



SLUŽBENI GLASNIK

Općine Vrpolje

Godina IV

13. kolovoza 2026.

Broj: 7/2026.

SADRŽAJ:

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

60. Pravilnik o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje2
61. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o pravilima ponašanja na groblju4
62. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrpolje5
63. Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za starije osobe Vrpolje6

- AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:

64. Odluka o pravilima ponašanja na groblju8

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**60.**

Na temelju članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22 i 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23 i 13/25), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 31. srpnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VRPOLJE**

Članak 1.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„ Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje o korištenju godišnjeg odmora službenika i namještenika, a Općinski načelnik o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika, vodeći računa o iskazanim željama službenika i namještenika, odnosno pročelnika, koliko je to moguće s obzirom na potrebe organizacije rada.

Zahtjev za korištenje godišnjeg odmora, na propisanom obrascu, službenik ili namještenik podnosi pročelniku, a pročelnik Općinskom načelniku.

Ukoliko se službenik ili namještenik odnosno pročelnik pisano ne očituje o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora, isto može odrediti pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, odnosno Općinski načelnik za pročelnika sukladno organizaciji rada u Jedinostvenom upravnom odjelu te potrebi za radom uz obvezu davanja obavijesti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora.“

Članak 2.

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ Zaštita prava u vezi s korištenjem godišnjeg odmora ostvaruje se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.“

Članak 3.

Članak 28. Pravilnika mijenja se i glasi:

„ O korištenju plaćenog dopusta i neplaćenog dopusta za službenike i namještenike odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, a Općinski načelnik za pročelnika, u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Zaštita prava u vezi s korištenjem plaćenog i neplaćenog dopusta ostvaruje se sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi.“

Članak 4.

Članak 55. Pravilnika briše se.

Članak 5.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„O ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika odlučuje se rješenjem ili drugim odgovarajućim aktom, u skladu s propisima o službeničkim odnosima i općim propisima o radu.“

Članak 6.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vrpolje da izradi prijedlog pročišćenog teksta Pravilnika o radu, u kojem će se izvršiti odgovarajuća usklađenja numeracije članaka, upućivanje na pojedine odredbe i druga tehnička usklađenja.

Članak 7.

Općinski načelnik donijeti će pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrpolje.

Članak 8.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju neizmijenjene.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/13
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 31. srpnja 2026. godine

61.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22, 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23, 13/25), u vezi s člankom 10. stavkom 1. i člankom 11. stavkom 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25), Općinski načelnik Općine Vrpolje donosi

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Odluke o pravilima ponašanja na groblju****Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Odluka o pravilima ponašanja na groblju, KLASA: 024-01/26-01/5, URBROJ: 2178-11-02-26-1 od 20. veljače 2026. godine, objavljena u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“ broj 2/2026.

Članak 2.

Odluka iz članka 1. ove Odluke stavlja se izvan snage jer je donesena od strane nenadležnog donositelja, protivno članku 11. stavku 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25), koji je propisano da odluku o ponašanju na groblju donosi upravitelj groblja.

Članak 3.

Odluku o ponašanju na groblju donijeti će upravitelj groblja sukladno članku 11. stavku 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25).

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“, a stupa na snagu danom objave.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/14
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 12. kolovoza 2026. godine

62.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22 i 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23 i 13/25), općinski načelnik Općine Vrpolje dana 16. srpnja 2026. godine donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrpolje****Članak 1.**

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrpolje članak 9. mijenja se i glasi:

„o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i ostvarivanju prava na dodatak za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje pročelnik Jedinственоg upravnog odjela, uz suglasnost općinskog načelnika. Odluka mora biti obrazložena te sadržavati činjenice i razloge koji opravdavaju ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu. Zaštita prava protiv odluke ostvaruje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi i odredbama zakona kojim se uređuju prava i obveze službenika i namještenika u lokalnoj i (područnoj) samoupravi.“

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i ostvarivanju prava na dodatak za uspješnost na radu pročelnika odlučuje općinski načelnik. Odluka mora biti obrazložena te sadržavati činjenice i razloge koji opravdavaju ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu. Zaštita prava protiv odluke ostvaruje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi i odredbama zakona kojim se uređuju prava i obveze službenika i namještenika u lokalnoj i (područnoj) samoupravi.“

Članak 3.

