



SLUŽBENI GLASNIK

Općine Vrpolje

Godina IV**26. ožujka 2026.****Broj: 2/2026.**

SADRŽAJ:

- AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Vrpolje.....3
2. Odluka o sklapanju Sporazuma o zajedničkoj suradnji i financiranju rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ s Općinom Sikirevci.....10
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrpolje za 2025. godinu.....12
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vrpolje za 2025. godinu.....12
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Vrpolje za 2025. godinu.....13
6. Zaključak povodom razmatranja Zamolbe Veterinarske ambulante Vrpolje za sufinanciranje postupka umjetnog osjemenjivanja krmača.....14
7. Zaključak o prijedlogu suca porotnika za Županijski sud u Slavonskom Brodu.....15

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

3. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpolje u 2026. godini.....16
4. Odluka o pravilima ponašanja na groblju.....18

5. Odluka o visini prigodne godišnje naknade za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje u 2026. godini.....	22
6. Odluka o određivanju službenika za informiranje Općine Vrpolje.....	23
7. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju koordinatora za savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Vrpolje.....	25
8. Zaključak o potvrđivanju imenovanja članova Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje.....	25
9. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje.....	26
10. Zaključak o potvrđivanju imenovanja v.d. zapovjednika i v.d. zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci.....	27
11. Zaključak o potvrđivanju imenovanja v.d. zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci.....	27

- AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. Stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te i članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni Vjesnik Brodsko – posavske županije“, 13/22, 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23, 13/25) Općinsko vijeće Općine Vrpolje na 7. sjednici održanoj 20.03.2026. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Vrpolje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova socijalne skrbi, Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Vrpolje (u daljnjem tekstu: Centar).

Osnivač Centra je Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje OIB: 23975357666, (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Centar je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom trgovačkom sudu i u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 2.

Centar će poslovati pod nazivom:

„CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTAR ZA STARIJE OSOBE VRPOLJE“.

Sjedište Centra je u Vrpolju, Ulica Stjepana Radića 159.

II. DJELATNOST CENTRA

Članak 3.

Centar će obavljati djelatnosti, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom „CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTAR ZA STARIJE OSOBE VRPOLJE“.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu skrbiti o osnovnim životnim potrebama (u nastavku teksta: korisnici) i to:

1. usluga smještaja,
2. usluga boravka,
3. usluga pomoći u kući,
4. usluga savjetovanja,
5. usluga psihosocijalnog savjetovanja,
6. usluga psihosocijalne podrške,
7. osobna asistencija.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

III. TIJELA CENTRA

Članak 4.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 5.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika imenuje Osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Izbor, djelokrug, ovlaštenja i odgovornost upravnog vijeća utvrđuju se Statutom Centra.

Članak 6.

Članovi Upravnog vijeća predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Članak 7.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra,
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

2. RAVNATELJ

Članak 8.

Centar ima ravnatelja.

Djelokrug, ovlaštenja i odgovornost ravnatelja utvrđuju se Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 9.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti,
2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
4. ravnatelj Centra mora imati hrvatsko državljanstvo.

Članak 10.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Centrom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja u Centru ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 11.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 12.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva,
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće,
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili

7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 13.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili ako se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. točaka 1. i 3. i stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Članak 15.

Do imenovanja ravnatelja Centrom upravlja privremeni ravnatelj.

Osnivač Centra imenuje privremenog ravnatelja, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Za početak rada Centra, Osnivač može i sam obaviti pripreme i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 16.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi,
2. ustroju Centra,

3. utvrđivanju programa stručnog rada,
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
5. i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

IV. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA CENTRA

Članak 17.

Za obavljanje djelatnosti Centra planira se izgraditi građevina u Vrpolju.

Oprema i potrebni stručni radnici osigurati će se prije početka rada Centra, sukladno pravilnicima i drugim propisima.

Članak 18.

Sredstava potrebna za osnivanje i početak rada Centra te za obavljanje djelatnosti Centra osiguravaju se u proračunu Općine Vrpolje, iz cijene usluga koju plaćaju korisnici, iz donacija fizičkih i pravnih osoba te iz drugih izvora.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 19.

Centru nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim osobama.

Sukladno odredbi iz stavka 1. ovog članka, moguću ostvarenu dobit Centar će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

VI. POKRIVANJE GUBITAKA I OGRANIČENJA RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 20.

Centar ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.

U pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 21.

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom, Statutom, drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti Osnivača Centar ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Centra,
- proširenju i promjeni djelatnosti Centra,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita,
- uvjetima i načinima ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar.

VIII. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 22.

Opći akti Centra su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra i drugi opći akti koji se donose na temelju Statuta.

Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra donosi Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Statutom se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Centra te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Centar se osniva na neodređeno vrijeme.

Centar prestaje s radom u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 24.

Rad Centra je javan.

O javnosti rada Centra skrbi ravnatelj.

Članak 25.

Centar će započeti s radom po izvršenju upisa u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom rješenju nadležnog Ministarstva da je ova Odluka u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenju upisa Centra kao javne ustanove socijalne skrbi u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- pribavljenom rješenja nadležnog odjela Brodsko – posavske županije o ispunjavanju uvjeta za početak rada Centra, a posebno uvjeta glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika, te da su opći akti Centra u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 550-01/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-1
Vrpolje, 20.03.2026.g.

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur.,v.r.

2.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 2. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), točke VII. Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave („Narodne novine“ broj 88/22.) i članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22. i 37/22., „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23. i 13/25.) Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU o sklapanju Sporazuma o zajedničkoj suradnji i financiranju rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ s Općinom Sikirevci

Članak 1.

Općina Vrpolje i Općina Sikirevci, ustrojavaju i zajednički organiziraju obavljanje poslova djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja putem ustanove Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ (dalje u tekstu: dječji vrtić) čiji su osnivači Općina Vrpolje i Općina Sikirevci.

Članak 2.

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za područje Općine Vrpolje koji podrazumijeva organiziranje i provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjem vrtiću u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske, općim aktima jedinica lokalne samouprave te općim aktima dječjeg vrtića obavljat će Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ sa sjedištem u Vrpolju na adresi ulica Hrvatskih branitelja 8, OIB: 98083039089, matični objekt „Leptirić“ u Vrpolju te u područnom objektu „Sunčana“, na adresi Vladimira Nazora 1, Sikirevci.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti, statusnih i drugih pitanja glede zajedničkog obavljanja poslova predškolskog odgoja i obrazovanja iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom o zajedničkoj suradnji i financiranju rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, a koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrpolje za potpisivanje Sporazuma iz članka 3. ove Odluke po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Vrpolje i njezinu stupanju na snagu te po donošenju i stupanju na snagu istovjetne Odluke od strane Općinskog vijeća Općine Sikirevci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-3
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur.,v.r.

3.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.) i članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23. i 13/25.), Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrpolje za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrpolje za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 15/24.) predviđen je prihod u iznosu od 100,00 eura, a ostvaren je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu 0,00 eura u 2025. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“ te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-4
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur.,v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23., 13/25), Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vrpolje za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vrpolje za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak dostavit će se nadležnim institucijama i objaviti u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-5
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur., v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23., 13/25), Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Vrpolje za 2025. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje usvaja Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Vrpolje za 2025. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak zajedno s Izvješćem o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Vrpolje za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-6
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur., v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23. i 13/25.), Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača na području Općine Vrpolje u 2026. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje odobrava sufinanciranje sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača kod posjednika svinja na području Općine Vrpolje u 2026. godini temeljem Zamolbe Veterinarske ambulante Vrpolje d.o.o., B. Jelačića 140, Vrpolje, OIB 91210434871.

Članak 2.

U 2026. godini Općina Vrpolje će sufinancirati doze sjemena za umjetno osjemenjivanje krmača u iznosu od 2.200,00 eura.

Članak 3.

Odobrena financijska sredstva isplatit će se iz Proračuna Općine Vrpolje iz aktivnosti potpore poljoprivrednicima s pozicije 133 subvencije poljoprivrednicima, konto 35231 na poslovni račun Veterinarske ambulante Vrpolje d.o.o..

Članak 4.

Ovim sufinanciranjem pomažemo OPG-ovima na području Općine Vrpolje koji se bave svinjogojstvom s ciljem postizanja kvalitetnijeg genetskog materijala, kvalitetniji i konkurentniji proizvod, uštedu u količini potrošene hrane, vrijeme tova svinja i veću materijalnu dobit.

Članak 5.

Za provođenje ovog Zaključka ovlašćuje se Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-7
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur., v.r.

