



OPĆINA VRPOLJE

Javni natječaj za predlaganje programa javnih potreba iz ostalih društvenih područja koje provode udruge na području Općine Vrpolje za 2023. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: 30. prosinca 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 1. veljače 2023. godine do 12,00 sati

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA IZ OSTALIH DRUŠTVENIH PODRUČJA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE ZA 2023. GODINU	
1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA	3,4,5,6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	3,4
2.2. Pravo prijave na Javni natječaj nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata	4
2.4. Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja	5
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje podnijeti prijavu?.....	7
3.4 Rok za podnošenje prijave	7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	7,8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA	9
5.1 Indikativni kalendar	9
6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE.....	10

1. OPĆI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj: je povećati učinkovitost i sposobnost udruga u provedbi njihovih projekata za pružanje javnih potreba građanima.

Specifični ciljevi i prioritetne djelatnosti i aktivnosti odnosno područja financiranja koje provode udruge:

- a) programe osoba treće životne dobi
- b) programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata
- c) programe udruga koje njeguju tradicijske običaje
- d) programe udruga koje brinu o zaštiti životinja
- e) ostali programi kojima se doprinosi očuvanju i održavanju građevina koje koriste udruge (održavanje građevina)
- f) ostali programi za korištenje građevina (tekuće režije za el. energiju i vodu)

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 9.290,00 eura.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje pojedinačnog projekta je 132,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 1.000,00 eura.

(3) Način plaćanja:

Način plaćanja definirati će se ugovorom.

Projekti za koje su odobrena financijska sredstva i koji se provode tijekom tekuće godine sredstva će se isplaćivati po potrebi korisnika i sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Općine Vrpolje.

Izvešće koje je Korisnik dužan dostaviti su opisna i financijska izvješća koja se dostavljaju po izvršenju projekta, a najkasnije po podnošenju novog zahtjeva za isplatu sredstava.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga,

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad od interesa opće dobro za Općinu Vrpolje što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u Statutu.

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

2.2. Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Vrpolje i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više projekata u okviru ovog Javnog natječaja. Isti prijavitelj može biti partner drugom prijavitelju na projektu unutar ovog Javnog natječaja.

Za svaki pojedinačni projekt ili program (manifestaciju) obvezno treba popuniti obrasce za prijavu.

2.4 Prihvatljivi partneri na projektu

2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja Javnog natječaja.

2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.

2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog natječaja

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 31.12.2023. godine.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Vrpolje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje i druge aktivnosti.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene na: djelatnost i područje sporta.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem*

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Javnim natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- energija (električna energija, plin, benzin),
- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Vrpolje kao pokrovitelja,
- članarine, kotizacije,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Vrpolje.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
4. preslika ovjerenog Statuta ukoliko nije dostupan u Registru ili je bilo promjena,
5. izvadak iz odgovarajućeg Registra ukoliko je bilo promjena od dana objave Javnog natječaja,
6. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj,
7. obrazac- Izjava o nekažnjavanju - da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
8. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
9. potvrda Općine Vrpolje da nema dugovanja prema Proračunu Općine Vrpolje,
10. završno financijsko izvješće za prethodnu godinu o namjenskom korištenju financijskih sredstava,

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinствени upravni odjel Općine Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 VRPOLJE).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Vrpolje
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 VRPOLJE
“ Ne otvaraj – za Javni poziv za program javnih potreba iz ostalih društvenih područja “

Cjelokupnu dokumentaciju moguće je poslati u digitalnom obliku putem e-maila na adresu: opcina.vrpolje@gmail.com na način da se svi obrasci potpišu, ovjere pečatom, skeniraju i pošalju na navedenu adresu.

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Javni natječaj je do 1. veljače 2023. godine do 12,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Javnog natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke. Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti pismenim putem, usmenim, slanjem maila na opcina.vrpolje@gmail.com i to najkasnije 10 dana prije isteka Javnog natječaja. Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog natječaja ili usmenim putem.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i ocjenjivanje programa javnih potreba iz ostalih društvenih područja vrši provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog natječaja te,

- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Javnog natječaja, Povjerenstvo Zapisnikom sa sjednice predlaže kriterije vrednovanja prijava, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odobravanju ili neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije koju dostavlja Općinskom načelniku.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik i objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr, a prigovor se može podnijeti u roku od 8 dana od dana javne objave na službenim stranicama Općine Vrpolje.

Općina Vrpolje dužna je odgovoriti na prigovor na Odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Povjerenstvo prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje temeljem obrasca za ocjenu kvalitete koji se nalazi u nastavku Uputa za prijavitelje.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene i vrednovanja, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava u okviru Javnog natječaja putem službene stranice Općine Vrpolje.

Prijavitelj koji je sudjelovao u prijavi na Javni natječaj može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Općinskom načelniku Općine Vrpolje koja će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javne objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na službenim stranicama Općine Vrpolje.

5.1 Indikativni kalendar postupka Javnog natječaja

Faze Javnog natječaja	Datum
Objava Javnog natječaja	30.12.2022.
Rok za slanje Natječaja	01.02.2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	22.01.2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	29.01.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja	16.01.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	09.02.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	16.02.2023.
Rok za ugovaranje	27.02.2023.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.vrpolje.hr .

6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu
5. Preslika ovjerenog Statuta udruge prijavitelja i partnera
6. Dokaz o registraciji (Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija)
7. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga
8. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju
9. Potvrda Općine Vrpolje da nema dugovanja prema Proračunu Općine Vrpolje
10. Izvješće za prethodnu godinu o namjenskom korištenju financijskih sredstava

Vrpolje, 30. prosinca 2022.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
Ankica Zmaić