Članku 12. mijenja se i glasi:

„Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je donesena odluka iz čl. 9. i čl. 10. ovog Pravilnika.“

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Vrpolje ostaju neizmijenjene.

Članka 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vrpolje.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/12
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 16. srpnja 2026.

63.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 15. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 3/26) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22 i 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23 i 13/25), Općinski načelnik Općine Vrpolje dana 11. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKA o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za starije osobe Vrpolje

Članak 1.

Ivica Tečer iz Slavonskog Broda, Janiševac II, 19, OIB: 81166606344, imenuje se za privremenog ravnatelja Centra za starije osobe Vrpolje, Ulica Stjepana Radića 159, Vrpolje.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača Općine Vrpolje obaviti pripreme za početak rada Centra za starije osobe Vrpolje, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Privremeni ravnatelj ovlašten je također i za izradu i predlaganje teksta Statuta i drugih akata, pripremu i provedbu postupka za zapošljavanje potrebitog broja radnika, upravljanje

Centrom za starije osobe Vrpolje do imenovanja ravnatelja, pokretanje i obavljanje postupka za imenovanje članova Upravnog vijeća i druge poslove u dogovoru s Osnivačem.

Članak 3.

Mandat privremenog ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja sukladno članku 15. stavku 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi Centar za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 3/26).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 024-02/26-01/9
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 11. lipnja 2026.g.

- AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

64.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25, 80/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima) Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje, kao upravitelj groblja donosi

ODLUKU O PRAVILIMA PONAŠANJA NA GROBLJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na groblju (u daljnjem tekstu: Odluka) Upravitelj groblja utvrđuje radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba te pravila ponašanja koja vrijede za korisnike posjetitelje.

Članak 2.

Groblja na području Općine Vrpolje su mjesna groblja u naseljima Čajkovci i Stari Perkovci.

Članak 3.

O uređenju i održavanju groblja i pratećih objekata brine se Upravitelj groblja, a o uređenju grobova i grobnih mjesta brinu se korisnici.

II. RADNO VRIJEME GROBLJA

Članak 4.

Groblje je otvoreno za posjet svaki dan od 07:00 do 22:00 sata, izuzev 31. listopada i 1. studenog kada je otvoreno za posjet od 07:00 do 24:00 sata. Pogrebi se obavljaju u dogovoru s pravnom osobom kojoj su povjereni poslovi održavanja groblja i poslovi ukopa.

III. VRIJEME UKOPA

Članak 5.

Ukopi pokojnika obavljaju se radnim danom i to u ljetnom periodu (od 1. travnja do 30. rujna) do 18:00 sati, a u zimskom periodu (od 1. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati. Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukopi umrlih osoba mogu se obavljati subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 6.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj u vremenu od 10:00 do 19:00 sati od 1. travnja do 30. rujna, a od 1. listopada do 31. ožujka u vremenu od 10:00 do 18:00 sati.

Nedjeljom i blagdanom mrtvačnica je u pravilu zatvorena.

IV. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 7.

Za izvođenje radova i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja grobnog mjesta potrebna je prethodna suglasnost Upravitelja groblja. Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- Vlastoručno potpisan zahtjev za izdavanje suglasnosti s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta

- Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima

- Dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

Za radove na groblju ili grobnom mjestu potrebno je prethodno pribaviti odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 8.

Izvođač radova iz članka 7. stavak 1. može izvoditi radnim danom, u vrijeme kad je groblje otvoreno sukladno odredbama članka 4. ove Odluke. Radovi se ne smiju izvoditi na blagdan ili neradnog dana određenog posebnim zakonom. Početak i završetak radova izvođač mora prijaviti Upravitelju groblja.

Članak 9.

