

Z A P I S N I K

o radu 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje održane dana 10. studenoga 2023. godine s početkom rada u 20,30 sati u prostorijama općinske uprave.

Sjednici nazočni: Tomislav Šimundić, Pavo Ančić, Jozo Marković, Željka Orešković, Željko Kucjenić, Željko Vuković, Ivana Vukoja, Ela Čančar, Goran Dragun i Mihajla Šunić
Izostanak opravdali: Katica Funarić, Matej Maleš i Marin Kulaš

Ostali nazočni: Ankica Zmaić, Zdenka Kaurić, Željko Lukačević, Kristina Trepšić i Mirta Lukačević

Zapisnik vodi: Nada Funarić

Sjednicom predsjedava predsjednik Općinskog vijeća gosp. Tomislav Šimundić pozdravio je sve prisutne vijećnike te potom predložio sljedeći

D N E V N I R E D:

1. Usvajanje Zapisnika o radu 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje,
2. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vrpolje,
3. Prijedlog Odluke o financiranju javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje,
4. Prijedlog Odluke o dodjeli dvorana u društvenim domovima na području Općine Vrpolje na privremeno korištenje,
5. Prijedlog Odluke o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Vrpolje na privremeno korištenje,
6. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje,
7. R a z l i č i t o.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Usvajanje Zapisnika o radu 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje

Obzirom da nije bilo primjedbi na Zapisnik o radu 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje jednoglasno je donesen sljedeći

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja Zapisnik o radu 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Vrpolje.

Točka 2. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Sve Vas pozdravljam i s nama su večeras ovdje službenice JUO većina vas njih i poznajete i susretali ste ih u općini pa evo neka se prijave i kažu na koja radna mjesta su primljene i one će biti ubuduće na nekim od sjednica kad bude potrebno.

Kristina Trepšić: Zaposlena sam na radno mjesto viši referent za EU projekte i komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje iz Starih Perkovaca sam.

Mirta Lukačević: Ja sam zaposlena na radnom mjestu za poljoprivredu i zaštitu okoliša i iz Vrpolja sam.

Ankica Zmaić: evo što se tiče ovog akta Odluke o osnivanju Savjeta mladih, sjećate se da smo na zadnjoj sjednici Vijeća donijeli izmjene i dopune Statuta u koje smo uvrstili da

Općinsko vijeće treba donijeti Odluku o osnivanju Savjeta mladih, a to je sukladno izmjenama i dopunama Zakona o Savjetima mladih. U materijalima ste dobili taj naš akt i ukoliko ste ga pročitali možete vidjeti da je Zakon stupio na snagu krajem srpnja 2023. godine i da su jedinice lokalne samouprave u obvezi u roku 90 dana uskladiti sve svoje akte od Statuta i Odluke i da je tim novim Zakonom propisano odnosno omogućeno da nema potrebe da ima 5 članova te je smanjeno na 3 za one jedinice lokalne samouprave koje imaju do deset tisuća stanovnika i novina je da se članovi Savjeta ne biraju više tajno nego se na sjednici Općinskog vijeća biraju javnim glasovanjem, da imaju mogućnost dobiti određena financijska sredstva za svoj rad. Ukoliko netko ima nekih pitanja izvolite pitati tu sam na raspolaganju.

Obzirom nije bilo pitanja i prijedloga Općinsko vijeće Općine Vrpolje jednoglasno je donijelo sljedeću

ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Vrpolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Savjet mladih Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te utvrđuje broj i sastav članova Savjeta mladih, način izbora članova, konstituiranje Savjeta mladih, mandat članova, djelokrug rada Savjeta mladih, način rada, suradnja Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih, prostor za rad te odnos Savjeta mladih, Općinskog vijeća Općine Vrpolje i Općinskog načelnika.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Vrpolje koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Vrpolje.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Vrpolje koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

Osoba istodobno može biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih Općine Vrpolje i član Općinskog vijeća Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 6.

Ako na javni poziv za isticanje kandidature (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne pristigne onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova iz članka 5. ove Odluke, Javni poziv će se ponoviti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni Javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.

Javni poziv ponoviti će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Vrpolje, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih na temelju Javnog poziva ističu udruge koje su sukladno svojem Statutu ciljano i prema djelatnostima opredjeljenje za rad s mladima i za mlade, pomladci političkih stranaka te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih) koji djeluju na području Općine Vrpolje.

Članak 8.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

Općina Vrpolje, prema dostupnim podacima i kontaktima, obavijest o objavi Javnog poziva dostaviti će udrugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Vrpolje.

Javni poziv iz stavka 1. Ovoga članka mora sadržavati:

- opis postupka i izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih
- uvjete za isticanje kandidature
- rokove za prijavu kandidature
- rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- rok izbora članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Prijedlog kandidatura za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općini Vrpolje, Komisiji za izbor i imenovanje u roku od 15 dana od objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

Prijedlog kandidature iz članka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, preslika osobne iskaznice ili prijave boravišta)
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidature koja je nepravovremena, nepotpuna ili nepravilno sastavljena neće se razmatrati.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, komisija za izbor i imenovanja obaviti će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te će u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr. na način da se ime i prezime kandidata na listi navede prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih kandidatura za članove Savjeta mladih.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godina rođenja kandidata.

Članak 10.

Općinsko vijeće na prvoj radnoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidata za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 11.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih sazvati će predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi savjeta mladih većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih i Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr.

Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u Savjet mladih Brodsko-posavske županije.

Članak 13.

Ako savjet mladih u roku od 30 dana od proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općine Vrpolje koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vrpolje, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vrpolje, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Vrpolje davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Vrpolje te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili članove Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom

većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 21.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
- suradnju s Općinskim vijećem i Općinskim načelnikom u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vrpolje.

Članak 22.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Vrpolje.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Savjeti mladih može surađivati međusobno s drugim općinskim savjetima mladih i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH I PROSTOR ZA RAD

Članak 24.

Općina Vrpolje osigurati će financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 21. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovoga članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

Općina Vrpolje osigurati će članovima Savjeta mladih naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih u iznosu od 20 eura mjesečno.

Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici Savjeta mladih Općine Vrpolje u Savjetu mladih Brodsko-posavske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u Savjetu mladih u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih.

Članak 25.

Za potrebe rada Savjeta mladih osigurava se prostor u Općini Vrpolje za održavanje sjednica i ostalih aktivnosti s tim da pet (5) dana prije održavanja sjednice ili drugih aktivnosti predsjednik savjeta mladih najavi isto Općini Vrpolje.

Tehničke i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje.

