,
- donosi Proračun i Odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi Programe javnih potreba,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Vrpolje,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje
- gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vrpolje,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju

nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o stjecaju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

## 6. Glasovanje

### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća ili predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA**

#### Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinskog vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Vrpolje i ovim Poslovnikom.

#### Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg predsjednik odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### **XIV. ZAPISNICI**

#### Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.



Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

## **XV. JAVNOST RADA**

### Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i sl.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktima Općine Vrpolje

### Članak 86.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem na službenim stranicama Općine Vrpolje
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

### Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

### Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrpolje (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 9/09, 5/13 i 16/21).

### Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### **Točka 5. Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Vezano za ovaj akt sukladno našoj Odluci o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje Općinsko vijeće Općine Vrpolje donosi Odluku o osnivanju ovoga Povjerenstva. Mi smo u svakom mandatu osnovali povjerenstvo i većinom su to bile iste osobe. Većinom to bude netko ispred Općinskog vijeća, bude neka stručna osoba i to smo gledali da bude odvjetnica, odnosno pravnik te netko iz Općine Vrpolje. Zadnji puta to je bio naš Željko kao zamjenik, sad je ispred Jedinostvenog upravnog odjela logika da bude pročelnik. Ovom Odlukom određeno je što radi to Povjerenstvo. Upravo i sada ćemo imati

točke u nastavku Dnevnog reda vezano za raspolaganje nekretninama, a to je o zemljištu i poljoprivrednom zemljištu.

Kako nije bilo rasprave po ovoj točki Dnevnog reda, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

**O D L U K U**  
**o osnivanju Povjerenstva za raspolaganje**  
**nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje osniva Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik se imenuje iz redova vijećnika, jedan član se imenuje iz reda stručnih osoba, a još jedan član imenuje se iz redova službenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrpolje.

Članak 3.

U Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje imenuje se:

1. Tomislav Šimundić, ing.elek., za predsjednika
2. Ružica Domazet, dipl.iur., za člana
3. Andrej Mandarić, univ.spec.oec., za člana.

Članak 4.

Zadaća Povjerenstva je:

- prati i razmatra raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje
- priprema nacрте prijedloga odluka o raspisivanju natječaja za prodaju i zakup
- sudjelovanje u izradi nacрта teksta natječaja za prodaju i zakup
- otvara prispjele ponude za prodaju i zakup
- obavlja pregled i ocjenu prispjelih ponuda za prodaju i zakup
- Općinskom načelniku i Općinskom vijeću priprema nacрте prijedloga odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju i zakup
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i Općinsko vijeće

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**Točka 6. Prijedlog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Budući da je izašao novi Zakon o sprječavanju sukoba interesa i stupio na snagu krajem prosinca prošle godine donio je neke nove obveze za predstavnička tijela, odnosno općinska vijeća, gradska vijeća i članove županijske skupštine. Naravno tu spadaju i članovi našeg Općinskog vijeća. Do sada navedeno nije bilo tako strogo, dok si bio član

općinskog vijeća imao si neke odgovornosti i određeni pristup. Ovim Etičkim kodeksom ponašanja članova općinskog vijeća navedeno je što je etički kodeks, koja su načela djelovanja, kakav je sukob interesa i molim vas da to proučite. Napominjala sam unazad dva ili tri mjeseca da ovdje imamo dva vijećnika koji trebaju svoje izjave dati predsjedniku Općinskog vijeća odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu da se objavi javno da oni imaju OPG-ove. Isto tako kada postaješ predsjednikom općinskog vijeća moraš dati određene izjave isto tako ako imaš negdje 5% vlasništva ili ako si u kakvom sukobu interesa. Etički odbor i Vijeće časti prate primjenu Etičkog kodeksa. Navela sam da se Etički odbor i Vijeće časti sastoje od tri člana, a to su predsjednik i dva člana i da svako tijelo ima jednog predstavnika iz Općinskog vijeća, a ova dva člana moraju biti ugledni članovi. Ti članovi ne smiju biti članovi političke stranke te isto tako unazad pet godina ukoliko ih se bira ne smiju biti nezavisni vijećnici ili nešto slično. Imamo u planu za navedeno objaviti javni poziv i tražiti ćemo da se prijave osobe za članove Etičkog odbora i Vijeća časti. Smatram da ne bi trebalo biti nikakvog problema za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća ili nekog sukoba interesa kroz ovaj mandat, ali mi to moramo imati kako bi mogli funkcionirati. Ukoliko se ne donese ovaj kodeks do kraja ovoga mjeseca onda Općina Vrpolje može dobiti kaznu koja je propisana zakonom od 5.000,00 do 15.000,00 kuna. Smatram da nam to nije potrebno jer je ovaj Etički kodeks napravljen sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa i njegovim odredbama. Jedinstveni upravni odjel i predsjednik Općinskog vijeća objavit će javni poziv i pozvati da se članovi prijave te će za svoj rad dobiti naknadu koje će Općinsko vijeće utvrditi posebnom odlukom. Smatram da to možda neće trebati, ali nikad se ne zna. Tu sve piše koje su vaše obveze i kako trebate postupiti, koje su vaše odgovornosti, a što je za tajnost to se čuva. Morate biti točni i ono što govorite mora biti istinito, a ne reći da je na sjednici nešto bilo, a nije bilo. Može vas prijaviti bilo koji građanin, načelnik, predsjednik vijeća ili ja predsjednika vijeća ili bilo koga drugoga od vas.

Tomislav Šimundić: Svako, svakoga.

Ankica Zmaić: Da. Smatram da ćete svoju dužnost izvršavati odgovorno i pošteno te da nećemo imati nikakvih problema, ali mi te akte moramo imati.

Budući da se nitko više nije uključio u raspravu, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeći**

## **ETIČKI KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRPOLJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu Etički kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osniva, utvrđuje i uređuje se izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene kodeksa u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu Etičkog kodeksa.

Izrazi koji imaju rodno značenje u ovome Etičkom kodeksu jednako se odnose na muški i ženski rod.

## Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se član Općinskog vijeća Općine Vrpolje za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati i rukovoditi sljedećim temeljnim načelima djelovanja:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti – članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.
2. Načelo osobne odgovornosti – članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
3. Načelo zaštite javnog interesa - članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana te ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
4. Načelo transparentnosti - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje kao javnih osoba, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.
5. Načelo očuvanja povjerenja građana – član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti isti se moraju ponašati na način kojim se čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost.
6. Načelo javnosti - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo izvršne vlasti u kojem obnaša dužnost, član Općinskog vijeća Općine Vrpolje će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje je dužan u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim

propisima.

7. Načelo uzornosti - član Općinskog vijeća Općine Vrpolje treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Općine Vrpolje. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, isti je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća Općine Vrpolje. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća Općine Vrpolje vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća Općine Vrpolje na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.
8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - obnašajući dužnost član Općinskog vijeća Općine Vrpolje treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

### **III. SUKOB INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA**

#### **Članak 4.**

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje i povezanih osoba.

#### **Članak 5.**

Sukob interesa smatra se kada je privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa).
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

#### **Članak 6.**

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim stranicama Općine Vrpolje ([www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr)).

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovom

vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Vrpolje u kojoj obnaša dužnost člana Općinskog vijeća te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Vrpolje osnivač ili član.

#### Članak 7.

Članu Općinskog vijeća Općine Vrpolje zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

Povezane osobe iz stavka 1. ovoga članka su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća Općine Vrpolje, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

#### Članak 8.

Članu Općinskog vijeća Općine Vrpolje zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- na drugi način koristiti položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

#### Članak 9.

Član Općinskog vijeće Općine Vrpolje dužan je urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa prije stupanja na dužnost, odnosno u roku od 60 dana od dana izbora na javnu dužnost.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća Općine Vrpolje je dužan učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od javnog interesa ili ako neko ponašanje predstavlja povredu odredbi Zakona o sprječavanju sukoba interesa, član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je zatražiti mišljenje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa.

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku te se izuzeti od postupanja donošenja odluka (glasovanja i sl.).

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje može deklarirati svoj sukob interesa usmenom ili pisanom izjavom.

Etički odbor će izraziti model pisane izjave za deklariranje sukoba interesa koji će biti javno dostupan.

