



SLUŽBENI GLASNIK

Općine Vrpolje

Godina IV

29. rujna 2026.

Broj: 8/2026.

SADRŽAJ:

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

64. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“1

- AKTI DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“:

1. II. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“2

2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa te o ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“7

3. Plan upisa u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ za pedagošku godinu 2026./2027.11

4. Pravilnik o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“18

5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ .26

6. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“30

- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

64.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 6. Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 7/24 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 9/24) i članka 52. Statuta Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/22 i 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 10/23, 13/25), a povodom podnesene ostavke člana Upravnog vijeća, Općinski načelnik Općine Vrpolje donosi:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Leptir“ (KLASA: 601-01/25-01/1, URBROJ: 2178-11-02-25-1 od 10. veljače 2025. godine), u članku 4. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Ivana Kovačević, dipl.iur.“.

Članak 2.

U preostalom dijelu Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Leptir“ od 10. veljače 2025. godine ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrpolje“.

**OPĆINA VRPOLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

Općina Vrpolje
Općinski načelnik
Željko Lukačević, v.r.

KLASA: 601-01/26-01/6
URBROJ: 2178-11-02-26-1
Vrpolje, 28. rujna 2026. godine

- AKTI DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“:

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpole“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpole i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpole“ broj 4/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 3/26), na svojoj 26. sjednici Upravnog vijeća održanoj 6. srpnja 2026. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“

Članak 1.

U članku 8. iza riječi „Brodu“ briše se točka i dodaje tekst: „*pod matičnim brojem subjekta (MBS) 030306598.*“

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te njega, odgoj, obrazovanje, skrb i zaštita djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za djecu.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- *redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima*
- *programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju*
- *programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi*
- *programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina*
- *programi predškole,*
- *drugi odgojno obrazovni programi.*

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe, ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskoga odgoja i naobrazbe.“

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema:

- *Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić “Leptir Vrpole”*
- *Pravilniku o upisu djece i o mjerilima upisa te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću “Leptir Vrpole”*
- *Odluci o upisu*

*Pravilnik o upisu djece i Odluku o kriterijima upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača..
Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.*

Temeljem navedenih akata, Dječji vrtić objavljuje javni poziv za upis djece u Dječji vrtić. Javni poziv se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača.

Tekst objave javnog poziva sadrži:

- naziv programa u koji se djeca mogu upisati
- rokove i način prijave
- kriterije i prednost upisa
- popis potrebne dokumentacije za upis
- način objave rezultata“

Članak 4.

U članku 22. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. te se mijenja i sada glasi:

„Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.“

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu a iznimno u dječjim vrtićima s manjem brojem djece ili odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima, može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.“

Članak 6.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Unutarnjim ustrojem Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.“

Članak 7.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.“

Članak 8.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka kroz redovite programe, a prema potrebi mogu se uvesti i posebni i alternativni programi.

Programi iz stavka 1. ovog članka Statuta ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 9.

Članak 42. stavak 1. mijenja se i glasi:

“ U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.“

Članak 42. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju pravne i administrativne te tehničke i pomoćne poslove.“

U članku 42. stavak 5.

Točka a) mijenja se i glasi: „prije diplomski sveučilišni studij“ Točka b) mijenja se i glasi: „prije diplomski stručni studij“ točka e) mijenja se i glasi:

„diplomski stručni studij“

U članku 42. stavak 7. mijenja se i glasi:

Poslove medicinske sestre/zdravstvenog voditelja može obavljati osoba koja je završila:

- *prije diplomski sveučilišni ili stručni prije diplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima.*
- *sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.*

Članak 42. stavak 8. mijenja se i glasi:

„Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 5. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prije diplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga

obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.“

Članak 42. stavak 9. mijenja se i glasi:

„Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 5. i 8. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.“

Članak 42. stavak 10. mijenja se i glasi:

„Ako osoba iz stavka 9. ovoga članka ne završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za završetak programa za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.“

U članku 42. stavku 12. broj „10“ mijenja se brojem „9“. U članku 42. iza stavka 14. dodaje se stavak 15. koji glasi:

„Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru žurnoga izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda.“

Članak 10.