Članak 26.

Općina Vrpolje osigurati će dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 27.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i druga tijela Općine Vrpolje, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela jedinice lokalne samouprave sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 28.

Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Članak 29.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašten predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana odbijanja prijedloga.

Odbor za Statut i Poslovnik provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih te je njegova odluka konačna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje dužan je jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih i ove Odluke.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/08 i 1/15).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

Točka 3. Prijedlog Odluke o financiranju javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: Sukladno novom Zakonu o sportu koji je stupio na snagu sa 1.01.2023. godine propisano je da Općine, Gradovi i Županije svojim općim aktom donose Pravilnik o financiranju javnih potreba u sportu odnosno metodologiji, izvještavanju, provedbi, financiranju, kriterijima za financiranje, zatim dužnost korisnika opravdavanju sredstava, a dužnost Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela odnosno Općinskog načelnika vezano za objavljivanje Javnog natječaja. Također što smo isto spominjali sukladno Zakonu o udrugama imali mogućnost da se može donijeti i izravna sredstva, to je ono što nije planirano Javnim natječajem i da je nemogućnost da se provede u tom kratkom roku tj. aktivnosti sportskih udruga. Budući nemamo sportske zajednice na Općinskom vijeću je da donese ovaj akt. Ako ima nekih pitanja javite se.

Pitanja i prijedloga od strane članova Općinskog vijeća nije bilo te je jednoglasno donesena sljedeća

ODLUKU

o financiranju javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji financiranja javnih potreba u sportu, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Vrpolje, način izvršavanja godišnjeg programa javnih potreba, način i rokovi izvještavanja o provedbi godišnjeg programa javnih potreba te metodologija izrade financijskih planova korisnika javnih potreba u sportu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Financijska sredstva namijenjena financiranju javnih potreba u sportu, odnosno programima sportskih udruga osiguravaju se u Proračunu Općine Vrpolje za svaku kalendarsku godinu.

Članak 4.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Vrpolje su godišnji programi, odnosno aktivnosti i sportske djelatnosti od značaja za Općinu Vrpolje:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga
- sportska priprema, domaća natjecanja te opća zdravstvena zaštita sportaša
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Vrpolje.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi godišnji program javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje (u daljnjem tekstu : Jedinstveni upravni odjel), prati i nadzire izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu i prati korištenje i utrošak sredstava za te programe, odnosno vrši nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava iz Proračuna Općine Vrpolje.

Članak 7.

Na temelju propisa te ciljeva i prioriteta i drugim strateškim dokumentima utvrđuju se prioriteta za dodjelu financijskih sredstava za sportske programe koje provode sportske udruge i klubovi na području Općine Vrpolje.

Članak 8.

Sredstva se dodjeljuju sportskim udrugama koje imaju sjedište na području Općine Vrpolje.

Iznimno iz stavka 1. ovoga članka sredstva se mogu dodijeliti i sportskim udrugama koje su registrirane i izvan sjedišta Općine Vrpolje koje djeluju izvan područja Općine Vrpolje, a da u njihovim sportskim udrugama imaju članove koji aktivno djeluju, a imaju prebivalište na području Općine Vrpolje i da postižu iznimne rezultate.

Članak 9.

Financiranje javnih potreba u sportu provodi se temeljem Zakona o sportu, Zakonu o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 10.

Općina Vrpolje financira provedbu godišnjeg programa javnih potreba na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj se provodi za financiranje aktivnosti navedenih u članku 4. ove Odluke, a službeno se naziva „Javni natječaj za predlaganje programa javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje“ za aktualnu kalendarsku godinu.

Provođenjem javnog natječaja osigurava se transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućuje dobivanje većeg broja prijava te odabir najkvalitetnijih sportskih programa.

Članak 11.

U roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine Vrpolje, Općinska načelnica utvrđuje i objavljuje Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje javnih potreba u sportu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Vrpolje.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu i planiranom vremenu objave, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa koji će se ugovoriti za financiranje, okvirni plan završetka javnog natječaja i okvirni plan za ugovaranje.

Članak 12.

Bez objavljivanja javnog natječaja mogu se dodijeliti financijska sredstva izravno samo u opravdanim i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Vrpolje kao davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugom ili klubom žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama ili organizacijama civilnog društva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva od 663,61 euro za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjim planovima udruga, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu Općine Vrpolje za financiranje programa ili projekata udruga.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljenog javnog natječaja Općinska načelnica će donijeti Odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava te će s korisnikom sredstva sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine Vrpolje utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, upravljanje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 14.

Za izravnu dodjelu financijskih sredstava udruge i klubovi obavezni su dostaviti zahtjev i proračun aktivnosti na propisanim obrascima.

Članak 15.

Natječajnu dokumentaciju za provedbu javnog natječaja utvrđuje Općinski načelnik, a oblikom i sadržajem mora biti u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 25/15 i 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 2/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) te obavezno sadržava:

- prijavu programa u okviru javnog natječaja
- podatak o prijavitelju u okviru javnog natječaja
- osnovne podatke o projektu u okviru javnog natječaja
- proračun projekta u okviru javnog natječaja
- izjavu o partneru (ako ima partnera) u okviru javnog natječaja
- izjavu o nekažnjavanju u okviru javnog natječaja
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja u okviru javnog natječaja
- životopis voditelja programa ili projekta koji je u okviru javnog natječaja
- izjavu o namjensko utrošenim financijskim sredstvima za prethodnu godinu iz Proračuna Općine Vrpolje u okviru javnog natječaja
- financijsko izvješće prijavitelja za prethodnu godinu o namjenskom korištenju financijskih sredstava
- projektnu prijavu i svu traženu dokumentaciju prema javnom natječaju dostavljenu u jednom ispisanom primjerku i ispisanu putem računala
- presliku ovjerenog Statuta prijavitelja i partnera ukoliko nije dostupan u Registru udruga ili je bilo promjena
- izvadak iz Registra neprofitnih organizacija za udruge
- potvrdu Ministarstva financija / Porezne uprave o stanju duga prijavitelja
- potvrdu Općine Vrpolje da udruga nema dugovanja prema Proračunu Općine Vrpolje

Članak 16.

Pravo podnošenja prijava programa na javni natječaj imaju sve registrirane udruge, odnosno sportski klubovi koji djeluju u području sporta na području Općine Vrpolje.

Prijavitelji moraju ispunjavati sve uvjete javnog natječaja koji se utvrđuju prema vrstama ili područjima sportskih aktivnosti koji su predmet javnog natječaja, a propisani su ovom Odlukom ili Uputama za prijavitelje.