#### Članak 10.

Na obvezu čuvanja povjerljivih informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je paziti sukladno odredbama propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### Članak 11.

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je odnositi se prema svim građanima jednako bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

### **IV. PRIMJENA KODEKSA**

#### Članak 12.

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost potpisati izjavu da je upoznat sa sadržajem i odredbama Etičkog kodeksa i sa primjenom istog.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje u svrhu primjene odredbi Etičkog kodeksa priprema materijale i smjernice, organizira odgovarajuće edukacije te na druge načine jača svijest članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje o obvezama iz Etičkog kodeksa.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća svim članovima Općinskog vijeća biti će uručen Etički kodeks od strane Jedinstvenog upravnog odjela, za čega će svaki član primitak Etičkog kodeksa vlastoručno potpisati, a tijekom mandata ako dođe do zamjene člana Općinskog vijeća, Etički kodeks se istome uručuje na prvoj radnoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj nazoči.

Etički kodeks će biti dostupan javnosti na službenim stranicama Općine Vrpolje, [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) kao i druge potrebne informacije.

#### Članak 13.

Član Općinskog vijeća Općine Vrpolje dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa i ne može se ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz Etičkog kodeksa.

### **V. NADLEŽNA TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

#### Članak 14.

Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor je tijelo koje ima ulogu nadzora primjene Etičkog kodeksa u prvome stupnju, a Vijeće časti je tijelo koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća Općine Vrpolje o povredama Etičkog kodeksa koji su njegovoj nadležnosti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, te Vijeće časti predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Općine Vrpolje većinom glasova. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti počinje danom imenovanja, traje do isteka mandata Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

#### Članak 15.

Predsjednika i jednog člana Etičkog odbora kao i Vijeća časti imenuje se temeljem provedenog izbora po javnom pozivu kojeg će objaviti predsjednik Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Predsjednika i člana navedenog tijela za nadzor primjene Etičkog kodeksa iz stavka 1. ovog članka imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici, koji nisu nositelji političkih dužnosti, nisu članovi niti jedne političke stranke ili kandidati nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vrpolje unazad 5 (pet) godina.

Predsjednike i jednog člana Etičkog odbora i Vijeća časti Općinsko vijeće Općine Vrpolje će imenovati na osnovi njihovih vlastitih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja.

#### Članak 16.

Po jednog člana Etičkog odbora i jednog člana Vijeća časti, Općinsko vijeće će imenovati iz reda članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Ako se bude odlučivalo o postupanju člana tijela za nadzor primjene Etičkog kodeksa koji je iz redova članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje, isti će se izuzeti od glasovanja, odnosno od odlučivanja.

#### Članak 17.

Etički odbor obavezno obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili po pritužbama člana Općinskog vijeća, radnog tijela (odbora, komisije, povjerenstva) Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje ili po pritužbi građana,
- predlaže Općinskom vijeću Općine Vrpolje donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Etičkim kodeksom,
- predlaže sankcije Općinskom vijeću Općine Vrpolje za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Etičkog kodeksa,
- donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Općinskog vijeća,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,
- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Etičkog kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Etičkog kodeksa,



- donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja.

#### Članak 18.

Pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa se podnosi isključivo pisanim putem na adresu nadležnog tijela za nadzor i praćenje Etičkog kodeksa, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Vrpolje, 35210 Vrpolje.

Pritužba mora sadržavati sljedeće elemente:

- ime i prezime te kontakt osobe koja podnosi pritužbu,
- ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredbi Etičkog kodeksa,
- navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena uz obrazloženje,
- vlastoručni potpis podnositelja pritužbe.

Anonimne pritužbe se ne prihvaćaju.

#### Članak 19.

U roku od najduže 15 dana od zaprimanja pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa, Etički odbor će obavijestiti člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena pritužba i pozvati ga u roku od najduže 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora da dostavi pisano očitovanje o navedenim činjenicama i okolnostima u pritužbi.

Ako član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor će nastaviti provoditi postupak zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

#### Članak 20.

Etički odbor u roku od najduže 60 dana od zaprimanja pritužbe za povrede odredbi Etičkog kodeksa, većinom glasova predložiti će Općinskom vijeću Općine Vrpolje donošenje odluke o usklađenosti postupanja člana Općinskog vijeća s Etičkim kodeksom.

U roku iz stavka 1. ovog članka Etički odbor će obavijestiti prijavitelja, odnosno podnositelja pritužbe o donesenoj odluci na temelju pritužbe.

#### Članak 21.

Za kršenje pojedinih odredbi Etičkog kodeksa, Općinsko vijeće Općine Vrpolje može izreći sankcije, odnosno disciplinske mjere poput opomene, upozorenja ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa tj. usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama Etičkog kodeksa.

Izrečene sankcije ili disciplinske mjere, odnosno odluka Općinskog vijeća Općine Vrpolje objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

#### Članak 22.

Protiv odluke Općinskog vijeća Općine Vrpolje član Općinskog vijeća može u roku 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 23.

Vijeće časti, odnosno drugostupanjsko tijelo odlučuje na temelju prigovoru člana Općinskog vijeća na odluku Općinskog vijeća Općine Vrpolje o povredama Etičkog kodeksa većinom glasova.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća Općine Vrpolje ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća Općine Vrpolje u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

#### Članak 24.

Etički odbor i Vijeće časti treba imati preventivnu savjetodavnu ulogu za članove Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje mogu se obratiti Etičkom odboru i Vijeću časti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa i dođe, odnosno da li je određeno ponašanje u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 25.

Predsjednici i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu istodobno i članovi Općinskog vijeća Općine Vrpolje za svoj rad imaju pravo na odgovarajuću naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje.

Praćenje primjene Etičkog kodeksa uključuje poslove poput vođenja statističkih podataka o primjeni Etičkog kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izrada izvješća o primjeni Etičkog kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Etičkog kodeksa članova Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Kako bi se opravdala svrha postojanja i primjena Etičkog kodeksa svi navedeni podaci iz stavka 3. ovog članka biti će objavljeni na službenim stranicama Općine Vrpolje ([www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr)).

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

### Točka 7. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Vežano za ovaj akt, odnosno Odluku o komunalnim djelatnostima donosimo ju iz razloga jer planiramo osnovati vlastiti komunalni pogon o kojem smo maloprije ovdje i pričali. U članku 5. Odluke navedeno je koje su to komunalne djelatnosti koje bi obavljao vlastiti komunalni pogon. Tu su isto tako i navedene ostale djelatnosti koje se daju putem koncesije i ugovora. Navedene su sve djelatnosti, tko ih provodi, povjerenstvo i sve ostalo. Ovo nam je isključivo bitno zbog poslova koje obavlja vlastiti komunalni pogon.

Kako nije bilo rasprave po ovoj točki Dnevnog reda, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Vrpolje, utvrđuju se komunalne djelatnost od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrpolje.

**Članak 2.**

Na području Općine Vrpolje obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta ,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod **održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod **održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod **održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod **održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### **Članak 3.**

Na području Općine Vrpolje obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod **dimnjačarskim poslovima** podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz ovog članka može se osigurati i građenje i / ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

### **Članak 4.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Vrpolje mogu obavljati:

1. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

## **II. VLASTITI KOMUNALNI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Članak 5.**

Vlastiti komunalni pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje groblja

#### 4. održavanje čistoće javnih površina

### III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati dimnjačarske poslove na području Općine Vrpolje.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

#### Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

#### Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinствени upravni odjel Općine Vrpolje provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

#### Članak 9.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije,  
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja gospodarskog subjekta,
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

#### **Članak 10.**

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana.

Najmanje jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### **Članak 11.**

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- suradnja pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda u skladu sa pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

Općinski načelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva, koje može imenovati svojeg predstavnika u stručno povjerenstvo.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo iz prethodnog članka ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću Općine Vrpolje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### **Članak 13.**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir kvalitetu usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

#### **Članak 14.**

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### **Članak 15.**

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje ,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara ,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

#### **Članak 16.**

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji i posebnim zakonima, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

#### **Članak 17.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vrpolje.

### **IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 18.**

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Vrpolje sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

3. održavanje javne rasvjete

4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### **Članak 19.**

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 18. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Planiranje, priprema, provedba te odabir osobe s kojom se sklapa ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 18. ove Odluke za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, provoditi će se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost kod višegodišnjih ugovora temelji na cjelokupnom razdoblju trajanju ugovora.