U članku 60. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,*
- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.“*

Članak 11.

U članku 61. zadnji stavak mijenja se i glasi:

“ Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru žurnoga izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda“

Članak 12.

U Članku 66. stavak 1. alineja 10. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj podnosi izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa na kraju pedagoške godine (do 31.rujna tekuće pedagoške godine za proteklu pedagošku godinu)“.

Članak 13.

U članku 94. u stavku 3. i stavcima 5. do 7. riječ: »e-Vrtić« u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: »e-Matica« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 14.

U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ riječ: »kurikulum« u određenom broju i padežu zamjenjuje se riječju: »kurikul« u odgovarajućem broju i padežu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

II. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 16.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na mrežnim stranicama Ustanove.

**UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“**

KLASA: 601-02/26-26/01
URBROJ: 2178-11-4-01-26-7
Vrpolje, 6.srpnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 4/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 3/26), na svojoj 26. sjednici Upravnog vijeća održanoj 6. srpnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA TE O OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „LEPTIR VRPOLJE“

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom o upisu djece i o mjerilima upisa te o ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se programi za djecu rane i predškolske dobi, postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), prava i obveze roditelja/skrbnika djece, organizacija rada s novoupisanim polaznicima Dječjeg vrtića, uvjeti ispisa djece iz Dječjeg vrtića te druga pitanja za upis djece i korištenje usluga Dječjeg vrtića.“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić organizira i provodi redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Sukladno odredbama ovog Pravilnika i Planu i Odluci o upisu za svaku pedagošku godinu, vrtić ustrojava navedene programe u sljedećim odgojno-obrazovnim skupinama (četiri u Vrpolju i tri u Sikirevcima):

- djeca od 13 do 18 mjeseci*
- djeca od 19 do 24 mjeseca*
- djeca u trećoj godini*
- djeca u petoj godini*
- djeca u šestoj godini*
- djeca u sedmoj godini do polaska u školu.*

Pored navedenih odgojno-obrazovnih skupina djece u redovitom programu, vrtić može ustrojiti i sljedeće odgojno-obrazovne skupine:

- djeca od jedne do dvije godine starosti*
- djeca od jedne do tri godine starosti*

-djeca od tri godine do polaska u školu
-djeca od četiri godine do polaska u školu.

Članak 3.

U članku 10. stavak 6. briše se.

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi: „za djecu čiji roditelji primaju dječji doplati ili zajamčenu minimalnu naknadu: potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.“

U točki 6. riječi „Centra za socijalnu skrb“ mijenjaju se riječima „Nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.“

Točka 8. mijenja se i glasi „za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom: potvrda nadležnog Registra“

U točki 11. i 12. riječi „Centra za socijalnu skrb“ mijenjaju se riječima „Hrvatskog zavoda za socijalni rad“

Točka 13. mijenja se i glasi „za dijete s teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja“

Članak 5.

U Članku 15. stavak 3. točka 3.-briše se

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Statutom Dječjeg vrtića i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i s kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju dječji doplati ili korisnika zajamčene minimalne naknade“.

Ukoliko lokalna samouprava s područja prebivališta djeteta ne sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“, roditelj je dužan platiti punu ekonomsku cijenu vrtića.“

Članak 7.

Članak 21. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. te se mijenja i sada glasi:

„Prilikom upisa djece primjenjuje se bodovanje upisne dokumentacije čime pojedina djeca stječu prednost prilikom upisa.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 8.