Sukladno članku 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22., 16/23., 155/23., 36/24. i 136/25.) i članka 31. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22., 37/22., „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23. i 13/25.), Općinsko vijeće Općine Vrpolje na svojoj 7. sjednici održanoj 20. ožujka 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prijedlogu kandidata za suca porotnika
za Županijski sud u Slavenskom Brodu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrpolje predlaže Josipa Čivića iz Vrpolja, Stjepana Radića 7, Vrpolje, OIB:71334637827 za suca porotnika za Županijski sud u Slavenskom Brodu.

Članak 2.

Podaci za predloženog kandidata za suca porotnika biti će dostavljeni Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRPOLJE

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2178-11-01-26-8
Vrpolje, 20. ožujka 2026. godine

PREDSJEDNICA
Marlena Kajić Andrijević, mag.iur., v.r.

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22. i 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23., 13/25.) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 1/23., 7/23. i 12/24.), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 20. siječnja 2026. godine donosi

PLAN
prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Vrpolje u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpolje u 2026. godini (u daljnjem tekstu: *Plan*) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje te potreba za prijmom službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje u 2026. godini.

Članak 2.

Pojmovi i izrazi u ovome Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, a neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

U skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje, popunjavanje radnih mjesta provodit će se sukladno osiguranim financijskim sredstvima za plaće službenika i namještenika u Proračunu Općine Vrpolje za 2026. godinu.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje je sljedeće:

REDNI BROJ	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VRPOLJE	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA	BROJ NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik - knjižničar	1	1	0
3.	Stručni suradnik za javnu nabavu, EU fondove i prostorno uređenje	1	1	0
4.	Viši referent za komunalno gospodarstvo i poljoprivredu	1	1	0
5.	Viši referent – Voditelj projekta	1	0	1
6.	Referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove	1	0	1

7.	Komunalni djelatnik- rukovatelj komunalnim strojevima	1	1	0
8.	Spremač	1	1	0
9.	Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova	1	1	1

Članak 5.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2026. godini kako slijedi:

NAZIV TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA OBRAZOVANJA	BROJ IZVRŠITELJA
Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje	Referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1

Članak 6.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2026. godini kako slijedi:

NAZIV TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA OBRAZOVANJA	BROJ IZVRŠITELJA
Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje	Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1

Članak 7.

U 2026. godini u službu se ne planira prijam vježbenika.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“ i objavit će se na službenim internet stranicama Općine Vrpolje - www.vrpolje.hr.

KLASA: 024-02/26-01/3

URBROJ: 2178-11-01-26-1

Vrpolje, 20. siječnja 2026. godine

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima) Općinski načelnik općine Vrpolje donosi

ODLUKU O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o ponašanju na groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) Uprava groblja utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja koja vrijede za korisnike posjetitelje.

Članak 2.

Groblja na području Općine Vrpolje su mjesna groblja u naseljima Čajkovci i Stari Perkovci.

Članak 3.

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine se Uprava groblja, a o uređenju grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici.

II. RADNO VRIJEME GROBLJA

Članak 4.

Groblje je otvoreno za posjet svaki dan od 07:00 do 22:00 sata, izuzev 31. listopada i 1. studenog kada je otvoreno za posjet od 07:00 do 24:00 sata. Pogrebi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i poslovi ukopa.

III. VRIJEME UKOPA

Članak 5.

Ukopi pokojnika obavljaju se radnim danom i to u ljetnom periodu (od 1. travnja do 30. rujna) do 18:00 sati, a u zimskom periodu (od 1. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukopi umrlih osoba mogu se obavljati subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 6.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj u vremenu od 10:00 do 19:00 sati od 1. travnja do 30. rujna, a od 1. listopada do 31. ožujka u vremenu od 10:00 do 18:00 sati.

Nedjeljom i blagdanom mrtvačnica je u pravilu zatvorena.

IV. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 7.

Za izvođenje radova i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna suglasnost Uprave groblja. Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- Vlastoručno potpisan zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima
- Dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

Za radove na groblju ili grobnom mjestu potrebno je prethodno pribaviti odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 8.

Izvođač radove iz članka 7. stavak 1. može izvoditi radnim danom, u vrijeme kad je groblje otvoreno sukladno odredbama članka 4. ove Odluke. Radovi se ne smiju izvoditi na blagdan ili neradnog dana određenog posebnim zakonom. Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti Upravi groblja.