#### **Članak 20.**

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti u ime Općine Vrpolje sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,

2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,

3. vrstu i opseg komunalnih usluga,

4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,

5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

#### **Članak 21.**

U slučaju povećanja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

#### **Članak 23.**

Ugovori o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

#### **Članak 24.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.



13/19.), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 16/21.) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 46/21.).

## **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

### **Točka 8. Prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduženju Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Vezano za ovaj akt odnosno ovu Odluku koja može zaživiti, ali i ne mora. Tu se konkretno odnosi na naš projekt koji je velike vrijednosti, a to je Eko-etno kuća. Vrijednost projekta je preko 8.000.000,00 kuna sa izgradnjom, postavom i kompletnom opremom uz Arheološki park „Dobrevo“. To jesu sredstva iz EU fonda, ali mi svaka tri mjeseca možemo podnijeti ZNS (zahtjev za nadoknadu sredstava). Mi iz vlastitih sredstava moramo platiti situaciju koja dođe za izgradnju. Evo primjer za treći mjesec situacija za izgradnju iznosila je preko 200.000,00 kuna, isto tako i za travanj te svibanj. Postoji neki dinamički plan. Gledajte nećemo mi upasti u nikakav minus, ali mi moramo i druge projekte financirati, plaćati tekuće troškove i režije, financirati udruge i sve ono što smo u ovoj godini predvidjeli proračunom. Podnijeti ćemo sada zahtjev za predujam za nešto više od 1.000.000,00 kuna, ali to će nam se opravdavati za onaj dio koji smo već platili. Konzultirali smo se s našom bankom, odnosno Privrednom bankom Zagreb d.d. i dobili ste ovu Odluku o kratkoročnom zaduženju putem revolving kredita. To nisu nikakve posebne kamate i napominjem da mi to možemo konzumirati, a i ne moramo. Budući da imamo sada sjednicu vijeća da za ne daj Bože donesemo ovaj akt, možda će nam trebati, a možda i ne. Možemo doći u situaciju da će nam trebati 50.000,00 kuna, možda 150.000,00 kuna, a možda 998.000,00 kuna. Nana je bitno samo kako će nama pristizati sredstva ona koja mi potražujemo od SAFU odnosno ugovornog tijela koji sve to kontrolira. Mi smo ove godine utrošili za Eko-etno kuću vlastitih sredstava oko 700.000,00 kuna, a vrlo malo smo dobili ili čak ništa jer plaće nisu obračunavane. Što se tiče samog projekta kolegica Zdenka se 100% financira odnosno njena plaća, Andrej 41%, a Nada 30%. Mi taj povrat sredstava ove godine još nismo konzumirali iz razloga što naši suradnici iz CRT-a navedeno nisu posložili. U člancima vam stoji da se kratkoročni revolving kredit po principu tekućeg računa koristit će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza za provedbu investicijskih i EU projekata na području Općine Vrpolje. To su EU projekti i nije sada da mi idemo praviti stazu u Golovoj ulici jer za to nisu ta sredstva. Koliko ćemo konzumirati, hoćemo li konzumirati ne mogu vam reći, pratim tijek novca i stanje računa i ne možemo zapostaviti ostale projekte kao projekt u ulici Pave Šrajera, određenu projektnu dokumentaciju koju moramo izraditi za buduće natječaje. Samo da napomenem ovo kratkoročno zaduženje ne mora ići na suglasnost Ministarstvu ili Vladi Republike Hrvatske nego mi samo putem vijeća navedenu odluku donesemo.

Kako nije bilo rasprave, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

## **ODLUKU o kratkoročnom zaduženju Općine Vrpolje**

### **Članak 1.**

Odobrava se kratkoročno zaduživanje, revolving kredit po principu tekućeg računa Općine Vrpolje kod poslovne banke – Privredna banke Zagreb d.d. u kojoj Općina Vrpolje ima otvoren žiro račun, do iznosa od 1.000.000,00 kuna (milijunkuna) prema uvjetima banke kreditora na rok od 12 mjeseci od potpisa ugovora.

### **Članak 2.**

Općina Vrpolje zadužiti će se po sljedećim uvjetima:

- Iznos zaduženja max. 1.000.000,00 kuna
- Vrsta kredita: revolving kredit po principu tekućeg računa
- Namjena kredita: za tekuću likvidnost
- Krajnji rok vraćanja: 12 mjeseci
- Kamatna stopa: fiksna, 1,9% godišnje
- Naknada za obradu zahtjeva: bez naknade
- Naknada za odobrenje kredita: 0,50% na iznos kredita, minimalno 500,00 kuna, jednokratno
- Naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade
- Instrumenti osiguranja: mjenice i zadužnica.

### **Članak 3.**

Kratkoročni revolving kredit po principu tekućeg računa koristit će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za provedbu investicijskih i EU projekata na području Općine Vrpolje.

### **Članak 4.**

Ova Odluka će se iskoristiti ukoliko se ukaže potreba za alternativnim izvorom financiranja navedenim u članku 3. ove Odluke.

### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Općinska načelnica da sklopi Ugovor o kreditu iz članka 1. ove Odluke te izda potrebna osiguranja plaćanja sukladno uvjetima kreditora.

### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“ .

### **Točka 9. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Kako ste upoznati na prijašnjim sjednicama mi smo objavili Javni poziv vezano za dodjelu priznanja i koliko vidite u navedenoj Odluci imamo Franju Kulaša kojeg su predložili lovci, Josipa Čivića predložio je DVD.

Željko Lukačević: Vatrogasna zajednica Općine Vrpolje.

Ankica Zmaić: Sportsko ribolovno društvo „Štuka“ isto je netko predložio, ali se ne mogu sjetiti tko. Vi znate da smo našom odlukom donijeli da će se javna priznanja uručivati na svečanoj sjednici Općinskog vijeća tako da nagrade i zahvalnice će se izraditi i navedeni će biti pozvani na svečanu sjednicu. Nitko više nikoga nije predložio tako da, to je to. Mislim da tu nema nešto previše za komentirati.

Rasprave više nije bilo te je **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno usvojilo sljedeću**

## **ODLUKU** **o dodjeli javnih priznanja Općine Vrpolje**

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje u 2022. godini dodjeljuje javna priznanja fizičkim i pravnim osobama zasluženim za gospodarski, kulturni, društveni te drugi razvoj odnosno koji su značajno doprinijeli razvoju Općine Vrpolje i njezinim stanovnicima.

### Članak 2.

NAGRADA OPĆINE VRPOLJE u 2022. godini dodjeljuje se:

1. **Franji Kulaš** za dugogodišnji rad i doprinos u području lovstva te za društveni razvoj Općine Vrpolje.
2. **Josipu Čivić** za dugogodišnji rad i doprinos u području vatrogastva te za društveni razvoj Općine Vrpolje.

### Članak 3.

ZAHVALNICA OPĆINE VRPOLJE dodjeljuje se:

1. **Sportskom ribolovnom društvu „Štuka“ Vrpolje** za promicanje ribolovnog sporta, značajne aktivnosti ribolovaca i društveni razvoj Općine Vrpolje.

### Članak 4.

Uručivanje javnih priznanja dodijeliti će se u prigodi obilježavanja Dana Općine Vrpolje.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### **Točka 10. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Mi smo ovu točku stavili na dnevni red iz razloga što nam ističe ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta sa trenutnim zakupcem i trebamo donijeti odluku kako bi raspisali javni natječaj. To se radi konkretno o Močilno. Cijene i odredbe ostaju iste iz razloga što je sve to navedeno našoj Odluci o gospodarenju nekretninama. Natječaj će se raspisati ponovno na rok od tri godine. Ukoliko se pojavi neki investitor da bi neku djelatnost obavljao na toj nekretnini ugovor se može raskinuti i ranije.