Prijavitelj može podnijeti više prijava.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u drugim prijavama.

Članak 17.

Uvjeti koje moraju ispunjavati prijavitelji na javni natječaj:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar;
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Vrpolje;
- udruga uredno predaje sva izvješća Općini Vrpolje i drugim institucijama;
- udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom Proračunu i Proračunu Općine Vrpolje;
- udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata i obavljanje javne ovlasti;
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 19. stavka 2. Zakona o udrugama i članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz Proračuna Europske unije, državnog Proračuna, Županijskog proračuna ili Proračuna Općine Vrpolje;
- program, projekt, manifestacija ili aktivnost koji prijave na javni natječaj ili javni poziv, bude ocijenjen kao kvalitetan, inovativan ili koristan za razvoj sporta i zadovoljenje javnih potreba Općine Vrpolje definiranim razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima javnog natječaja;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi način);
- prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajem, Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Vrpolje i ovom Odlukom.

Članak 18.

Pravo prijave na javni natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Vrpolje i
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Članak 19.

Sredstvima javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Članak 20.

Prihvatljivim troškovima za financiranje javnim natječajem podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- energija (električna energija, plin, benzin, voda),
- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Vrpolje kao pokrovitelja,
- članarine, kotizacije,
- troškovi prijevoza na natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Članak 21.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Vrpolje.

Članak 22.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- kazne i troškovi sudskih sporova,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

Članak 23.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje (www.vrpolje.hr) i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 24.

Obavijest o objavljenom javnom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese te putem medija.

Članak 25.

Javni natječaj je obavezno otvoren najmanje 30 dana odo dana objave.

Za prijavu na javni natječaj prijavljeni dostavljaju svoje programe, odnosno prijave na propisanim obrascima čiji sadržaj i oblik izrađuje Jedinствeni upravni odjel .

Obrasci koji su sastavni dio javnog natječaja popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u natječajnom pozivu.

Članak 26.

Prijave na javni natječaj u izvorniku šalju se preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik u Jedinствeni upravni odjel, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje.

Prijave se šalju na sljedeću adresu: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje s naznakom „ Ne otvaraj- za Javni natječaj za predlaganje javnih potreba u sportu“.

Članak 27.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni natječaj, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja izvršiti će provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika te utvrditi popis prijave koje se upućuju u daljnju proceduru i stručno ocjenjivanje.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa za područje sporta nakon razmatranja i ocjenjivanja prijave na temelju ocjene kvalitete koji će biti sastavni dio javnog natječaja izrađuje prijedlog odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte, a Općinski načelnik donosi odluku sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi Odluku o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu na području Općine Vrpolje.

Članak 30.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općinski načelnik sklopiti će Ugovor o financiranju programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Ugovor) najkasnije u roku

od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava, odnosno korištenja sredstava.

Članak 31.

Općina Vrpolje će u suradnji s korisnikom financiranja s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa udruga ili klubova sukladno Zakonu o sportu, Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi i Pravilniku.

Članak 32.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenim Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenim Ugovorom.

Članak 33.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 34.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Općini Vrpolje, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 35.

Sportska udruga ili klub, odnosno korisnik sredstava obavezan je dostaviti izvješća na propisanom obrascu o utrošenim sredstvima za svaku isplatu iz Proračuna Općine Vrpolje.

Izvješću se prilaže dokumentacija o isplatama (računi, izvodi, ugovori, isplatnice i drugo).

Uz Izvješće dostavljaju se i popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i drugo.

Članak 36.

Nakon pravdanja sredstava iz članka 35. ove Odluke, sportska udruga ili klub odnosno korisnik može podnijeti potpisani i ovjereni obrazac Zahtjeva za daljnju isplatu sredstava po Ugovoru.

Preostala ugovorena sredstva isplatiti će se po izvršenim obvezama iz prethodnog stavaka.

Način i rokovi isplate financijskih sredstava utvrditi će se Ugovorom.

Članak 37.

Općina Vrpolje će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen Proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 38.

Na postupke financiranja sportskih ili klubova koji nisu uređeni ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Uredbe i Pravilnika.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

Točka 4. Prijedlog Odluke o dodjeli dvorana u društvenim domovima na području Općine Vrpolje na privremeno korištenje

Ankica Zmaić: Vi se jako dobro sjećate da smo mi imali Odluku o dodjeli dvorana koja je bila na snazi čini mi se od 2015. godine, osam godina ju nismo mijenjali. Sada se evo promijenila i valuta i došlo do određenog poskupljenja pa ste u materijalima dobili prijedlog nove Odluke u kojoj su navedene sve, manifestacije, prigode koje smo i prije imali npr. za svatove, ručkove, momačke, godišnjice braka, krizme, pričesti, sahrane, a navedeni su i iznosi. Također je navedeno kao što smo imali i u prošloj Odluci navedeno koje iznose plaćaju Udruge ako koriste za nekakve manifestacije iz kojih imaju prihode, a bez naknade je ukoliko je za dobrobit općine. Nadalje vezano isto i za političke stranke koje su u predstavničkom tijelu i koje nisu u predstavničkom tijelu da mogu koristiti naše objekte koji su u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine Vrpolje, a sve povezano sa Zakonom o vlasništvu i drugim pravnim stvarima. Znamo da su ti iznosi do sada bili zanemarivi, a moraju se plaćati i režije i održavanje za prostore.

Općinsko vijeće Općine vrpolje jednoglasno je donijelo sljedeću

ODLUKU

o dodjeli dvorana u društvenim domovima na području Općine Vrpolje na privremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način privremenog korištenja, iznos naknade i način plaćanja naknade za korištenje dvorana, pripadajućih prostora i opreme u društvenim domovima na području Općine Vrpolje koji su pod upravljanjem i u vlasništvu Općine Vrpolje te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Dvorane s pripadajućim prostorom i opremom u društvenim domovima u Vrpolju, Čajkovcima i Starim Perkovcima mogu se dodijeliti na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama za održavanje svadbenih svečanosti, krštenja, pričesti, krizme, rođendana, obljetnica, godišnjica, proslava, karmina, kulturno zabavnih i sportskih aktivnosti, održavanje sastanaka, skupština, predavanja, prezentacija, tribina, izložbi, redovne aktivnosti političkih stranaka i udruga građana i drugih manifestacija i potreba.

Članak 4.

Dvorane s pripadajućim prostorom i opremom u društvenim domovima na području Općine Vrpolje dodjeljuju se na privremeno korištenje u trajanju od maksimalno 48 sati uz plaćanje naknade, a mogu se koristiti i bez naknade.