Članak 9.

Radovi na groblju moraju se obaviti na način da se očuva potpuni red i mir. Građevinski materijal potreban obavljanje radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 10.

Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti iz članka 7. stavka 1. i radova koji se izvode protivno izdanoj suglasnosti kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima. U slučaju da se radovi izvode protivno odredbi stavka 1. ovog članka Uprava groblja će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

V. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 11.

Uprava groblja vodi brigu o očuvanju mira i dostojanstva na grobljima na način da se ne narušava pijetet umrlih osoba.

Na groblju se mogu održavati samo organizirana prigodna okupljanja koja su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih, te okupljanja u povodu sjećanja na umrle i ukopane na groblju povodom Dana mrtvih (Svi sveti) i drugih prigoda, a isključivo u organizaciji Uprave groblja. Korisnici i posjetitelji groblja dužni su se ponašati na način koji ne remeti mir na groblju i koji je primjeren odavanju pijeteta prema umrlim osobama.

Članak 12.

Na groblju je zabranjeno:

1. Opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu,
2. Ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet,
3. Kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata,
4. Ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
5. Gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobnih mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje – Onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje,
6. Uništavanje zelenih površina,
7. Sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala,
8. Postavljati na grobove posude za cvijeće i drugu ukrasnu opremu u dotrajalom stanju,
9. Pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
10. Pristup neprimjerenom odjevenim posjetiteljima,
11. Ukapati posmrtnu ostatku životinja,
12. Obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
13. Postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijalne bilo koje vrste,
14. Bukom i vikom narušavati mir,
15. Odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
16. Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
17. Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca bez povodca i brnjice,
18. Izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti Uprave groblja,
19. Spaljivanje otpadnog materijala,

20. Prosjačenje,
21. Vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvom,
22. Svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 13.

Uprava groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 14.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grob, prostor oko groba držati uredan, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužno poštovanje prema umrlima.

Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba određeno ovom odlukom i Odlukom Općine Vrpolje, Uprava groblja će ga upozoriti, pismeno opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba.

Ako korisnik ne postupi po opomeni, Uprava groblja obaviti će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

Članak 15.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slične štete koju prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

Članak 16.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije Uprave groblja, a s kojim će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“ i objavit će se na službenim internet stranicama Općine Vrpolje - www.vrpolje.hr.

KLASA: 024-02/26-01/5

URBROJ: 2178-11-01-26-1

Vrpolje, 20. veljače 2026. godine

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

5.

Na temelju članka 41. stavka 2., članka 53. stavka 2. i članka 54. stavka 2. Pravilnika o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/23., 14/23. i 13/24.), članka 7. stavka 2. r.br. 25. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17., 128/17., 106/18., 1/19., 80/19., 1/20., 74/20., 1/21., 102/22., 156/22., 1/23., 56/23., 143/23. i 16/25.) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22. i 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23., 13/25.), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 25. ožujka 2026. godine donio je

ODLUKU**o visini prigodne godišnje nagrade za službenike i namještenike
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje u 2026. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina prigodne godišnje nagrade za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje u 2026. godini.

Članak 2.

Prigodna nagrada utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa od ukupno 700,00 eura godišnje koja se raspoređuje i isplaćuje za uskrсне blagdane, za godišnji odmor i za božićne blagdane.

Članak 3.

Nagrada za uskrсне blagdane – uskrsnica utvrđuje se u iznosu od 250,00 eura i isplaćuje se najkasnije do dana Uskrsa na račune službenika i namještenika.

Članak 4.

Nagrada za godišnji odmor – regres utvrđuje se u iznosu od 250,00 eura i isplaćuje se najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora na račune službenika i namještenika.

Službenik i namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu razmjerno broju mjeseci provedenih na radu, odnosno na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 5.

Nagrade za božićne blagdane – božićnica utvrđuje se u iznosu od 200,00 eura i isplaćuje se najkasnije do dana Božića na račune službenika i namještenika.

Članak 6.

Financijska sredstva za isplatu neoporezive prigodne nagrade za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje planirana su u Proračunu Općine Vrpolje za 2026. godinu.

Članak 7.