Budući da nije bilo rasprave po ovoj točki Dnevnog reda, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

**ODLUKU**  
**o raspisivanju javnog natječaja za zakup**  
**poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje u katastarskoj općini Vrpolje, a prema početnoj cijeni za zakup poljoprivrednog zemljišta koju je svojom Odlukom utvrdilo Općinsko vijeće Općine Vrpolje i to za pašnjak početna cijena od 200,00 kn/ha.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Vrpolje u k.o. Vrpolje upisano u posjedovni list broj 730, Područnog ureda za katastar u Slavonskom Brodu i u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Slavonskom Brodu daje se u zakup na rok od 3 godine, a označeno i sa početnom cijenom kako slijedi:

Red. br.	Broj k.č.br.	Površina u m <sup>2</sup>	Kultura i naziv rudine	Ukupno početna cijena zakupa (kn)
1.	2103/1	73620	Pašnjak Močilno	1.472,40
2.	2169/1	29474	Pašnjak Močilno	589,48

Članak 3.

Zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 3. Ove Odluke može isteći i prije navedenog roka zakupa od 3 godine zbog privođenja zemljišta namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja Općine Vrpolje.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke imaju sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj i koje nemaju financijskih obveza ili dugova prema Općini Vrpolje s bilo koje osnove.

Članak 5.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore zakupa.

Članak 6.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene zakupa i uplaćuje se na žiro račun Općine Vrpolje broj HR1323400091851400001, model HR68, poziv na broj 7706-OIB.

Članak 7.

Ponuditeljima koji uspiju u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu, a ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelji koji uspiju u natječaju i naknadno odustanu od zaključenja ugovora, nemaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 8.

Prednost pri natječaju imaju ponuditelji koji ponude najviši iznos za zakup poljoprivrednog zemljišta u odnosu na početnu cijenu uz ispunjenje svih drugih uvjeta iz javnog natječaja.

#### Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je 8 dana od dana objave javnog natječaja u tjednom tisku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama Općine Vrpolje [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

Pristigle ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta otvara Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama na javnoj sjednici kojoj mogu nazočiti ponuditelji.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vrpolje u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja pristiglih ponuda na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama.

Odabrani ponuditelji dužni su u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poljoprivrednog zemljišta zaključiti ugovor o zakupu sa Općinom Vrpolje.

#### Članak 11.

Sve troškove u svezi s ovjerom ugovora o zakupu snosi zakupac.

#### Članak 12.

Temeljem ove Odluke i odredbi Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta navedenog u članku 2. ove Odluke.

Postupak javnog natječaja provesti će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje.

#### Članak 13.

Općina Vrpolje zadržava pravo na poništenje objavljenog natječaja bez davanja posebnog obrazloženja i ne odgovara za eventualne štete sudionicima natječaja.

#### Članak 14.

Ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, preporučenom pošiljkom ili neposredno dostavom uz naznaku „Ponuda za natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta“ – ne otvaraj.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

#### Članak 15.

Za sve informacije zainteresirani ponuditelji mogu se obratiti osobno u Općinu Vrpolje svakim radnim danom.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### **Točka 11. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Mi smo još u prošloj godini objavljivali natječaj za prodaju nekretnina koje se nalaze na Vašarištu, ali nitko se nije bio javio. Sada se javio Bruno Kulaš koji je zainteresiran sukladno našem Prostornom planu uređenja Općine Vrpolje. U svakom slučaju bolje da se netko javi nešto napravi, a ne da onako bude pusto. Cijene postoje koje je procijenila Porezna uprava i to je to.

Kako nije bilo rasprave, **Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je usvojilo sljedeću**

## **ODLUKU**

### **o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Vrpolje**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje odobrava prodaju nekretnina – građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Vrpolje u Ulici Josipa Matasovića na području k.o. Vrpolje upisane u zemljišno-knjižni uložak broj 853 kod Općinskog suda u Slavanskom Brodu, zemljišno označenog kako slijedi:

1. k.č.br. 2330/4 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
2. k.č.br. 2330/5 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
3. k.č.br. 2330/10 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
4. k.č.br. 2330/11 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
5. k.č.br. 2330/12 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
6. k.č.br. 2330/13 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
7. k.č.br. 2330/14 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
8. k.č.br. 2330/16 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>
9. k.č.br. 2330/17 – Livada Vašarište, površine 620 m<sup>2</sup>

i građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Vrpolje u Ulici Josipa Matasovića na području k.o. Vrpolje upisano u zemljišno-knjižni uložak broj 1067 kod Općinskog suda u Slavanskom Brodu, Zemljišnoknjižni odjel Slavonski Brod, označenog kako slijedi:

1. k.č.br. 2330/7 – Livada Vašarište, površine 620m<sup>2</sup>

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje utvrđuje početnu cijenu predmetnih nekretnina iz članka 1. ove Odluke u iznosu 80kn/m<sup>2</sup> koja je utvrđena po stručnom nalazu i mišljenju ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo Damiru Grgas, dipl. ing. građ. iz Đakova, što proizlazi pojedinačna vrijednost po parceli od 49.600,00 kuna početne cijene.

#### Članak 3.

Predmetne nekretnine predviđene su za izgradnju objekata sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji.

#### Članak 4.

Pravo sudjelovanja za kupnju navedenih nekretnina iz članka 1. ove Odluke imaju sve pravne i fizičke osobe koje u skladu sa zakonom mogu stjecati vlasništvo na području Republike Hrvatske i koje nemaju financijskih obaveza ili dugova prema Općini Vrpolje s bilo koje osnove.

#### Članak 5.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodaju se u viđenom stanju što isključuje sve naknadne prigovore kupca, odnosno viđeno – kupljeno te prodavatelj ne odgovara za bilo kakve nedostatke nekretnina koje se prodaju.

#### Članak 6.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od ukupne početne cijene nekretnine i uplaćuje se na žiro račun Proračuna Općine Vrpolje, broj: HR132340009-1851400001, model HR68, poziv na broj 7706 – OIB ponuditelja.

#### Članak 7.

Ponuditeljima ili natjecateljima koji uspiju u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu, a ponuditeljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelji koji uspiju u natječaju i naknadno odustanu od zaključivanja ugovora, nemaju pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 8.

Prednost pri natječaju imaju ponuditelji koji ponude najviši iznos za kupnju nekretnine u odnosu na početnu cijenu. U slučaju da bude više ponuda za istu nekretninu sa istom ponuđenom cijenom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene, a nakon toga ponuda koja je ranije predana.

#### Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je 8 dana od dana objave Javnog natječaja.

Pristigle ponude za kupnju nekretnina otvara Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama na javnoj sjednici kojoj mogu nazočiti ponuditelji ili natjecatelji.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vrpolje u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja pristiglih ponuda na prijedlog Povjerenstva za raspolaganje nekretninama.

#### Članak 11.

Odabrani ponuditelji dužni su u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zaključiti kupoprodajni ugovor sa Općinom Vrpolje

#### Članak 12.

Ponuditelj, odnosno kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku 15 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamata za vrijeme zakašnjenja.

#### Članak 13.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini Vrpolje utvrđene kupoprodajnim ugovorom za čega će Općina Vrpolje izdati Potvrdu kojom se dokazuje isplata cjelokupne kupoprodajne cijene iz kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 14.

Kupac nekretnine građevinskog zemljišta u Ulici Josipa Matasovića u Vrpolju dužan je započeti radove na izgradnji na kupljenoj nekretnini najkasnije u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac navedene nekretnine ne započne radove na izgradnji na kupljenoj nekretnini u roku od dvije (2) godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, Općina

Vrpolje ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji nekretnine bez prava kupca na povrat kupoprodajne cijene za kupljenu nekretninu kao i na povrat bilo kakvih sredstava vezanih za ulaganja kupca na predmetnoj nekretnini.

#### Članak 15.

Sve troškove u svezi s ovjerom kupoprodajnog ugovora, plaćanja poreza na promet nekretnina, te sva druga davanja koja proizlaze iz kupoprodajnog ugovora vezana za prijenos prava vlasništva i uknjižbu snosi kupac.

#### Članak 16.

Temeljem ove Odluke i odredbi Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje raspisat će se javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vrpolje.

#### Članak 17.

Općina Vrpolje zadržava pravo na poništenje objavljenog natječaja bez davanja posebnog obrazloženja, odnosno bez navođenja razloga i ne odgovara za eventualne štete sudionicima natječaja.

#### Članak 18.

Ponude za kupnju navedenih nekretnina dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, preporučenom pošiljkom ili neposrednom dostavom, uz naznaku „Ponuda za natječaj za kupnju nekretnina“ – ne otvaraj“.

