

Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja od strane ovlaštenih osoba. Grad Đakovo će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Grad Đakovo

Broj: P-25/2026-9 od 17. VII. 2026. (5101)
 Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o postupku zapošljavanja u državnoj službi (Narodne novine broj 124/2024), Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu objavljuje

OBAVIJEST O JAVNOM NATJEČAJU

Na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje (<https://selekcija.gov.hr>) 17. srpnja 2026. bit će objavljen javni natječaj za prijam u državnu službu u Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu na radno mjesto:

– **zapisničar**, na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj.

Prijave na javni natječaj podnose se putem Centraliziranog sustava za zapošljavanje u roku od **15 dana** od objave javnog natječaja u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu

Klasa: 112-01/26-01/4

Urbroj: 2178-11-03-26-1 od 17. VII. 2026. (5111)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrpole (Službeni glasnik Općine Vrpole broj 5/26) i članka 5. Plana prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpole u 2026. godini (Službeni glasnik Općine Vrpole broj 02/26), pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Vrpole raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpole, na radno mjesto:

– **referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim

radnim vremenom, 40 sati tjedno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
 - hrvatsko državljanstvo
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koji se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu, zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrpole (Službeni glasnik Općine Vrpole broj 1/23, 7/23, 12/24 i 5/26), propisuju se posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto (određena stručna sprema i struka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje određenog stranog jezika, posebna znanja, sposobnosti i vještine, posebna zdravstvena sposobnost i dr.).

Obvezni posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća stručna sprema i struka.

Osim općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen državni ispit I. razine
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani
- poznavanje rada na računalu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17), na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ravnopravno se mogu natjecati i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit, pod uvjetom da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

Obavezan je probni rad od tri mjeseca i pristupanje provjeri znanja i sposobnosti kandidata. U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25).

U prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime, prezime, adresa prebivališta, broj telefona ili mobitela, e-adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)

– dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice, potvrda o radnom stažu iz evidencije HZMO-a, rješenje, ugovor o radu ili drugi dokaz o radnom iskustvu u struci i na odgovarajućim poslovima)

– dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisano izjavu o toj činjenici

– dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom ispitu (ako kandidati imaju položen državni ispit)

– dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani (preslik svjedodžbe ili uvjerenja o položenom stručnom ispitu)

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)

– vlastoručno potpisano izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25).

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona

o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine. Urednom se prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovome javnom natječaju. Nepravodobne, nepotpune i neodgovarajuće prijave na javni natječaj neće se razmatrati.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Na službenoj stranici Općine Vrpolje (www.vrpolje.hr) dostupni su podaci o opisu poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Vrpolje objavit će se vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), Općina Vrpolje kao voditelj obrade osobnih podataka s njima će postupiti prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Općina Vrpolje, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, poštom preporučeno ili na uruđbeni zapisnik Općine Vrpolje, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto – referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove – ne otvaraj«.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pisano obaviješteni. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izabrati kandidat, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv

koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Općina Vrpolje

Klasa: 024-02/26-01/264

Urbroj: 2181-52-02-26-01 od 17. VII. 2026.
(5112)

Na temelju odredbe članka 17. i članka 19. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25; dalje u tekstu: Zakon), općinski načelnik Općine Tučepi raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tučepi – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - poznavanje rada na računalu,
 - položen državni ispit II. razine
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom.
- Iznimno od prethodnog stavka, osoba koja nema položen državni ispit II. razine može biti imenovana na radno mjesto pročelnika pod uvjetima propisanim zakonom te je državni ispit II. razine dužna položiti u roku propisanim zakonom.

Izrazi u ovom javnom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod. Na javni natječaj mogu se javiti osobe obaju spolova.

Osim posebnih, podnositelji prijave moraju ispunjavati i opće uvjete iz čl. 12. Zakona: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba imenuje.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Sukladno odredbi članka 14. Zakona, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto za koje se imenuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi.

U prijavi na javni natječaj obvezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, elektronička adresa). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu podnositelji prijave su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, domovnice ili putovnice),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (rješenje ili ugovor o radu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa i dr. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio potrebno vrijeme na poslovima u odgovarajućoj razini obrazovanja i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba ili potvrda ili vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine.

Općina Tučepi pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju, Općina Tučepi provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja na temelju čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21,