Prigodne godišnje nagrade isplaćuju se službenicima i namještenicima temeljem Rješenja o isplati za svaku nagradu posebno.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

KLASA: 121-01/26-01/2
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 25. ožujka 2026.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13., 85/15., 69/22.), članka 5. Pravilnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacijama Općine Vrpolje od 15. rujna 2014. godine i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23., 13/25.) Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 26. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU **o određivanju službenika za informiranje Općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se Renato Đurđević, djelatnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje za službenika za informiranje Općine Vrpolje.

Članak 2.

Službenik za informiranje mjerodavan je za ostvarivanje prava na pristup informacijama te obavlja poslove propisane člankom 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju Općine Vrpolje,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad tijela Općine Vrpolje,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove određene Pravilnikom o ostvarenju prava na pristup

informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Vrpolje i Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Službenik za informiranje poslove iz članka 2. ove Odluke obavljat će u okviru redovnog radnog vremena, odnosno svaki radni dan od 8:00 do 15:00 sati.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje Općine Vrpolje, KLASA:023-01/14-02/37, URBROJ:2178/11-01/14-1 od 15. listopada 2014. godine objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“ br. 20/14. .

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

KLASA: 024-02/26-01/6

URBROJ: 2178-11-02-26-1

Vrpolje, 26. ožujka 2026.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

7.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22. i 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23., 13/25.), i točke V. podtočka 5. i točke IX. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09.) Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 10. ožujka 2025. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju koordinatora za savjetovanja za zainteresiranom javnošću Općine Vrpolje

Članak 1.

U Odluci o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 2/24., 8/24.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ivana Kovačević, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje imenuje se za koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Vrpolje.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj stranici Općine Vrpolje - www.vrpolje.hr i u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

KLASA: 013-01/26-01/2

URBROJ: 2178-11-02-26-1

Vrpolje, 10. ožujka 2026.g.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

8.

Na temelju članka 11. Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22. i 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23.), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 30. prosinca 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju imenovanja članova****Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje**

Članak 1.

Ovim Zaključkom potvrđuju se članovi Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje, koji su imenovani Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva za kulturne programe i projekte Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 41/22.) te oni nastavljaju obnašati svoju dužnost do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 612-01/25-01/3

URBROJ: 2178-11-02-25-1

Vrpolje, 30. prosinca 2025.g.

9.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19., 114/22., 155/23.) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22. i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23. i 13/25.), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 16. veljače 2026. godine donio je

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja
zapovjednika i zamjenika zapovjednika
vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Vrpolje potvrđuje imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrpolje u osobama:

- zapovjednik: Željko Abramović iz Strizivojne, Stjepana Radića 121, OIB:80436883716, vatrogasni časnik 1. klase,
- zamjenik zapovjednika: Pero Pepić iz Vrpolja, Šamačka 9, OIB:13399765806, vatrogasni časnik.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 250-01/26-01/1
URBROJ: 2178-11-02-26-2
Vrpolje, 16. veljače 2026.g.

10.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19., 114/22., 155/23.) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik

Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22., i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23. i 13/25.), Općinski načelnik Općine Vrpolje 2. ožujka 2026. godine donio je

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja
v.d. zapovjednika i v.d. zamjenika zapovjednika
vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Vrpolje potvrđuje imenovanje v.d. zapovjednika i v.d. zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čajkovci u osobama:

- v.d. zapovjednik: Tomislav Perčević iz Čajkovaca, Braće Radić 33, OIB:57211671620, vatrogasni časnik 1. klase,
- v.d. zamjenik zapovjednika: Danijel Mačinković iz Čajkovaca, Hrvatskih branitelja 5, OIB:39348944992, vatrogasac 1. klase.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 250-01/26-01/2
URBROJ: 2178-11-02-26-2
Vrpolje, 2. ožujka 2026.g.

11.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19., 114/22., 155/23.) i članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22., 37/22., i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23. i 13/25.), Općinski načelnik Općine Vrpolje 17. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja v.d. zapovjednika
vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Vrpolje potvrđuje imenovanje v.d. zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Perkovci u osobi:

- v.d. zapovjednik: Dario Kovač iz Starih Perkovaca, Matije Gupca 36, OIB:0356371420, vatrogasni dočasnik.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 250-01/26-01/3
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 17. ožujka 2026.g.

**Izdavač: Općina Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje;
Za izdavača: Željko Lukačević, Općinski načelnik;
Kontakt telefon: 035/439-109, e-mail: opcina.vrpolje@gmail.com
web: www.vrpolje.hr
Službeni glasnik izlazi po potrebi.**