#### Članak 19.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

#### Članak 20.

Za sve informacije zainteresirani ponuditelji mogu se obratiti osobno u Općinu Vrpolje radnim danom od 12,00 do 15,00 sati, a javni natječaj objavit će se u tjednom tisku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

### **Točka 12. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje**

Ankica Zmaić: Krenuti ću od obilježavanja Dana Općine Vrpolje. Mi smo objavili na našim stranicama i dogovarali smo s udrugama i prije da se prijave povodom obilježavanja Dana Općine Vrpolje i da sudjeluju s svojim manifestacijama i aktivnostima i tu su se javile određene udruge poput umirovljenika, KUD-a, NK“Mladost“ iz Čajkovca, lovci iz Vrpolja, Štuka, ŠNOPS, vatrogasci iz Vrpolja . Svi su se oni javili da bi sudjelovali. Na Internet stranicama je objavljen je objavljen program obilježavanja Dana Općine Vrpolje te ga pogledate. Program kreće s 18. lipnja s turnirom gađanje glinenih golubova, a to je subota i završava sa 27. lipnja ponedjeljak sa svečanom sjednicom Općinskog vijeća koja će biti u 19:00 sati. Isto tako 18. lipnja je manifestacija od KUD-a dječja smotra folklora u 18:00 sati, nedjelja je tradicionalni memorijalni koncert za Maria, a tko će tu nastupati ne znam.



Mihajla Šunić: Javit će nam Stile sutra i onda vam javim broj.

Pavo Ančić: Jel imaš na plakatu?

Mihajla Šunić: Imam, ali ne znam broj.

Ankica Zmaić: Dobro, bitan nam je broj je Općina Vrpolje svake godine financira hranu i piće izvođačima i učesnicima.

Tomislav Šimundić: Ovdje ih ima deset nabrojano.

Ankica Zmaić: Dobro, a negdje u sastavu izvođača ima pet, a negdje više. Što se tiče utorka to je 21. lipnja je revijalni mini turnir „Mama i tata“, a to su roditelji iz ŠNOPS-a, srijedu ribići imaju svoje natjecanje. Poslije toga ima vatrogasni kup „Ivan Spajić“ četvrti po redu, a to je ispred vatrogasnog doma. Nakon toga imamo malonogometni turnir na igralištu NK „Mladost“ Čajkovci, a oni su ove godine na sebe preuzeli organizaciju toga. Četvrtak 23. lipnja imaju umirovljenici u domu sportske susrete, ne samo umirovljenici iz Vrpolja nego i njihovi gosti, 24. lipnja imamo polaganje vijenaca i u 11:00 misa. 25. lipnja (subota) tu je Međunarodna smotra folklor „Mi smo društvo iz davnih dana“ u šatoru. Šator smo naručili i kasnije vas možemo upoznati o tim nekim iznosima i nakon toga nastupa TS „Salaš“. Ponedjeljak 27. lipnja imamo vatrogasnu vježbu, 18:30 je prezentacija „Kulturne baštine i turističke ponude“ vezano za projekt Eko-etno kuća. Tu će biti jedan promotivni film. U 19:00 sati je svečana sjednica. Isto tako tu će se još nešto vjerojatno održavati za Eko-etno kuću o čemu ćete biti obavješteni ili kao predstavnici udruga ili kao vijećnici. To je to u kratkim crtama što se tiče obilježavanja Dana Općine Vrpolje. Predvidjela sam financijska sredstva za udruge koje će sudjelovati pa evo ovako šator je 11.250,00 kuna s PDV-om. 30 kuna je m<sup>2</sup> i moramo uzeti nešto reprezentativno ako će biti TS „Salaš“ i prošle godine ti si platila 9.000,00 kuna.

Mihajla Šunić: 6.000,00 kuna jer smo ga naručili u sklopu Osječke pivovare zajedno s njihovim točionicama.

Željko Lukačević: Koliko ranije? Mislim to je bitna stvar.

Mihajla Šunić: Znatno ranije.

Željko Lukačević: Mislim da se u sklopu Osječke pivovare mora naručiti bar pola godine ranije.

Ankica Zmaić: Za sve te organizatore predvidjeli smo nešto od hrane, pića i pehara. Naši djelatnici s predstavnicima udruga već su razgovor obavili da ide preko Općine. Sveukupno to je minimalno nekih 44.000,00 kuna. Znači tu je hrana, piće, cvijeće, mediji, lovcima za pehare i piće, a za tradicionalni memorijalni koncert mora biti i hrana i piće, ŠNOPS-u piće, ribićima, vatrogascima piće, NK „Mladost“ piće i pehari, umirovljenici jelo i piće, to je to. Uglavnom u organizaciji Dana Općine Vrpolje veliki dio aktivnosti smo proveli. Što se tiče Eko-etno kuće vidite da se to tamo radi i poslovi se odvijaju na Arheološkom parku u Starim Perkovcima. Mi

na tjednoj bazi imamo obavezno sastanak, da li s izvođačima, nadzorom, cjelokupnim timom gdje su partneri Runolist d.o.o., Turistička zajednica i Spomen galerija „Ivana Meštrović“ te CTR. Mi smo tu stalno uključeni, uključen je i dr. Bašić jer je on obećao pokloniti određene predmete. Uglavnom složeni su tu poslovi budući da su to sredstva iz EU fondova traži se velika odgovornost i precizna točnost i nadam se da će to u roku biti završeno, a ti je početak 12 mjeseca. Malo su nam izvođači zaštekali unazad desetak dana, ali nadzor je tu i ti su ljudi po dva ili tri puta tjedno na gradilištu te prate sve i stvarno su se dali u navedeni projekt. Smatram da će sve to biti ok. Što se tiče pješačkih staza u Starim Perkovcima kada je izvođač dobio posao oni su krenuli odmah intenzivno s radovima, a sada su usporili. Rekla sam nadzoru da ih se kontaktira jer moraju do 1. kolovoza završiti. Tu nije dovoljan još samo asfalt nego se sve to treba pregledati jer će 01. kolovoza brzo. To se odnosi na dio pješačke staze u Ulici Stjepana Radića u Starim Perkovcima. Mi smo ti kandidirali na mjeru koju je objavio LAG. Vezano za projekt „S knjigom nismo sami“ tu smo održavali određene sastanke i djelatnice su maksimalno uključene u sve to jer skoro svaki dan moraju odgovarati na određene upite i dostavljati traženu dokumentaciju te ugovarati određene nabave. Projekt ide svojim tokom. Što se tiče drugih sastanaka obavila sam sastanak s novom ravnateljicom Županijske uprave za ceste, ja i Željko smo bili kod nje u Slavonskom Brodu i ona je kod nas bila dva puta, a ona je Olivera Maglić. Naveli smo koji su naši projekti i prioriteta. Kružni tok gotova je Građevinska dozvola i izgradnja će ići iduće godine.

Tomislav Šimundić: Prema Strizivojnoj.

Ankica Zmaić: Da i u iduću proračun za 2023. godinu planira se ići u izgradnju. Što se tiče semafora u Vrpolju kada su bile izmjene i dopune te odobravanje financijskih sredstava za projekte je isključivo naveden semafor u Vrpolju tako da su odobrili 300.000,00 kuna, zatim presvlačenje ceste između Starih Perkovaca i Novih Perkovaca u dužini nešto više od jedan kilometar. Rekla je da će razmotriti i parkiralište oko Spomen galerije „Ivana Meštrović“ odnosno da li tu postoji nekakav koridor da se tu može malo uvući i da se izradi nekih pet do šest parkirnih mjesta. Rekla je da će sve izvaditi sa svojim geodetima. Uglavnom pohvalila bih suradnju s novom ravnateljicom jer do sada su nam iz ŽUC-a dolazili samo nešto na cesti popraviti i to je to. Ona je postala ravnateljica krajem prošle godine i putem tih aktivnosti izrazila je da nam želi pomoći. Imali smo sastanak s izvođačima te Hrvatskom Telekomom vezano za projekt širokopojasni pristup internetu, odnosno PRŠI gdje bi trebali dobiti kvalitetniji pristup internetu. To je projekt koji preko županije ide putem EU fondova i obuhvaća nekoliko općina pa tako i Općinu Vrpolje. Oni su tu dolazili i provlačiti će svoje kablove više podzemno, a negdje zračno. Postigli smo s njima uglavnom dogovor.

