



OPĆINA VRPOLJE

Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi na području Općine Vrpolje za 2025. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 30. rujna 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 31. listopada 2024. godine do 15,00 sati

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE ZA 2025. GODINU	
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	3,4,5,6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	3,4
2.2. Pravo prijave na Javni poziv nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata	4
2.4. Prihvatljivi partneri na projektu	4
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	5
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom.....	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	6
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	7
3.3 Gdje podnijeti prijavu?.....	7
3.4 Rok za podnošenje prijave	7
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	7
4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	7,8
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA	9
5.1 Indikativni kalendar	9
6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE.....	10

1. OPĆI UVJETI JAVNOG POZIVA

1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj: je povećati učinkovitost i sposobnost udruga i ustanova u provedbi njihovih projekata za pružanje javnih potreba u kulturi građanima.

Specifični ciljevi i prioritetna područja financiranja u kulturi:

1. Kulturne djelatnosti

a) Muzejska djelatnost

- izložbeni programi
- redovna djelatnost

2. Kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

a) kulturno-umjetnički amaterizam

- organizacija manifestacija u kulturi za promicanje i predstavljanje običaja i tradicije
- promicanje kulture gastronomije, govora i svih drugih oblika nematerijalne kulturne baštine
- gostovanje kulturno-umjetničkih društava
- program amaterskih udruga i društava

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje pojedinačnog projekta je 265,00 eura, a najveći iznos po pojedinom projektu je 4.000,00 eura.

(2) Način plaćanja:

Način plaćanja definirati će se ugovorom.

Projekti za koje su odobrena financijska sredstva i koji se provode tijekom tekuće godine sredstva će se isplaćivati po potrebi korisnika i sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Općine Vrpolje.

Izvjешće koje je Korisnik dužan dostaviti su opisna i financijska izvješća koja se dostavljaju po izvršenju projekta, a najkasnije po podnošenju novog zahtjeva za isplatu sredstava.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga,

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad od interesa opće dobro za Općinu Vrpolje što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u Statutu.

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.

2.1.9. Pravna osoba koja je osnovana temeljem Zakona o ustanovama.

2.2. Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
4. udruge koje su u stečaju,
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Vrpolje i
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
7. ustanova koja nije upisana u Upisnik javnih i privatnih muzeja u RH

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više projekata u okviru ovog Javnog poziva. Isti prijavitelj može biti partner drugom prijavitelju na projektu unutar ovog Javnog poziva.

Za svaki pojedinačni projekt ili program (manifestaciju) obvezno treba popuniti obrasce za prijavu.

2.4 Prihvatljivi partneri na projektu

2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja Javnog poziva.

2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt/program.

2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.5 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva*

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 31.12.2025. godine.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Vrpolje, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske – ovisno gdje se održava natjecanje i druge aktivnosti.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene na: djelatnost i područje kulture.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom*

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Javnim pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- energija (električna energija, plin, benzin),
- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Vrpolje kao pokrovitelja,
- članarine, kotizacije,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

2.6.2. Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu

povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Vrpolje.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu na dostavu projektnih prijedloga:

1. obrazac opisa programa ili projekta,
2. obrazac proračuna programa ili projekta,
3. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
4. preslika ovjerenog Statuta ukoliko nije dostupan u Registru ili je bilo promjena,
5. izvadak iz odgovarajućeg Registra ukoliko je bilo promjena od dana objave Javnog poziva,
6. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv,
7. preslika Rješenja o upisu u Upisnik javnih i privatnih muzeja u RH za ustanove,
8. obrazac- Izjava o nekažnjavanju - da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i
9. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
10. potvrda Općine Vrpolje da nema dugovanja prema Proračunu Općine Vrpolje,
11. završno financijsko izvješće za prethodnu godinu o namjenskom korištenju financijskih sredstava,

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti primljeni u razmatranje.

3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinствeni upravni odjel Općine Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 VRPOLJE).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Vrpolje
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 VRPOLJE
“*Ne otvaraj – za Javni poziv za program javnih potreba u kulturi*“

Cjelokupnu dokumentaciju moguće je poslati u digitalnom obliku putem e-maila na adresu: opcina.vrpolje@gmail.com na način da se svi obrasci potpišu, ovjere pečatom, skeniraju i pošalju na navedenu adresu.

3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je do 31. listopada 2024. godine do 15,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Javnog poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke. Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti pismenim putem, usmenim, slanjem maila na opcina.vrpolje@gmail.com i to najkasnije 10 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog poziva ili usmenim putem.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Stručno povjerenstvo za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje vrši provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog poziva te,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Javnog poziva, Stručno povjerenstvo Zapisnikom sa sjednice predlaže kriterije vrednovanja prijava, a koje se odbijaju radi ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odobravanju ili neodobravanju financijskih sredstava za programe, projekte i manifestacije koju dostavlja Općinskom načelniku.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik i objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje www.vrpolje.hr, a prigovor se može podnijeti u roku od 8 dana od dana javne objave na službenim stranicama Općine Vrpolje.

Općina Vrpolje dužna je odgovoriti na prigovor na Odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Stručno povjerenstvo prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje temeljem obrasca za ocjenu kvalitete koji se nalazi u nastavku.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene i vrednovanja, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava u okviru Javnog poziva putem službene stranice Općine Vrpolje.

Prijavitelj koji je sudjelovao u prijavi na Javni poziv može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore Općinskom načelniku Općine Vrpolje koja će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana javne objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na službenim stranicama Općine Vrpolje.

5.1 Indikativni kalendar postupka Javnog poziva

Faze Javnog poziva	Datum
Objava javnog poziva	30.09.2024.
Rok za slanje prijava	31.10.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	21.10.2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	24.10.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	15.11.2024.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	23.11.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	05.12.2024.
Rok za ugovaranje	31.01.2025.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.vrpolje.hr .

6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu
5. Preslika ovjerenog Statuta udruge prijavitelja i partnera
6. Dokaz o registraciji (Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija)
7. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga
8. Obrazac - Izjava o nekažnjavanju
9. Potvrda Općine Vrpolje da nema dugovanja prema Proračunu Općine Vrpolje
10. Za ustanove Rješenje o upisu u Upisnik javnih i privatnih muzeja u RH
11. Izvješće za prethodnu godinu o namjenskom korištenju financijskih sredstava

Vrpolje, 30. rujna 2024.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKA NAČELNICA
Ankica Zmaić