II. UVJETI I NAČIN PRIVREMENOG KORIŠTENJA DVORANA

Članak 5.

Dvorane s pripadajućim prostorom i opremom u društvenim domovima na području Općine Vrpolje dodjeljuju se na privremeno korištenje fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva) na temelju pisanog zahtjeva.

Zahtjev za privremeno korištenje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje najkasnije pet (5) dana prije održavanja aktivnosti ili potrebe za privremeno korištenje.

Iznimno, dvorane s pripadajućim prostorom i opremom mogu se dati i po nastanku potrebe za privremenim korištenjem (karmine ili druge izvanredne potrebe).

Članak 6.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Jedinostveni upravni odjel. Zahtjev treba sadržavati:

- podatke o Podnositelju zahtjeva (ime, prezime ili naziv pravne osobe, adresu, OIB i broj tel./mob.)
- podatke o dvorani u društvenom domu za koji se zahtjev podnosi (naziv i adresa)
- datum, vrijeme, odnosno razdoblje korištenja
- namjena korištenja ili aktivnosti koja će se održati u društvenom prostoru, odnosno dvorani.

Članak 7.

Privremeno korištenje dvorane s propadajućih prostora i opremom neće se odobriti Podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Vrpolje po bilo kojoj osnovi.

Članak 8.

Pregled dvorane, pripadajući prostor i opremu u društvenom domu zainteresiranom Podnositelju zahtjeva omogućiti će službenik ili namještenik Jedinственог upravnog odjela koji će na licu mjesta utvrditi stanje društvenog prostora.

Sastavni dio obrasca zahtjeva je izjava Podnositelja zahtjeva kojom izjavljuje da je pregledao prostor čije korištenje traži i da na isti nema primjedbi.

Članak 9.

Na temelju podnesenog zahtjeva Općinski načelnik i Podnositelj zahtjeva (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklapaju Ugovor o privremenom korištenju dvorane u društvenom domu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor obavezno sadrži sljedeće podatke:

- o ugovornim stranama
- o dvorani u društvenom domu koji se daje na privremeno korištenje
- o namjeni korištenja
- datum, odnosno vremensko razdoblje korištenja
- iznos naknade za privremeno korištenje, rok i način plaćanja ili osnovu na temelju koje se privremeno korištenje daje bez naknade
- i druga prava i obveze ugovornih strana

III. IZNOS NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE DVORANA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 10.

Dvorane, pripadajući prostori i oprema u društvenim domovima na području Općine Vrpolje daju se na privremeno korištenje korisnicima s područja Općine Vrpolje radi potrebe održavanja raznih prigoda i događaja, odnosno za potrebe određenih namjena uz iznos naknade kako slijedi:

1. Za korištenje svatova = 350,00 eura,
2. Za korištenje svatovskog ručka na dan svatova, momačke ili djevojačke večere = 220,00 eura,
3. Za korištenje večernjih poslova rođendana, godišnjice braka, proslave diplome i slično = 180,00 eura,
4. Za korištenje podnevskog ručka za proslave krštenja, pričesti, krizme, rođendana, godišnjice braka ili nekog drugog jubileja, proslava diplome, podnevski ručak poslije svatova i slično = 160,00 eura,
5. Za korištenje sahrana – karmina = 60,00 eura.

Članak 11.

Korisnici koji nemaju prebivalište na području Općine Vrpolje plaćaju 40% veću naknadu za privremeno korištenje dvorana, pripadajućeg prostora i opreme za održavanje raznih prigoda i događaja navedenih u članku 10. ove Odluke.

Članak 12.

Za privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima za organiziranje zabava, koncerata i drugih manifestacija kada su organizatori, odnosno korisnici fizičke i pravne osobe naknada iznosi 300,00 eura.

Članak 13.

Za privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima za organiziranje zabava, koncerata i drugih manifestacija kada su organizatori, odnosno korisnici udruge s područja Općine Vrpolje naknada iznosi 40,00 eura.

Članak 14.

Za privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima za organiziranje političkih skupova, zabava i drugih manifestacija kada su organizatori političke stranke koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vrpolje naknada iznosi 132,00 eura, a ako političke stranke nisu zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vrpolje naknada iznosi 300,00 eura.

Članak 15.

Iznos naknade za privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima na području Općine Vrpolje iz članka 10., 11., 12., 13. i 14. ove Odluke prihod je Proračuna Općine Vrpolje i uplaćuje se na račun IBAN HR 1323400091851400001, model HR68, poziv na broj 7722 – OIB korisnika s opisom plaćanja: Naknada za privremeno korištenje dvorane.

Članak 16.

Naknada za privremeno korištenje dvorane mora biti u cijelosti plaćena najkasnije dva (2) dana prije preuzimanja dvorane u društvenom domu.

Iznimno, naknada za privremeno korištenje dvorane može se u cijelosti platiti i nakon korištenja iste samo za izvanredne potrebe ili karmine i to sedam (7) dana nakon korištenja.

IV. PRIVREMENO KORIŠTENJE DVORANA BEZ NAKNADE

Članak 17.

Privremeno korištenje dvorana, pripadajući prostori i oprema u društvenim domovima na području Općine Vrpolje mogu se dati i bez naknade i to za određene namjene kako slijedi:

1. za održavanje raznih aktivnosti i manifestacija koje organizira Općina Vrpolje ili koje su pod pokroviteljstvom Općine Vrpolje,
2. za potrebe održavanja izbora,
3. za potrebe rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinog jedinog upravnog odjela,
4. za potrebe rada dobrovoljnih vatrogasnih društava,
5. za potrebe rada Crvenog križa,

6. za potrebe rada Civilne zaštite,
7. za potrebe rada udruga s područja Općine Vrpolje koje provode aktivnosti humanitarnog karaktera, socijalnog, kulturnog i sportskog sadržaja i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa koji su od osobitog interesa za opće dobro Općine Vrpolje,
8. za potrebe aktivnosti i rada javnih ustanova na području Općine Vrpolje koje su od osobitog interesa za opće dobro Općine Vrpolje

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 18.

Dvorana s pripadajućim prostorom i opremom predaje se Korisniku u vrijeme određeno Ugovorom.

Preuzimanjem prostora iz stavka 1. ovog članka Korisnik potvrđuje da je prostor preuzeo u urednom i ispravnom stanju.

Članak 19.

Korisnik koji privremeno koristi dvoranu, odnosno društveni dom, njegove prostorije, opremu i inventar uz naknadu ili bez naknade dužan je koristiti isto pažnjom dobrog gospodara u skladu s njihovom namjenom.