Tomislav Šimundić: Kada bi to počelo?

Ankica Zmaić: Oni to moraju završiti mislim do kolovoza 2023. godine.

Željko Lukačević: Taj sporazum je potpisan prije tri godine.

Tomislav Šimundić: Da to znam.

Željko Lukačević: I sada su se tek aktivirali.

Ankica Zmaić: Što se tiče još nekih projekata preko Hrvatskih cesta smo išli da nam se izgradi pješačka staza u Šamačkoj ulici te je donesena odluka o izboru izvođača i sklopili su

ugovor s izvođačem GRAPA d.o.o. iz Osijeka, a to je vrijednost projekta oko 1.400.000,00 kuna. Naravno to nam je velika pomoć od Hrvatskih cesta i radovi će uskoro krenuti. Što se tiče ostalih ugovora za deratizaciju je potpisan ugovor s tvrtkom EcoEnergy d.o.o. iz Slavenskog Broda u vrijednosti 53.000,00 kuna. Potpisala sam odluku za održavanje nerazvrstanih cesta, bilo je nekoliko ponuditelja, a najpovoljnija je bila tvrtka Runolist d.o.o. Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na rok od četiri godine u vrijednosti preko 2.000.000,00 kuna. Izradili smo projekt za rekonstrukciju javnih površina, parkirališta i autobusnog stajališta ispred doma u Čajkovcima. Tu ćemo ići s rekonstrukcijom, malo ćemo proširivati, napraviti parkiralište, jedan dio šetnice. Napravili bi drugačiji prilaz gdje bi zahvatili javne površine za autobusno ugibalište, odnosno stajalište. Čekamo još neke suglasnosti od ŽUC-a, ZK izvatke iz gruntnice kako bi mogli podnijeti zahtjev za Građevinsku dozvolu. Isto tako izradili smo projekt dokumentaciju za rekonstrukciju i dogradnju građevine javne (sportske) namjene, uređenje nogometnih igrališta i izgradnja parkirališta u Vrpolju, a tu još čekamo da se provede ugovor o zamjeni nekretnina koji je potpisan s Josipom Abramovićem. Što se tiče suvenirnice tu je odrađen tehnički pregled, a prije toga sam vam rekla da je odrađen tehnički pregled za pješačko-biciklističku stazu. Slali smo opomene vezano za zakup i privremeno korištenje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kao i za prodaju. Vezano za komunalnu naknadu stalno vršimo naplate sad oni koji se nisu odazvali mirnim putem ići ćemo na ovrhe. Donijela sam odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju ceste, rasvjete i pješačke staze u Ulici Pave Šrajeru u iznosu od 827.000,00 kuna, a najpovoljnija je bila tvrtka GRAPA d.o.o. iz Osijeka. Vodovodna mreža u Starim Perkovcima je završena, a korisnici su potpisali zahtjeve za izgradnju kućnih priključaka, a vrijednost radova je oko 2.300.000,00 kuna. Oni su počeli s izgradnjom priključaka koji su besplatni. Vezano za aktivnu politiku zapošljavanja, odnosno za javne radove ove godine nam je odobreno da možemo dvoje zaposliti u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Objavili smo natječaj za prijem te osobe će biti 100% financirane putem mjere javnoga rada. Potpisali smo s njima ugovore na rok od 6 mjeseci. Malo nam je žao što uz njih nemamo nekog muškaraca kako bi uklonili nedostatke na našim javnim površinama. Košenje od strane Šote kojem smo dodijelili održavanje zelenih površina je sve gore i gore te buduću da sam tu obaviti ću razgovor s njim i najvjerojatnije da ću raskinuti ugovor. Početi od točke A i završiti točku G nakon mjeseca dana pa misliti da je to drugo košenje, to tako ne ide. Isto tako zanimljivo je da nije još ni jednu fakturu ispostavio te ne znam kako ćemo se u tome naći. Vidjeti kako će to biti. Nezadovoljna sam s njegovim odrađivanjem posla. On je to prošle godine to dobro radio, ali ove godine ne. On ne skuplja travu, a to vidite i sami.

Katica Funarić: Ostavio je plast sijena, ne znam tko će to pokupiti.

Ankica Zmaić: Mi imamo ugovorom definirano da on mora skloniti taj otpad, a on dođe koda nas tražiti vreće na konto Općine.

Željko Lukačević: Vreće su za pražnjenje koševa, a ne za travu.

Ankica Zmaić: Tko tolike koševе tjedno napuni?

Katica Funarić: Jako su puni.

Željko Lukačević: Katica će reći da ne moram ja.

Katica Funarić: To bude kućnog smeća u koševima od tetrapaka mlijeka, dječje obuće. Nema čega nema. Stvarno je katastrofa što ljudi rade.

Ankica Zmaić: Idemo dalje, bili su određeni javni pozivi i natječaji gdje smo se mi kao Općina prijavljivali. To je vezano za Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, a program se zove održivi program lokalne zajednice i tu smo se javili s izgradnjom komunalne infrastrukture ceste, pješačke staze i rasvjete u Ulici Pave Šrajera i odobreno nam je 350.000,00 kuna za naš projekt te smo potpisali ugovor o sufinanciranju. Drugi program je prekogranična suradnja Republike Hrvatske te Bosne i Hercegovine, a tu smo prijavili zajednički projekt Općina Vrpolje i Općina Kreševo pod nazivom „Zajedno do dječjeg osmjeha“. Mi smo prijavili izgradnju teniskog terena, a oni su prijavili projekt vezano za njihovo dječje igralište u vrtiću. Tu nam je Ministarstvo odobrilo 230.000,00 kuna. Općini Kreševo ide 130.000,00 kuna, a Općini Vrpolje 100.000,00 kuna. To je tako dodijeljeno jer Republika Hrvatska želi pomoći Hrvatima u Bosni i Hercegovini, a onda mi dobivamo manji iznos nego oni. Prošli smo na tome projektu prekogranične suradnje i bilo je potpisivanje ugovora na Plitvičkim jezerima na kojem su bili predstavnici Općine Vrpolje odnosno Željko i Andrej jer sam ja bila spriječena. Idući korak nam je objava nabave za izvođenje radova. Iduće imamo program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema i na taj projekt smo se javili na koji smo prijavili izgradnju unutar i izvan poslovne zone „Vašarište“. Tu nam je odobreno 4.000.000,00 kuna. Nije tu bilo puno projekata, ali eto mi smo uspjeli i u tome dijelu da dobijemo sredstva i iz toga dijela.

Javili smo se na natječaj „Zaželi“ gdje su cure odradile, odnosno svi u Jedinostvenom upravnom odjelu i taj dio gdje je Općina Vrpolje isto prošla te se mora dostaviti još neka dokumentacija kako bi započeo projekt. Tražili smo tu 15 žena na vremenski rok od 6 mjeseci to je sada neka faza premošćivanja. Isto tako taj projekt će ići na duže razdoblje od tri godine gdje će moći i te iste žene raditi sada, a i kada bude faza od tri godine. Vrijednost sad ovoga projekta je oko 743.000,00 kuna.

Bio je javni poziv od Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine vezano za poticanje komunalnog gospodarstva te smo se tu javili s projektom nabave traktora s priključkom. Idući tjedan očekujemo da će biti odluka o odabiru te se nadamo da će isto Općina Vrpolje proći. To bi bilo to i možda sam nešto i zaboravila. Bile su određene manifestacije kao primjer Dan škole, dani pojedinih Općina koje posjećuju djelatnici Jedinostvenog upravnog odjela jer nisam tu.

Katica Funarić: Bilo je i 50. godina Spomen galerije.

Ankica Zmaić: Tako je. Prisutni smo i radimo. Napominjem još jednom da sam možda nešto i zaboravila. Evo tu su Andrej i Željko da me nadopune ako sam nešto zaboravila. Uglavnom radimo i nadam se da ćemo realizirati naše projekte i planove koje smo u ovom razdoblju od četiri godine zacrtali.

Tomislav Šimundić: Ima tko šta za nadopuniti ili prelazimo na različito?

Ankica Zmaić: Slušajte stalno ima netko da traži pojedinu dokumentaciju koju treba ishoditi, ali sada njih ima više u Jedinstvenom upravnom odjelu i rade dobro. Ja ću biti idući tjedan tu da se to još malo popravi. S njima sam svakako u komunikaciji.

