

Na temelju članka 14. stavka 1., članka 15., članka 16. stavka 1. i članka 17. stavka 1. Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 39/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 13/23.) i članka 4. Programa demografskih mjera na području Općine Vrpolje za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 13/25.), Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći mladim obiteljima na području Općine Vrpolje objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji**  
**na području Općine Vrpolje u 2026. godini**

**PREDMET JAVNOG POZIVA**

Javnim pozivom za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vrpolje u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i mjerama propisanim Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 39/22. i 14/23.), (u daljnjem tekstu: Program), omogućava se financijska pomoć mladom stanovništvu vezano za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Vrpolje s ciljem zadržavanja postojećeg mladog stanovništva, povratka iseljenog te naseljavanje novog stanovništva, a sve u svrhu demografske obnove, razvoja i poboljšanja kvalitete života mlade populacije na području Općine Vrpolje.

Predmet ovog Javnog poziva je podnošenje prijave za korištenje bespovratnih financijskih sredstava kroz više vrsta i oblika mjera kako slijedi:

**Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Vrpolje,**

**Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Vrpolje,**

**Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području Općine Vrpolje.**

Korisnici iz ovoga Javnog poziva sukladno Programu demografskih mjera su mladi, odnosno mlade obitelji.

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih partnera nije navršio 40 godina života prije nego što je raspisan ovaj Javni poziv i da po prvi puta rješavaju svoje stambeno pitanje.

Mladom obitelji smatra se i jedno roditeljska obitelj koju čine jedan roditelj ili samohrani roditelj, dijete, odnosno djeca pod jednakim uvjetima iz prethodnog stavka.

Izrazi koji imaju rodno značenje u ovome Javnom pozivu jednako se odnose na muški i ženski rod.

Korisnicima mjera sredstva se mogu isplatiti samo ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Vrpolje. Kao prihvatljiv trošak po ovom Javnom pozivu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene Programom, nastali nakon 1. siječnja 2026. godine.

Financijska pomoć za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vrpolje je jednokratna te se navedene mjere ne mogu kombinirati, odnosno financijska pomoć može se ostvariti samo za jednu mjeru.

## **MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA:**

### **Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Vrpolje**

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva koji je kupio stambeni objekt (kuću ili stan) na području Općine Vrpolje, čijom je kupnjom po prvi puta stekao vlasništvo nad istim u svrhu rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Vrpolje.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio stambeni objekt na području Općine Vrpolje i kupovinom postao njegovim vlasnikom i to od 01. siječnja 2026. godine može ostvariti financijsku pomoć za kupnju toga stambenog objekta u iznosu od 5.000,00 eura i to na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena kao i dokaz da je plaćen porez na promet nekretnina.

Financijska pomoć neće se isplatiti za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je kupnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 1.

Korisnik Mjere 1. koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za kupnju stambenog objekta i time postao korisnik Mjere 1. dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljene nekretnine u roku od 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji dužni su zadržati to prebivalište te boraviti u istom slijedećih 10 godina. Isto tako podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Vrpolje, a izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine, svake godine u mjesecu prosincu, od 01. do 31. dostaviti Općini Vrpolje potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da Korisnik i članovi njegove obitelji prebivaju i borave na adresi nekretnine čija je kupnja sufinancirana Programom.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Ukoliko Korisnik Mjere 1. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Korisnik Mjere 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Vrpolje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. prijava za Mjeru 1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera,
3. potvrda bračnog statusa,
4. potvrdu o prebivalištu podnositelja, bračnog partnera i članova obitelji,
5. uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog suda da se protiv korisnika ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana),
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o posjedovanju/ ne posjedovanju nekretnine za podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera (prema mjestu prebivališta),
8. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da podnositelj i bračni partner ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
9. dokaz o plaćenom porezu na promet nekretnina,
10. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
11. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Općine Vrpolje (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
12. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
13. pravomoćna građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili uporabna dozvola,
14. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
15. izjava podnositelja o promjeni prebivališta/ zadržavanju prebivališta,
16. potvrda od Općine Vrpolje da podnositelj nema dugovanje prema Općini Vrpolje,
17. preslika računa podnositelja zahtjeva na koji će se isplatiti novčana sredstva,
18. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Prijava na Mjeru 1. je moguća dok je raspisan ovaj Javni poziv, odnosno do 11.12.2026. godine ili do iskorištenja sredstava planiranih u ovoj proračunskoj godini.