U prostorijama društvenog doma zabranjeno je:

- pušenje
- unos eksplozivnih i zapaljivih materijala
- unos oružja i narkotika

Članak 20.

Za organizaciju prigode, namjene, odnosno događaja iz članka 3. ove Odluke isključivo je odgovoran Korisnik.

Korisnik je dužan izvršiti sve prijave te platiti i ispuniti sve obveze koje su zakonom i aktima propisane za namjenu koju organizira, a u suprotnom u cijelosti i samostalno odgovara za njihovo kršenje.

Kada se u dvorani društvenog doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija, Korisnik je obavezan osigurati dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.

Ako Korisnik ne osigura dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza propisanih Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“ broj 111/21).

Članak 21.

Korisnik je dužan nakon korištenja dvorane, odnosno svih pripadajućih prostorija koje je koristio iste dovesti u uredno stanje (očistiti prostorije i inventar, ugasiti svjetla, hlađenje, grijanje, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati društveni dom i vratiti ključeve osobi od koje je preuzeo ključeve).

Ako je nastalo oštećenje objekta, opreme ili inventara ili ako je nastao bilo kakav manjak koji nije postojao u vrijeme predaje prostora Korisniku, o primopredaji se sastavlja zapisnik uz fotodokumentaciju.

Ako Korisnik odbije potpisati zapisnik, o tome će se sastaviti službena zabilješka u zapisniku.

Uskraćivanje potpisa ne oslobađa Korisnika od obveze naknade štete.

Članak 22.

Svaki Korisnik dužan je nadoknaditi troškove oštećenja objekta, opreme ili inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je dvorana i pripadajući prostori dani na privremeno korištenje prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova kojima su sanirana oštećenja.

Nastala šteta ili oštećenja mora se nadoknaditi Općini Vrpolje u roku od dvadeset (20) dana od dana nastanka štete.

Članak 23.

Naknada štete ili oštećenja može biti povrat u prijašnje stanje ili novčana naknada koja pokriva puni iznos nastale štete.

Ako Korisnik o svom trošku ne popravi ili ne sanira štetu ili oštećenje u roku iz članka 22. stavka 2. ili ne plati novčanu naknadu za štetu ili oštećenje, Općina Vrpolje će pokrenuti sudski postupak protiv Korisnika.

Članak 24.

Troškovi za režije društvenih domova (električna energija, plin, voda) uključeni su u naknadu za privremeno korištenje dvorana i plaćaju se iz Proračuna Općine Vrpolje.

Sredstva dobivena na ime naknade za privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima koristit će se za održavanje društvenih domova (plaćanje režijskih troškova te troškova ulaganja u građevinu, opremu, inventar i slično).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na privremeno korištenje dvorana u društvenim domovima na području Općine Vrpolje (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/15).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

Točka 5. Prijedlog Odluke o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Vrpolje na privremeno korištenje

Ankica Zmaić: Vezano za ovu Odluku odnosno akt konkretno se radi o navedenim općinskim prostorima; našoj velikoj vijećnici, prostoru u Starim Perkovcima na katu i o prostoru u društvenom domu u Čajkovcima, a vidjeli ste da je za potrebe nekih političkih stranaka ili nekih pravnih/fizičkih osoba konkretno po pitanju registracije traktora se vijećnica iznajmljuje ili za potrebe matičnog ureda što je bez naknade itd. Uglavnom sve je opisano; način, uvjeti korištenja, iznos naknade, rokovi plaćanja i normalno da se sredstva koriste za održavanje tih objekata.

Pitanja nije bilo te je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo sljedeću

O D L U K U
o dodjeli općinskih prostora u vlasništvu
Općine Vrpolje na privremeno korištenje

VII. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način privremenog korištenja, iznos naknade i način plaćanja naknade za korištenje općinskih prostora na području Općine Vrpolje koji su pod upravljanjem i u vlasništvu Općine Vrpolje te prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općinski prostori iz članka 1. ove Odluke su:

- prostor općinske vijećnice u zgradi Općine Vrpolje na katu, površine 55,29 m²
- prostor predviđen za rad općinske uprave u Društvenom domu u Starim Perkovcima na katu, površine 28,41 m²
- prostor predviđen za rad općinske uprave u Društvenom domu u Čajkovcima, površine 17,08 m²

Članak 4.

Općinski prostori iz članka 3. ove Odluke mogu se dodijeliti na privremeno korištenje i to:

- udrugama građana s područja Općine Vrpolje za održavanje sjednica, izbornih i godišnjih skupština,
- humanitarnim udrugama za potrebe njihovih aktivnosti,
- političkim strankama koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vrpolje za održavanje sjednica i izbornih skupština,
- pravnim osobama (osiguravajuća društva i slično) za njihove potrebe rada,
- Brodsko-posavskoj županiji za potrebe rada Matičnog ureda i druge aktivnosti,
- i državnoj vlasti za njihove potrebe.

Privremeno korištenje u smislu ove Odluke smatra se jednokratno korištenje.

VIII. UVJETI I NAČIN PRIVREMENOG KORIŠTENJA OPĆINSKIH PROSTORA

Članak 5.

Prostori u vlasništvu Općine Vrpolje i pod upravljanjem Općine Vrpolje iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se na privremeno korištenje na temelju pisanog zahtjeva.

Zahtjev za privremeno korištenje podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje najkasnije tri (3) dana prije održavanja aktivnosti ili potrebe za privremeno korištenje.

Iznimno, općinski prostori mogu se dati i po nastanku potrebe za privremenim korištenjem ukoliko podnositelj zahtjeva iz opravdanih okolnosti nije mogao podnijeti ranije.

Članak 6.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje Jedinostveni upravni odjel. Zahtjev treba sadržavati:

- podatke o Podnositelju zahtjeva (naziv, adresu, OIB i broj tel./mob. ovlaštene osobe)
- podatke o općinskom prostoru za koji se zahtjev podnosi (naziv i adresa)
- datum, vrijeme, odnosno razdoblje korištenja
- namjena korištenja ili aktivnosti koja će se održati u općinskom prostoru.

Članak 7.

Privremeno korištenje općinskog prostora neće se odobriti Podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Vrpolje po bilo kojoj osnovi, nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom korištenju općinskog prostora te ukoliko je prostor u traženom terminu potreban Općini Vrpolje za obavljanje redovne djelatnosti ili određene aktivnosti.

Članak 8.