Željko Lukačević: Evo ja bi još dodao da smo otvarali turnire i posjećivali godišnje skupštine. Fotografirali smo naše javne površine kako bi mogli izdavati opomene. Uz privatne čestice ima i zaraslih naših čestica koje ćemo morati urediti kada dođe naša oprema i eventualno zaposlenici.

### **Točka 13. R a z l i č i t o.**

Pavo Ančić: Pozdrav svima, većinu toga što jesam mislio pitati načelnica je odgovorila tako da planirao sam pitati vezano za rasvjetne stupove u Wallingerovoj ulici.

Ankica Zmaić: Ide nastavak.

Pavo Ančić: Željko mi je rekao da su stupovi stigli.

Ankica Zmaić: Da stupovi su stigli i moramo razmotriti ponude.

Željko Lukačević: Ponude su stigle te moramo malo sjesti i prokomentirati.

Pavo Ančić: Pitanje je bilo još vezano za Dan Općine, ali sam vidio na stranici program obilježavanja.

Tomislav Šimundić: Da, da. Treba i na naš Facebook staviti Željko.

Ankica Zmaić: Što se tiče pozivnice koju planiram slati gostima ne bi sve nabrajala. Nećemo mi sada odmah slati pozivnicu. U petak ćemo ju praviti.

Mihajla Šunić: Da, trebali bi ju dobiti malo prije jer u subotu smotra.

Ankica Zmaić: Ti u petak možeš nekom i e-mailom poslati.

Mihajla Šunić: Da, da.

Ankica Zmaić: Isto tako u Posavskoj smo objavili i biti će u petak.

Tomislav Šimundić: Dalje je ima još tko pitanja? Gospodin Vuković.

Ankica Zmaić: Oprosti Željko samo da pitam Mihajlu jesi poslala zamolbu za financijska sredstva sukladno Ugovoru o financiranju udruga?

Mihajla Šunić: Jesam prije dva tjedna.

Ankica Zmaić: Isplaćeno?

Mihajla Šunić: Da, da.

Ankica Zmaić: Dobro, ne mogu se svega sjetiti.

Željko Lukačević: Pitao je Vjeko za mreže da su u Čajkovcima dosta loše.

Ankica Zmaić: To ne može ići povodom Dana Općine.

Željko Vuković: Tekuće održavanje.

Ankica Zmaić: Tekuće vamo, tekuće tamo.

Željko Vuković: Kapitalna ulaganja?

Ankica Zmaić: To su dobili veća pa ne možemo. Dobili su neko točak za obilježavanje igrališta oko 5.000,00 kuna jedino ako mogu i kroz to da se provuku mreže. Jel još netko tu od udruga, što ono, Andrej?

Željko Lukačević: DVD je tražio za izradu projektne dokumentacije, kapitalno misliš?

Ankica Zmaić: Ne mislim to, mislim povodom Dana Općine jesu li svi podnijeli zahtjev za isplatu?

Andrej Mandarić: Sada ne znam jesu li umirovljenici podnijeli, ali smo im rekli da mogu uzeti u bosu do određenog navedenog iznosa.

Ankica Zmaić: Nema veze, moraju podnijeti zahtjev te ako manifestacija prođe, a nije podnesen zahtjev više nema mogućnosti isplate finansijskih sredstava. Ovaj dio koji su dobili knjiži se na stavku povodom Dana Općine Vrpolje.

Tomislav Šimundić: Ako su oni u svome programu napravili da će obilježavati Dan Općine Vrpolje onda moraju podnijeti zahtjev.

Ankica Zmaić: Ne mogu kasnije. Kada prođe manifestacija ne možemo im više isplatiti novčana sredstva. Željka jel tako zvala sam vas da radite tako.

Željka Orešković: Da.

Ankica Zmaić: Nemojte da ja mislim o tome.

Željko Vuković: Nije im to prvi puta, znaju oni to.

Ankica Zmaić: Joj moramo dosta puta opominjati.

Tomislav Šimundić: Možemo dalje pitanja jer otišli smo negdje, gospodin Vuković.

Željko Vuković: Pozdrav svima, moje prvo pitanje da li se može sanirati ugibalište, odnosno kompletno bude pod vodom preko puta Krole? Jelačićeva ulica kompletno je pod vodom.

Tomislav Šimundić: To iza je Željko išao gledati.

Željko Lukačević: Prije mjesec dana je upućen dopis Županijskoj upravi za ceste i vlasnici koji tamo žive su začepili slivnik da bi mogli lakše uterati unutra. Gospodin Mato Miklaušević je rekao izaći i vlasnici su dobili uvjete kod izgradnje kuće koje bi trebali prilagoditi da to bude kako treba. Tamo su cigle i zemlja je nabijena.

Željko Vuković: Vidio sam to.

Ankica Zmaić: Pa mi smo to radili već prije, jel tu onaj Cindro kupio kuću? Ima to par godina da smo mi to sanirali.

Ivana Vukoja: Općenito su nam autobusna stajališta strašna.

Ankica Zmaić: Ne stajališta, ugibališta i kućice. Kućice su loše i to ćemo morati nešto rješavati.

Željko Vuković: Pogotovo ova ona nam je reprezentativna.

Mihajla Šunić: Da to je katastrofa, stolo dok se netko ne izreže.

Željko Vuković: Užas.

Tomislav Šimundić: Dalje pitanje.

Željko Vuković: Može ovako, kad smo kod same Spomen galerije jako ima posjetitelja ove godine, a park nam je katastrofa ove godine. Ako se mogu urediti ulice sutra za procesiju jel se može nekoga angažirati da se te grane uredi i slične na krošnje. Nikada park nije bio neuredniji kako ove godine.

Ankica Zmaić: Što da ja vama kažem. Mi smo prošle godine za sječenje grana dali 55.000,00 kuna.

Željko Vuković: Ne tako megalomanski, samo malo osvježiti. Dole grane obješene su do pola metra, odnosno do zemlje.

Katica Funarić: Breze su sada spustile grane skroz.

Željko Vuković: Da, pola metra su do zemlje.

Ankica Zmaić: Sad vi meni ovako recite, jeste li vi morali čekati sjednicu vijeća da bi vi to reki?

Željko Vuković: Ja sam to već pito.

Ankica Zmaić: Kad si pitao?

Katica Funarić: Ima dosta i suhих grana.

Ankica Zmaić: Kad si pitao i koga?

Željko Vuković: na vijeću hoćemo li urediti park, proljetos.

Ankica Zmaić: Ja se toga nešto slabo sjećam. Jel ima to u zapisniku?

Željko Vuković: Ne znam jel ima u zapisniku, ali pitao jesam jer je stvarno neuredno. Grane su se spustile do dolje i ne može se kositi trava.

Tomislav Šimundić: Kada bude komunalni djelatnik to će on.

Željko Vuković: Puno nam ljudi dolazi u galeriju i da se ne sramotimo na konto toga.

Željko Lukačević: Mi smo sada vatrogasci za procesiju malo porezali te možemo i mi odraditi taj dio.

Ankica Zmaić: Umi Željko to na sebe te malo to porežite.

Željko Lukačević: Ja se ispričavam ako smo kod tebe puno orezali.

Ankica Zmaić: Orežite malo to u parku jer ovaj tko ima obvezu neće to napraviti. Željko onda preuzmi to na vatrogasce.

Željko Lukačević: Možda to neće biti estetski najbolje jer nismo stručnjaci.

Željko Vuković: Vidio si samo malo okolo da krošnje izgledaju na nešto. Može samo još jedno pitanje da li će biti raspisivan natječaj za zemlju?

Željko Lukačević: Hoće ovo ljeto.

Ankica Zmaić: Zakon o poljoprivrednom zemljištu izmjene i dopune su stupile na snagu, a jedinice lokalne samouprave imaju u roku od tri mjeseca donijeti program raspolaganja i to se



mora žurno napraviti. Nakon toga kada dobijemo suglasnost od Ministarstva u roku od šest mjeseci moramo raspisati natječaj. Ne bi ja čekala šest mjeseci nego bi radila odmah.

Tomislav Šimundić: Vidim da je Kapanica raspisala za onu koja se ne koristi, zašto mi to nismo napravili?

Matin Kulaš: Oni su po starom zakonu.

Ankica Zmaić: Da, oni su po starom.