Radovi na groblju moraju se obaviti na način da se očuva potpuni red i mir. Građevinski materijal potreban za obavljanje radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova.

Nakon završetka radova, izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal i korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 10.

Zabranjeno je izvođenje radova bez prethodne suglasnosti iz članka 7. stavka 1. i radova koji se izvođe protivno izdanoj suglasnosti kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s odredbama Zakona o grobljima. U slučaju da se radovi izvođe protivno odredbi stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja će postupiti sukladno odredbama članka 16. Zakona o grobljima.

V. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU**Članak 11.**

Upravitelj groblja vodi brigu o očuvanju mira i dostojanstva na grobljima na način da se ne narušava pijetet umrlih osoba.

Na groblju se mogu održavati samo organizirana prigodna okupljanja koja su u vezi sa ispraćajem i ukopom umrlih, te okupljanja u povodu sjećanja na umrle i ukopane na groblju povodom Dana mrtvih (Svi sveti) i drugih prigoda, a isključivo u organizaciji Upravitelja groblja.

Korisnici i posjetitelji groblja dužni su se ponašati na način koji ne remeti mir na groblju i koji je primjeren odavanju pijeteta prema umrlim osobama.

Članak 12.

Na groblju je zabranjeno :

1. Opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana; vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni; na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu
2. Ulaziti i boraviti na groblju izvan vremena propisanog za posjet
3. Kretati se izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata
4. Ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za sahrane, izlaganje i ispraćaj pokojnika,
5. Gaziti po grobnim mjestima, oštećivati grobnih mjesta, spomenike, nadgrobne znakove, klupe, ograde te ostale objekte i uređaje – Onečišćivati grobna mjesta, nadgrobne spomenike, putove, zelene površine, staze i uređaje,
6. Uništavanje zelenih površina
7. Sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala
8. Postavljati na grobove posude za cvijeće i drugu ukrasnu opremu u dotrajalom stanju
9. Pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima,
10. Pristup neprimjerenom odjevenim posjetiteljima
11. Ukapati posmrtni ostatke životinja,
12. Obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
13. Postavljati neprikladne slike, natpise i reklamne materijalne bilo koje vrste,
14. Bukom i vikom narušavati mir,
15. Odnositi cvijeće, vaze, ukrase i opremu s tuđih grobnih mjesta i zelenih površina,
16. Odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za to predviđene posude,
17. Izvođenje u šetnju kućnih ljubimaca bez povodca i brnjice,
18. Izvoditi radove od strane trećih osoba bez pisane suglasnosti Uprave groblja
19. Spaljivanje otpadnog materijala,
20. Prosjačenje,
21. Vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvom,
22. Svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 13.

Upravitelj groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 14.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grob, prostor oko groba držati uredan, pazeći da ne oštećuju i ne onečišćuju susjedne grobove uz dužno poštovanje prema umrlima.

Ukoliko se korisnik grobnih mjesta ne brine o održavanju groba određeno ovom odlukom i Odlukom Općine Vrpolje, Upravitelj groblja će ga upozoriti, pismeno opomenuti na njegove obveze i odrediti mu rok za uređenje groba.

Ako korisnik ne postupi po opomeni, Upravitelj groblja obaviti će čišćenje i uređenje groba na trošak korisnika.

Članak 15.

Upravitelj groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slične štete koju prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i slično).

Članak 16.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije Upravitelja groblja, a s kojim će se postupiti sukladno propisima o nađenim stvarima.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Upravitelja groblja i web stranici Općine Vrpolje.

OPĆINA VRPOLJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNICA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Ivana Kovačević, dipl.iur., v.r.

KLASA: 024-04/26-01/1
URBROJ: 2178-11-03-26-1
Vrpolje, 13. kolovoza 2026. godine

Izdavač: Općina Vrpolje Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje;
Glavna urednica: Ivana Kovačević, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela;
Kontakt telefon: 035/439-109, e-mail: opcina.vrpolje@gmail.com web: www.vrpolje.hr
Službeni glasnik izlazi po potrebi