Prijave po Javnom pozivu se podnose dok je Javni poziv otvoren.

## **Mjera 2. Financijska pomoć za izgradnju novog stambenog objekta na području Općine Vrpolje**

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novoga stambenog objekta na području Općine Vrpolje.

Na izgradnju novog stambenog objekta primjenjuju se važeći propisi za gradnju te sukladno tim propisima obavezno je posjedovati građevinsku dozvolu koju je potrebno priložiti uz zahtjev.

Podnositelj zahtjeva koji je vlasnik ili koji gradi ili je izgradio stambeni objekt (obiteljsku kuću) od 01. siječnja 2026. godine može ostvariti financijsku pomoć za izgradnju tog stambenog objekta u iznosu od 6.000,00 eura na temelju pravomoćne građevinske dozvole. Isto tako uz pravomoćnu građevinsku dozvolu potrebno je priložiti račune ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, izvedenim radovima ili uslugama za izgradnju stambenog objekta koji glase na ime podnositelja zahtjeva.

Valjanom prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim partnerom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 2.

Korisnik Mjere 2. koji je vlasnik novog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati navedenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 2. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za izgradnju novog stambenog objekta i time postao korisnik Mjere 2. dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi izgrađenog stambenog objekta u roku od 12 mjeseci od zaključenja ugovora o financijskoj pomoći te podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji dužni su zadržati to prebivalište i boraviti u istom slijedećih 10 godina. Isto tako podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Vrpolje, a izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresu izgrađenog stambenog objekta, svake godine u mjesecu prosincu, od 01. do 31. dostaviti Općini Vrpolje potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da Korisnik i članovi njegove obitelji prebivaju i borave na adresi nekretnine koja je sufinancirana Programom.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Korisnik Mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Vrpolje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. prijava za Mjeru 2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera,
3. potvrda bračnog statusa,
4. potvrdu o prebivalištu podnositelja, bračnog partnera i članova obitelji,
5. uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog suda da se protiv korisnika ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana),
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o posjedovanju/ne posjedovanju nekretnine za podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera (prema mjestu prebivališta),
8. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da podnositelj i bračni partner ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
9. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Općine Vrpolje (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
11. pravomoćna građevinska dozvola,
12. račun ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, izvedenim radovima ili uslugama za izgradnju stambenog objekta koji glase na ime podnositelja zahtjeva,
13. troškovnik rada za navedeni objekt izrađen od ovlaštene osobe,
14. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
15. izjava podnositelja o promjeni prebivališta/ zadržavanju prebivališta,
16. potvrda od Općine Vrpolje da podnositelj nema dugovanje prema Općini Vrpolje,
17. preslika računa podnositelja zahtjeva na koji će se isplatiti novčana sredstva,
18. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Prijava na Mjeru 2. je moguća dok je raspisan ovaj Javni poziv, odnosno do 11.12.2026. godine ili do iskorištenja sredstava planiranih u ovoj proračunskoj godini. Prijave po Javnom pozivu se podnose dok je Javni poziv otvoren.

### **Mjera 3. Financijska pomoć za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području Općine Vrpolje.**

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području Općine Vrpolje.

Rekonstrukcija ili adaptacija podrazumijeva rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećem stambenom objektu u svrhu njegove obnove.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima za predmetne zahvate nužno ishoditi

građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i pravomoćna građevinska dozvola, odnosno akt kojim je ista izmijenjena ili dopunjena.

Podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner u svom vlasništvu ili suvlasništvu mogu imati samo jednu stambenu nekretninu na području Općine Vrpolje i to onu za koju podnose prijavu, kako bi se smatrali prihvatljivim.

Preduvjet za prijavu na Mjeru 3. je da prije nego je raspisan Javni poziv, da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner i djeca ukoliko ih imaju su prijavljeni i borave, odnosno žive na adresi navedenog stambenog objekta (obiteljska kuća ili stan) na području Općine Vrpolje.

Podnositelj zahtjeva koji je uložio ili koji ulaže u rekonstrukciju ili dogradnju stambenog objekta na području Općine Vrpolje može ostvariti financijsku pomoć za ulaganje u rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju od 1. siječnja 2026. godine za utrošeni građevinski materijal, izvršene radove ili usluge na postojećem stambenom objektu u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja u iznosu od 2.500,00 eura na temelju utrošenog i ugrađenog građevinskog materijala i izvedenih radova.

Podnositelj zahtjeva za Mjeru 3. prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i građevinskog materijala izvedenih na rekonstrukciji ili dogradnji stambenog objekta.

Prije odobravanja korištenja financijske pomoći u okviru Mjere 3., Općina Vrpolje zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj zahtjeva koji je ulagao u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta, a koji je zajedno sa svojim bračnim partnerom suvlasnik istog stambenog objekta.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat s uvjetima podnošenja prijave za korištenje Mjere 3.

Korisnik Mjere 3. koji je vlasnik nekretnine koja je predmet rekonstrukcije ili adaptacije i ukoliko je suvlasnik sa svojim bračnim partnerom ne smije iz svoga vlasništva otuđiti, prodati ili darivati kupljenu nekretninu na temelju koje je ostvario subvenciju ili financijsku pomoć u roku od 10 godina od dana zaključivanja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik Mjere 3. otuđi nekretninu iz svoga vlasništva prije isteka navedenog roka, raskida se Ugovor o dodjeli financijske pomoći te će korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljenih novčanih sredstava u cjelokupnom iznosu Općini Vrpolje.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć ili subvencija za ulaganje u rekonstrukciju ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta i time postao korisnik Mjere 3. dužan je imati prebivalište zajedno sa svojom obitelji na adresi navedene nekretnine i dužni su zadržati to prebivalište te boraviti u istom slijedećih 10 godina. Isto tako podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Vrpolje, a izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina, svake godine u mjesecu prosincu, od 01. do 31. dostaviti Općini Vrpolje potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana,

da Korisnik i članovi njegove obitelji prebivaju i borave na adresi nekretnine koja je sufinancirana Programom.

Općina Vrpolje zadržava pravo provjere prebivališta i stalnog boravišta.

Korisnik Mjere 3. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti u Općinu Vrpolje instrument osiguranja ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Vrpolje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže:

1. prijava za Mjeru 3.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog partnera,
3. potvrdu o prebivalištu podnositelja, bračnog partnera i članova obitelji,
4. potvrda bračnog statusa,
5. uvjerenje o nekažnjavanju od nadležnog suda da se protiv korisnika ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana),
6. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
7. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o posjedovanju /ne posjedovanju nekretnine za podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera (prema mjestu prebivališta),
8. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da podnositelj i bračni partner ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta),
9. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo),
10. izjava podnositelja i njegovog bračnog partnera da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog partnera te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni partner nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva na području Općine Vrpolje (izjava ovjerena kod javnog bilježnika),
11. pravomoćna građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili uporabna dozvola,
12. račun ili preslike računa o kupljenom građevinskom materijalu, izvedenim radovima ili uslugama za rekonstrukciju ili adaptaciju stambenog objekta koji glase na ime podnositelja zahtjeva,
13. troškovnik radova za navedeni objekt izrađen od ovlaštene osobe,
14. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu,
15. izjava podnositelja o zadržavanju prebivališta,
16. potvrda od Općine Vrpolje da podnositelj nema dugovanje prema Općini Vrpolje,
17. preslika računa podnositelja zahtjeva na koji će se isplatiti novčana sredstva,
18. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja.

Prijava na Mjeru 3. je moguća dok je raspisan ovaj Javni poziv, odnosno do 11.12.2026. godine ili do iskorištenja sredstava planiranih u ovoj proračunskoj godini. Prijave po Javnom pozivu se podnose dok je Javni poziv otvoren.

## **INSTRUMENTI OSIGURANJA**

Za svaku Mjeru ovoga Programa određeno je da je Korisnik Mjera obavezan ili dužan prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske pomoći dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice za iznos koji pokriva odobreni iznos financijske pomoći uvećan za eventualne troškove prisilne naplate u korist Općine Vrpolje, a instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište svoje obitelji u propisanim rokovima (Mjera 1. i Mjera 2.),
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli financijske pomoći,
- ukoliko Korisnik ili članovi njegove obitelji ne zadrže prebivalište u roku određenom Programom mjera,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupuje protivno smislu ovoga Javnog poziva koji je raspisan po Programu mjera,
- ukoliko Korisnik mjera otuđi, proda ili daruje nekretninu (građevinsko zemljište ili stambeni objekt) za koju je dobio financijsku pomoć u roku određenom Programom mjera,
- ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bio kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujuće na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana kada je Korisnik zaključio Ugovor o financijskoj pomoći sa Općinom Vrpolje.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik mjera vrati iznos financijske pomoći Općini Vrpolje te će u tom slučaju Općina Vrpolje izdati Korisniku potvrdu kojom potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos financijske pomoći te da će za određene mjere (Mjera 1. i Mjera 2.) ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe za navedene nekretnine.

Općina Vrpolje će po sklapanju Ugovora o financijskoj pomoći s Korisnikom Mjere 1. i Mjere 2. ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena financijska pomoć te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišnoknjižnom izvratku iste.

U Ugovoru o financijskoj pomoći će se navesti da je Korisnik mjere dužan dopustiti upis zabilježbe na nekretnini za koju je iznos financijske pomoći isplaćen.

Stambeni objekti koji su kupljeni moraju biti bez tereta (hipotekarnih tražbina, zabilježbi uzdržavanja ili bilo kojih drugih tereta koji utječu na raspolaganje istim).

Korisnici sufinanciranja ne smiju biti niti pod jednim oblikom blokade u pogledu novčanih ovrha. Ukoliko korisnik nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju postane predmetom ovrhe na novčanim sredstvima ili postupak ovrhe bude zabilježen na nekretnini, obavezan je o navedenom postupku obavijestiti Općinu Vrpolje.

## **ROKOVI ZA PONOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORA**

Prijava na Javni poziv podnosi se do 11.12.2026. godine odnosno dok se ne iskoriste predviđena novčana sredstva za ovu proračunsku godinu.

Dokumentacija se podnosi u pisanom obliku i na propisanim obrascima na adresu Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje s naznakom „Demografske mjere“ **isključivo poštom preporučeno**, a obrasci se mogu preuzeti u službenim prostorijama Općine Vrpolje ili na službenoj internet stranici - [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr).

## **OSTALE ODREDBE**

Ukoliko prijava nije potpuna, podnositelja zahtjeva će se pozvati da prijavu nadopuni u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o nadopuni, a ukoliko to ne učini prijava se neće razmatrati.

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22.), Općina Vrpolje kao tijelo javne vlasti, obvezna je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na službenim internetskim stranicama.

Slijedom navedenog smatrat će se da je podnositelj zahtjeva za financijsku pomoć, odnosno korisnik mjere suglasan s objavom svojih osobnih podataka.

POVJERENSTVO ZA DODJELU  
FINANCIJSKE POMOĆI  
MLADIM OBITELJIMA NA  
PODRUČJU OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 551-01/26-03/2  
URBROJ: 2178-11-05-26-1  
Vrpolje, 16. ožujka 2026.g.