Na temelju podnesenog zahtjeva Općinski načelnik i Podnositelj zahtjeva (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklapaju Ugovor o privremenom korištenju općinskog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor obavezno sadrži sljedeće podatke:

- o ugovornim stranama
- o općinskom prostoru koji se daje na privremeno korištenje
- o namjeni korištenja
- datum, odnosno vremensko razdoblje korištenja
- iznos naknade za privremeno korištenje, rok i način plaćanja ili osnovu na temelju koje se privremeno korištenje daje bez naknade
- i druga prava i obveze ugovornih strana

IX. IZNOS NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE OPĆINSKOG PROSTORA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 9.

Općinski prostori daju se na privremeno korištenje uz naknadu i to sljedećim korisnicima:

- političkim strankama koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vrpolje određuje se dnevna naknada 0,30 eura/m²,
- pravnim osobama (osiguravajuća društva i slično) određuje se dnevna naknada – 0,60 eura/m².

Članak 10.

Iznos naknade za privremeno korištenje općinskog prostora iz članka 9. ove Odluke prihod je Proračuna Općine Vrpolje i uplaćuje se na račun IBAN HR 1323400091851400001,

model HR68, poziv na broj 7722 – OIB Korisnika s opisom plaćanja: Naknada za privremeno korištenje općinskog prostora.

Članak 11.

Naknada za privremeno korištenje općinskog prostora mora biti u cijelosti plaćena najkasnije jedan (1) dan prije korištenja općinskog prostora.

Iznimno, naknada za privremeno korištenje općinskog prostora može se u cijelosti platiti i nakon korištenja iste samo za opravdane razloge i to tri (3) dana nakon korištenja.

X. PRIVREMENO KORIŠTENJE OPĆINSKOG PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 12.

Privremeno korištenje općinskog prostora na području Općine Vrpolje mogu se dati i bez naknade i to za određene namjene kako slijedi:

9. za potrebe održavanja izbora,
10. za potrebe rada dobrovoljnih vatrogasnih društava,
11. za potrebe rada Crvenog križa,
12. za potrebe rada udruga s područja Općine Vrpolje koje provode aktivnosti, kulturnog i sportskog sadržaja i drugih udruga koje neposredno sudjeluju u realizaciji programa koji su od osobitog interesa za opće dobro Općine Vrpolje,
13. za potrebe Brodsko-posavske županije, odnosno rada Matičnog ureda Vrpolje

XI. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 13.

Općinski prostor predaje se Korisniku u vrijeme određeno Ugovorom.

Preuzimanjem prostora iz stavka 1. ovog članka Korisnik potvrđuje da je prostor preuzeo u urednom i ispravnom stanju.

Članak 14.

Korisnik koji privremeno koristi općinski prostor, opremu i inventar uz naknadu ili bez naknade dužan je koristiti isto pažnjom dobrog gospodara u skladu s njihovom namjenom.

U prostorijama općinskog prostora zabranjeno je:

- pušenje
- unos eksplozivnih i zapaljivih materijala
- unos oružja i narkotika

Članak 15.

Za održavanje aktivnosti, namjene, odnosno događaja iz članka 4. ove Odluke isključivo je odgovoran Korisnik.

Korisnik je dužan nakon korištenja općinskog prostora, odnosno svih pripadajućih prostorija koje je koristio iste dovesti u uredno stanje (ugasiti svjetla, hlađenje, grijanje, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati općinski prostor i vratiti ključeve osobi od koje je preuzeo ključeve).

Ako je nastalo oštećenje objekta, opreme ili inventara ili ako je nastao bilo kakav manjak koji nije postojao u vrijeme predaje prostora Korisniku, o primopredaji se sastavlja zapisnik uz fotodokumentaciju.

Ako Korisnik odbije potpisati zapisnik, o tome će se sastaviti službena zabilješka u zapisniku.

Uskraćivanje potpisa ne oslobađa Korisnika od obveze naknade štete.

Članak 16.

Svaki Korisnik dužan je nadoknaditi troškove oštećenja objekta, opreme ili inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je općinski prostor i pripadajući prostori dani na privremeno korištenje prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova kojima su sanirana oštećenja.

Nastala šteta ili oštećenja mora se nadoknaditi Općini Vrpolje u roku od dvadeset (20) dana od dana nastanka štete.

Članak 17.

Naknada štete ili oštećenja može biti povrat u prijašnje stanje ili novčana naknada koja pokriva puni iznos nastale štete.

Ako Korisnik o svom trošku ne popravi ili ne sanira štetu ili oštećenje u roku iz članka 22. stavka 2. ili ne plati novčanu naknadu za štetu ili oštećenje, Općina Vrpolje će pokrenuti sudski postupak protiv Korisnika.

Članak 18.

Troškovi za režije društvenih domova (električna energija, plin, voda) uključeni su u naknadu za privremeno korištenje općinskog prostora i plaćaju se iz Proračuna Općine Vrpolje.

Sredstva dobivena na ime naknade za privremeno korištenje općinskog prostora koristit će se za održavanje općinskih prostora (plaćanje režijskih troškova te troškova ulaganja u građevinu, opremu, inventar i slično).

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vrpolje na privremeno korištenje (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

Točka 6. Informacije o provedenim i planiranim aktivnostima na području Općine Vrpolje

Ankica Zmaić: dragi vijećnici zadnji puta smo se vidjeli točno prije 14 dana i ja ću Vas informirati o aktivnostima koje smo proveli u ovih 14 dana i koje su sutra na dnevnom redu. Po pitanju naših projekata; Projekt rekonstrukcija nerazvrstane ceste i izgradnja parkirališta u Grobljanskoj ulici u Čajkovcima, projekt se još uvijek izvodi, kasni se sa radovima, ali mi smo i prošli tjedan održali sastanak i sa izvođačima i sa nadzorom i donijeli određene zaključke no međutim možemo se samo nadati da će biti gotovo. Naravno, mi ćemo aktivirati i ugovorne odredbe i da ćemo morati naplatiti penale, ali bitno je da završe s tim projektom. Je da se to sve odužilo i da su imali vremena dovoljno, da dinamički plan krše u potpunosti i sve to stoji ali mi bez obzira što stalno održavamo sastanke i upozoravamo, izvođač nije u roku izvršio radove bez obzira to smo išli i na produženje roka.

- Zatim projekt – rekonstrukcija javnih površina i trga u Čajkovcima znači isti je izvođač Runolist koji još uvijek nije ni započeo radove ali materijal su naručili, ali se nadamo da će započeti.

- Eko- etno kuća – izgradnja je završena da nedostataka ima naravno ima i svakim danom ih se zapaža i događaju se, pa je tako neki dan otpala kvaka na kapiji, ali će takve nedostatke ukloniti, završavaju se određene aktivnosti oko multimedije, postava i izrade brošura. Podnijeli smo zahtjev za produženje Ugovora do 31. siječnja ali još nismo dobili produženje ugovora.