Tomislav Šimundić: Nema veze mogli smo i mi po starom.

Ankica Zmaić: Mislim oni su po starom raspisali i mislim da će to sve biti adakta.

Željko Lukačević: Već su izmjene i dopune donesene i nisu stupile na snagu.

Ankica Zmaić: Ima tako par općina u našoj županije, ali mislim da to neće proći.

Tomislav Zmaić: Dobro, Ivana se javila.

Ivana Vukoja: Pješačko- biciklistička staza koja je rađena već je izrezana i dva tjedna ništa nije pokrpano.

Tomislav Šimundić: Tko je rezao to?

Ankica Zmaić: Koliko se sjećam tu je izvođač radova nešto krivo napravio i da se moraju izrezati neke kocke od nekoliko kvadrata i da će oni stupiti u kontakt. To je izrezano, ali nije sanirano?

Ivana Vukoja: Stoji rupa onako jedno dva tjedna sigurno.

Ankica Zmaić: Moram priznati da prolazim, ali nisam to uočila. Sad ću ja sebi to zapisati i zvati ću ih. Željko jel ti znaš što o tome?

Željko Lukačević: Nisam upoznat baš po pitanju toga.

Tomislav Šimundić: Ne mogu oni to izrezati, a da ne saniraju. Jesu stavili znakove?

Ivana Vukoja: Nema znakova nego ima samo pijeska.

Ankica Zmaić: Sada ću ja sebi to zapisati i u petak zvati.

Ivana Vukoja: Na groblju u Čajkovcima bi nešto trebali promijeniti jer šikara je i zaraslo je.

Ankica Zmaić: Što se tiče groblja Runolista sam bar deset puta zvala i pisali mu. Ja ne znam više što. Mi trebamo zaposliti ljude koji će to raditi. To je to.

Tomislav Šimundić: Možda da mu sada damo nerazvrstane pa će ih nagodinu napraviti. Doslovno tako i bude.

Ivana Vukoja: Kada bude rekonstrukcija kod doma, može li se u parku na dječjem dodati neka nova igračka?

Ankica Zmaić: To nema veze odnosno ta čestica i lokacija nemaju veze s parkom. Što treba od igrački treba se planirati iduće godine u proračunu. To je održavanje komunalne infrastrukture.

Tomislav Šimundić: Kada se bude radio proračun dostavi prijedlog.

Ivana Vukoja: Može. Isto tako pred školom u Čajkovcima treba se nešto napraviti jer se tamo jako brzo vozi. Ono što je postavljeno ne vidi se uopće.

Ankica Zmaić: To je promašena investicija.

Tomislav Šimundić: To sam ja rekao u startu.

Ankica Zmaić: Da je u startu dobro postavljeno ne bi bila promašena investicija.

Tomislav Šimundić: Kao u Trnjanima da je postavljeno.

Ankica Zmaić: To je promašena investicija u sva tri sela. Jer nije to kvalitetno postavljeno. Oni su to popravljali i ništa.

Tomislav Šimundić: Dalje pitanja.

Željka Orešković: Mene zanima da li možemo mi vezano za održavanje javnih površina nešto jer je ona kuća pored mene zapuštena, urušilo se sve živo. Ima nekih životinja isto. Da li to spada pod to. Može li se doći do nekih vlasnika? Jel se može poslati neka opomena? Mislim da njima nije nikad ništa slano.

Ankica Zmaić: I ja isto mislim. Zapišite vas dva. Kolodvorska 36, Stari Perkovci. Njih ima tamo puno vlasnika.

Željko Lukačević: Fotografirao sam to danas.

Željka Orešković: Vlasnici su dva muškarca i njihove sestre.

Ankica Zmaić: Treba poslati. Andrej sada je bilo u medijima da je grad Slavonski Brod srušio ruševnu nekretninu i ispostaviti će račun vlasnicima, a ukoliko ne plate ide se na uknjižbu. Mi takvih kuća imamo dosta.

Željka Orešković: Njih tu ima petero vlasnika i možda se nikad neće riješiti, ali tamo je strašno i već je u šumu zaraslo. Drugo pitanje pitam za stazu prema groblju u Starim Perkovicima zaraslo je.

Ankica Zmaić: Nema tamo staze povadili smo. Nema svrhe ta staza, prethodni su ju izorali i ona je sva nagnuta prema kanalu i to je bilo odvratno. Nema sada svrhe da tu bude staza. Ima sada cesta koju treba održavati. Cesta je sada zarasla.

Željka Orešković: Jel može sada još jedno pitanje? Što se tiče KUD-a mi nemamo svoj razglas. Išli smo zajedno pa se ispostavilo da se nije moglo da li ima šanse za razglas? Kud čisti dom iz vlastitih sredstava i plati ženu koja očisti. Mislila sam da li se može nešto riješiti da dobijemo razglas? Sada smo platili najam razglasta 1.200,00 kuna. To je minimum.

Tomislav Šimundić: Jel vi tamo nemate razglas? Truman je bio zadužen za to ili?

Ankica Zmaić: Oni imaju jedan zvučnik. Mi smo htjeli za ovaj razglas koji smo uzeli da bude zajednički, ali KUD iz Vrpolja rekao je da oni hoće da bude njihov i tako. Jednom je bio u Starim Perkovicima.

Željka Orešković: To nije bitno sada, ali mi imamo dodatne troškove za razglas. Tražili su 2.000,00 kuna, ali smo mi uspjeli spustiti malo na 1.200,00 kuna.

Ankica Zmaić: Na godinu kada bude proračun tražite kapitalnu za razglas i to je to. Nije to mala investicija. To je 25.000,00 kuna, a možda sada i 30.000,00 kuna

Pavo Ančić: Da, da bio je oko 25.000,00 kuna.

Željka Orešković: Nama možda ne treba tako veliki.

Ankica Zmaić: Vidi Željka vi tamo imate nastupe i morate imati dobar razglas. Imate tri manifestacije s nastupima godišnje.

Tomislav Šimundić: Već sam spomenuo načelnici ljudi iz našega kraja traže pano ispred Cibone. Traže da bude odmah pored staze okomito. Hoćete to iz Čajkovaca prebaciti ili ćete novi.

Ankica Zmaić: Što smo rekli za taj pano?

Željko Lukačević: Prebaciti ćemo.

Tomislav Šimundić: Taj će se prebaciti tamo, a Čajkovci će dobiti novi pošto ga ja NTL maknuo.

Ankica Zmaić: Dobro onda neka se taj prebaci, a kada bude odrađena rekonstrukcija stavit ćemo vam novi.

Tomislav Šimundić: Drugo pitanje tamo kod Šokčevića kanal na samoj međi između nas i Strizivojne to je katastrofa. To treba vidjeti s Hrvatskim vodama. Oni su došli uredili do pilane i dalje ništa. To se mora riješiti da ne bude tamo bara. Katastrofa.

Ankica Zmaić: Jel imaš još nešto za Hrvatske vode?

Tomislav Šimundić: Nemam.

Ankica Zmaić: Mislila sam da ih zovemo na sastanak ako imaš.

Tomislav Šimundić: Ima ono kod nadvožnjaka da nisu probili tzv. mrtvi kanal. Od nadvožnjaka onaj kanal vuče s naše strane, ne iza pruge. Ta cijev je začepljena.

Ankica Zmaić: Treba pozvati Maricu Babić da dođe na sastanak i Tomislava Šimundića.

Tomislav Šimundić: Otići ćemo na teren i pogledati. Ne znam kako to kod pilane može biti u nadležnosti Vinkovaca.

Željko Vuković: Možda je nova reorganizacija.

Ankica Zmaić: Tako ovima koji su došli za širokopojasni internet nije jasno da je ovo Vrpolje, a iza susjedno Strizivojna.

Katica Funarić: Hoće se što početi graditi na Trnjačama?

Ankica Zmaić: Što se tiče HEP-a tu moramo odraditi Studiju utjecaja na okoliš. Jesi se čuo s Šimićem?

Željko Lukačević: Jesam i ima desetak firmi koje u Republici Hrvatskoj mogu napraviti studiju.

Obzirom da više nije bilo pitanja i prijedloga predsjednik Općinskog vijeća Općine Vrpolje zaključio je sjednicu u 22:16 sati.

Zapisničar:  
Andrej Mandarić

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundić

