



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRPOLJE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

Klasa: 112-01/23-01/10
Urbroj: 2178-11-05-23-2
Vrpolje: 27. rujna 2023.g.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU,
GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. OPĆI DIO

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje raspisao je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje, na radno mjesto - stručni suradnik za poljoprivredu, gospodarstvo i zaštitu okoliša (jedan izvršitelj/ica). Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 111/2023 dana 27. rujna 2023. godine, na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (burza rada), na internet stranici Općine Vrpolje (www.vrpolje.hr) i na Oglasnoj ploči Općine Vrpolje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputi odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto stručni suradnik za poljoprivredu, gospodarstvo i zaštitu okoliša utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 1/23, 7/23) te obuhvaća:

- obavljanje poslova koji su Zakonom o poljoprivrednom zemljištu stavljeni u nadležnost jedinica lokalne samouprave,
- obavljanje poslova izrade i provedbe Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, pripremanje i provođenje postupka javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta, vođenje evidencije prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te poduzimanje aktivnosti oko naplate prihoda,
- obavljanje poslova za potrebe Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- sudjelovanje u izrade strateških dokumenata, suradnja s poduzetnicima i gospodarstvenicima s područja Općine Vrpolje,
- praćenje propisa iz područja gospodarstva i poduzetništva i provođenje aktivnosti oko razvoja poduzetničkih zona,
- obavljanje poslova sukladno odredbama o Zakona o zaštiti okoliša i izrada akata vezano za provedbu mjera zaštite okoliša,

- sudjelovanje u izradi izvješća o izvršavanju plana gospodarenja otpadom te drugih programa i izvješća koja se odnose na gospodarenje otpadom te ostali poslovi sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom,
- vođenje evidencije o odlagalištima i sanaciji odlagališta te nadležnim tijelima dostavlja izvješća i podatke o gospodarenju otpadom,
- sudjelovanje u pripremama i prijavama na EU fondove i druge natječaje i javne pozive,
- obavljanje poslova zaštite na radu,
- obavljanje poslova organizacije i provedbe javnih događanja, svečanosti, obilježavanja i manifestacija kojima je organizator Općina Vrpolje,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika.

3. PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika za poljoprivredu, gospodarstvo i zaštitu okoliša čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,69 (utvrđen člankom 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 9/23)) i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 500,00 eura/ 3.767,25 kuna bruto utvrđen Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/10, 6/18 i 37/22.)), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža (Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23)).

4. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervju s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja koje je imenovano od strane pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrpolje (Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Vrpolje, Klasa: 112-01/23-01/2, Urbroj: 2178-11-03-23-2 od 04. kolovoza 2023. godine).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Pisana provjera znanja i sposobnost provodi se putem pisanog testa sukladno sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21),
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Statut Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22, 37/22).

5. PRAVILA TESTIRANJA

- Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.
- Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera, razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koje bi imale utjecaja na rezultat testiranja.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

- Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.
- Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova, a kandidati koji uspješno polože pisanu provjeru znanja pristupit će provjeri rada na računalu (Microsoft Office).
- Kandidati koji uspješno polože prethodne provjere znanja i sposobnosti pristupiti će intervjuu (razgovoru).
- Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave.
- Rezultati testiranja i intervjuu se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.
- Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web-stranici: www.vrpolje.hr i Oglasnoj ploči Općine Vrpolje.

- Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na provjeri znanja i sposobnosti te intervjuu.
- Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje.

Povjerenstvo za provedbu natječaja