- Projekt pješačke staze u Ulici Luke Klaića u Starim Perkovcima – radovi se izvode i također imamo sastanak s izvođačem i nadzorom u ponedjeljak

- Arheološki park Dobrevo – završetak sanacije očekujemo ovih dana to je trebalo biti danas ali evo nemamo informaciju da li je završeno – održali smo također neki dan sastanak s izvođačem i nadzorom i nadamo se da će konačno okončati tu sanaciju što se tiče nadstrešnice

- Što se tiče Projekta uređenja Crkve u Vrpolju – proveli smo javnu nabavu i neki dan sam potpisala Ugovor za izvođenje radova sa Vukojević- gradnja Slavonski Brod u vrijednosti 8.200,00 eura – a rok izvođenja radova je 30 dana od zaključivanja ugovora

- Sanacija i uređenje mrtvačnice u Starim Perkovcima – odnosi se na bojanje i uređenje nadstrešnice – zaključila sam Ugovor s Tehnolorom Đakovo po cijeni od 6.904,38 eura.

- MRRFEU sam uputila Zahtjev za dodjelu dodatnih sredstava za projekt Grobljanske ulice u Čajkovcima koji nam već sufinanciraju sa 40.000,00 eura, pa se nadamo da će nam odobriti dodatna sredstva

- Zatim smo uputili dopis Ministarstvu turizma i sporta od kojih smo dobili sredstva u iznosu cca 26.000,00 eura za naš projekt koji je vrijednosti 350.000,00 eura pa nam se to čini jako malo, te smo uputili zahtjev da želimo da se raskine ugovor i želimo izvršiti povrat sredstava i upravo smo ovih dana dobili odgovor da oni uvažavaju naš zahtjev i uputili nas na koji način ćemo izvršiti povrat sredstava. Međutim prekjučer je izašao novi javni poziv za sufinanciranje tih projekata sportske namjene ponovno ćemo se na njega jer je ovim javnim pozivom predviđeno puno više sredstava, a naša je sreće što smo mi već proveli nabavu

- Radovi na postavljanju mreže za optiku PRŠI koje sam već napominjala su još uvijek u tijeku

- Neki dan sam održala sastanak sa načelnicima Velike Kopanice i Sikirevaca po pitanju bibliobusne službe, a vezano za projekt „S knjigom nismo sami“ i potpisala sam s

njima Ugovor o vršenju usluge bibliobusa za sufinanciranje troškova za djelatnicu, nabavu knjižne građe, za registraciju vozila i za gorivo i svaka općina će sufinancirati po 30%, a mi 40% s tim da ćemo pokušati angažirati i druge Općine da se uključe kako bi se i kod njih vršila ta usluga i kako bi troškove još umanjili.

- Također je neki dan tj. u petak održana promocija knjige autora Branka Vukušića pod nazivom ZDENKOVCI – ČAJKOVCI, promociji je bila nazočna gđa. Lukačević koja je to i popratila, bilo je dosta posjećeno. Ja nisam mogla biti jer sam bila na obljetnici Lovne grupe Srndać Stari Perkovci i mi smo naručili knjige za vijećnicu, a isto tako i za svakog vijećnika.

- Evo da Vas izvijestim danas je ovdje kod nas u posjeti bila Ministrica poljoprivrede, bio je u posjeti i državni tajnik te još dva iz Ministarstva poljoprivrede, jedan za veterinarstvo i jedan stočarstvo, zatim predstavnici Udruge uzgajivača svinja BPŽ, gosp. Željko Kucjenić, veterinari koji pokrivaju tih šest općina, a bili su i predstavnici nas 6 općina koji smo pogođeni afričkom svinjskom kugom. Tu smo evo razgovarali i o mogućnosti otkupa svinja, cijene koju plaća država, zatim po pitanju svinjokolja koje bi trebale krenuti sa 26. 11. ako ne i prije s tim ako se ne pojavi novo žarište. Znači to su općine koje su u zoni nadziranja ili zaštite. Također smo bili u utorak i u Zagrebu kod Ministrice po pitanju te problematike i samih svinjogojaca i nas građana znamo da je ovdje vrijeme svinjokolja. Ja sam evo rekla da smo mi žrtva jer kod nas nije bilo slučajeva, tako isto je i u Oprisavcima. Afričke kuge u Sikirevcima i Gundincima nisu nikada potvrđene, Kupina je izolirani slučaj.

- Evo da Vas izvijestim da je danas bila ravnateljica dječjih vrtića ovdje neki dan pa Vas molim da se svi uključite u raspravu i da donesemo neki zaključak. Došla je i rekla da ima problema da se u vrtiću prije dva – tri tjedna pojavio svrab te je morala zvati epidemiologa i da je jučer bilo u vrtiću neki dan 17. Zatim je rekla da joj treba radijator u zbornici jer je odande prebačen u neku drugu. Nadalje je spomenula da joj je teško funkcionirati sa ovim omjerom sufinanciranja koje općina sufinancira. Mi dajemo 5.310,00 eura svaki mjesec nevezano koliko je naše djece. Da napomenem da je Vlada RH donijela Odluku o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića gdje Općini Vrpolje pripada mjesečno 8.506,00 eura. Pa je mene gđa. Muller pitala što bi ja sa tih 8.506,00 eura, pa sam joj rekla da bi ja povećala plaće djelatnicima i smanjila mjesečnu participaciju roditeljima. Međutim ona je rekla da to ne dolazi u obzir jer ona planira roditeljima povećati još iznos roditeljima sa 01. 01. 2024. barem 30,00 eura kako bi se uskladili sa Gradom Đakovo. Općina Vrpolje sufinancira po djetetu 88,05 eura, a Đakovo daje 80,00 po djetetu. Ona nama ne plaća najam za cijeli vrtić, mi njoj kosimo što bi ona trebala, rješavali smo pješčanik, praznimo jamu, a to nisu mali novci. Mi moramo odlučiti što i kako raditi. Ona je meni ovdje svašta nabrojala, da je malo novaca, da su otišle odgojiteljice, pa ima problem sa djetetom Gašpić i da Općina plati asistenta. Pa evo iz svega ovoga, a i već sam više puta napominjala da Općina možda bude osnivač jer ako sada dajemo 5.310,00 eura mjesečno, ako 8.500,00 eura dobivamo od države, roditelji sufinanciraju i sve i da moramo dati još i 10.000,00 eura onda mi znamo da je to to, a ne da nam se pojavljuju roditelji iz Vrpolje i ne mogu se upisati u vrtić jer je upisan netko iz Budrovaca, Piškorevaca itd. a onaj što je tu u Vrpolju ne može se upisati. Pričala sam s kolegom iz Garčina jer oni imaju vrtić i njih košta vrtić nekih 220.000,00 eura godišnje. Ima 15 zaposlenih, e sada da li treba 15 ne znam to treba vidjeti, znači trebali bi vidjeti kao je to u Klakaru, Strizivojni, Podcrkavlju i utvrdimo točno što i koliko košta, napravimo analitiku i da općina bude osnivač. Ja sam zagovornik toga pa i Vas molim da se izjasnite jer smatram da mi to možemo.

Pavo Ančić: Koliko ima zaposlenih u vrtiću? I mene zanima što su njihovi stvarni troškovi?

Ankica Zmaić: Ja ne znam koliko ima jer se tete dijele i ovdje i u Đakovu, mislim da imamo čistačicu i pol, ravnateljica. Sva sredstva koja mi njoj damo ona mora opravdati jer ukoliko se ne opravda podliježe povratu sredstava u Proračun. Njihovi su troškovi plaće, režije – struja, voda, plin i mi još damo godišnje cca 9.000,00 za malu školu, a mala škola se odvija u Perkovcima trenutno za petero djece, a za ostala mjesta u vrtiću znači mi i tu još dajemo novac.

Tomislav Šimundić: U Garčinu to sve dobro funkcionira pa bi trebali vidjeti primjer Garčina, oni su imali i božićnice i prijevoz i sve dok Mullerica nije plaćala prijevoz.

Željko Vuković: Jel većina djece iz naše okolice ili iz Đakova i đakovštine. Smatram da ova sva mjesta to mogu organizirati smatram da možemo i mi, da ne moramo ovisiti o njoj, ona tu bere dobru lovu ako radi duplo kao Vrpolje kao Đakovo, a vjerojatno da. Možemo se odvojiti, kontaktirati Garčin, Klakar, Strizivojnu i vidjeti kako sve organizirati i krenuti samostalno.

Ankica Zmaić: Kod nas ima iz Đakova, Piškorevaca, Beravaca, ali većina je naša. Što se tiče skupina u Garčinu kao i u Sl. Brodu su od 1-3 godine i to je jaslička skupina, zatim 4-5 i mala škola. I najveća potražnja je za skupinom od 1-3 godine.

Jozo Marković: U Vrpolju ima šest teta i četiri vanjske. Svaka skupina po dvije tete.

Tomislav Šimundić: Ne moramo mi tu ništa puno pametariti, pitanje je samo ustroja i nemamo puno vremena, a sa kadrom ćemo imati problema. Neka završi godinu, a mi donijeti sve akte koji su potrebni za to.

Pavo Ančić: Treba napraviti kalkulaciju i vidjeti možda najbolje sa Garčinom.

Nakon rasprave u kojoj je sudjelovala većina vijećnika jednoglasno je donesen sljedeći

Zaključak:

Dječji vrtić „Zvrk“ treba završiti pedagošku godinu – 15. 07., a za vrijeme toga Općina Vrpolje priprema dokumentaciju za osnivanje Dječjeg vrtića Vrpolje i preuzima dječji vrtić.

Ankica Zmaić: evo nastavljamo dalje sa informacijama pa da napomenem da smo neki dan imali kolegij i prijedlog službenika je bio da se Advent ove godine organizira u Vrpolju za sva tri mjesta Općine i to za datum 15.12. U sklopu Adventa organizirao bi se i Sajam koji je vezan za Projekt Eko-etno kuća te da sva tri mjesta odnosno Udruge iz tih mjesta sudjeluju u organizaciji Adventa. Ove godine bi bio u Vrpolju, a svake sljedeće u nekom drugom mjestu znači u Čajkovcima ili u St. Perkovcima.

Općinsko vijeće je jednoglasno podržalo prijedlog za održavanje Adventa svake godine u drugom mjestu naše općine, a ove godine u Vrpolju.

-Nadalje da napomenem Proračun je u izradi i dobiti ćete ga sukladno zakonskim propisima te će ići na savjetovanje. Do kraja mjeseca studenog trebali bi imati još jednu sjednicu, te u mjesecu prosincu dvije sjednice i Božićni domjenak.

Točka 7. R a z l i č i t o.

Željko Vuković: Kad je spomenuta smrzavica što je načelnica rekla u jednoj rečenici, tko održava javnu površinu ispred hitne i ispred vatrogasaca ako dođe do snijega i leda. Te bi prilaze trebalo očistiti jer su to javne površine.

Ankica Zmaić: Ako bi gledali svatko održava ispred svoje kuće, znači trebao bi korisnik održavati. Snijeg je do sada čistio Runolist sa ralicom, ovdje kod nas je Kaja čistila ručno. Ispred ambulante čisti čistačica. Tamo je jako teško očistiti jer su auti stalno parkirani. Slali smo Runolist da očisti ali auti su a nisu mogli.

Željko Vuković: Imam još jedno pitanje vezano za Općinu Strizivojna, da li je bilo kakvih kontakata po pitanju groblja. Mi smo svih ovih zadnjih godina plaćali zakupninu poduzeću Runolist. Pokojnik sada kad se sahrani nema nigdje na računu odbitka te ukopnine, jer ja evo imam račun od Strizivojne gdje je samo navedeno koliko košta ukop i to ne izdaju račun ako ne tražite, a ja sam tražio i za hladnjaču i za ukop pokojnika. Što je sa tom ukopninom kome se to može obratiti? Svi smo plaćali ukopninu i moja mater je to plaćali i nisam jedini i drugi su plaćali. Molim da se to provjeri sa Runolistom. Evo još jedno pitanje; da li vas je netko iz Eko-flora kontaktirao. Meni je kanta čipirana 23. 03. kada najvjerojatnije i svima, a račun sam dobio tek neki dan i onda sam ih zvao i kad je išao glomazni otpad htio sam prijaviti odvoz oni meni kažu da me nema u evidenciji. Pretpostavljam da ima dosta takvih i da se preuzmu realni podaci iz komunalne naknade i to je bilo priče na onom sastanku što je bio prisutan Andrej i ja i rekli smo im da su najvjerodostojniji podaci od Općine.

Ankica Zmaić: Mi smo ukop sigurno plaćali 15 godina.

Obzirom više nije bilo pitanja i prijedloga predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu u 22,04 sata.

Zaključak:

Nada Funarić

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomislav Šimundić