Članak 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ako dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, kriteriji za upis ostvaruju se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:“

Kriterij (obvezni prema Zakonu)	Bodovi	Napomena / dokaz
Dijete roditelja invalida Domovinskoga rata	20	Rješenje/ potvrda
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	10	Izvod iz matične knjige rođenih
Oba zaposlena roditelja	15	Potvrda poslodavca/elektronički zapis/ovjerena potvrda poslodavca za radnike u inozemstvu
Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolesti (nalaz stručnjaka/ liječnika)	20	Nalaz tijela vještačenja / potvrda pedijatra
Dijete samohranog roditelja	15	Potvrda o statusu roditelja
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10	Dokumentacija socijalnog ureda
Dijete osobe s invaliditetom (HR registar osoba s invaliditetom)	15	Potvrda iz registra
Dijete ostvarilo pravo na socijalnu uslugu udomiteljske obitelji	15	Potvrda socijalne službe
Prebivalište ili boravište na području vrtića	30	Potvrda prebivališta
Roditelji primaju doplatu za djecu	8	Rješenje o doplatku

Kriterij (obvezni prema Zakonu)	Bodovi	Napomena / dokaz
Roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade	8	Rješenje o naknadi

Članak 9.

U članku 24. stavak 1. uz riječi „roditelja/skrbnika“ dodaje se riječ „udomitelja“.

Članak 10.

Članak 25. briše se.

Članak 11.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„U skladu s Planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine, najkasnije do 15. svibnja, objavljuje Javni poziv za upis djece u novu pedagošku godinu.“

Članak 12.

U cijelom tekstu Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ iza riječ: »Leptir« u određenom broju i padežu dodaje se riječ: »Vrpolje« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 13.

Sve ostale odredbe Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ od dana 31. ožujka 2025. godine ostaju nepromijenjene.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Pravilnik o upisu djece i o mjerilima upisa te o ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i mjerilima upisa te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

KLASA: 601-02/26-26/01
URBROJ: 2178-11-4-01-26-4
Vrpolje, 6.srpnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 4/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 3/26), na svojoj 26. sjednici Upravnog vijeća održanoj 6. srpnja 2026. godine donijelo je

PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

U Pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“, upis djece ostvaruje se sukladno kapacitetima vrtića i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 2. Djeca se upisuju u Vrtić u sljedeće objekte:

- a) u sjedištu Dječjeg vrtića u Vrpolju, Hrvatskih branitelja 8 pod nazivom Dječji vrtić „Leptirić“
- b) u Područnom odjelu „Sunčana“ u Sikirevcima, Ulica Vladimira Nazora 1

Članak 3.

Upisi će se vršiti za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj korisnik usluga) dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove. Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova.

Članak 4.

Nakon što se temeljem podnesenih Zahtjeva utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga, utvrđuju se slobodna mjesta za upis prijavljene djece u novu pedagošku godinu.

Članak 5.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove

U vrtićki program mješovite odgojno-obrazovne skupine (1-3.godina života), upisuju se djeca rođena od 1.rujna 2024. do 31.kolovoza 2025. U mješovito odgojno-obrazovnu skupinu od treće godine do polaska u školu upisuju starija od 1.rujna 2023. U mješovito odgojno-obrazovnu skupinu od četvrte godine do polaska u školu upisuju starija od 1.rujna 2022.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 7.

Redoviti programi u koje se djeca upisuju su sljedeći:

- cjelodnevni program u trajanju od 10 sati dnevno.

- poludnevni program s ručkom u trajanju od 5-6 sati dnevno,.
- poludnevni program bez ručka u trajanju od 5-6 sati dnevno

Članak 8.

U sjedištu Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“, upisuju se djeca prema dobnim skupinama i **broju slobodnih mjesta** kako slijedi:

MJEŠOVITA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	Broj djece sukladno DPS	Slobodna mjesta za upis djece
1. Djeca u dobi od navršenih godinu dana do treće godine života	12	3
2. Djeca od treće godine do polaska u školu	20	7
3. Djeca od četvrte godine do polaska u školu 1	22	0
4. Djeca od četvrte godine do polaska u školu 2	22	8

Članak 9.

U Područnom odjelu „Sunčana“ Sikirevci, Ulica Vladimira Nazora 1, upisuju se djeca prema dobivenim skupinama i broju djece kako slijedi:

MJEŠOVITA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	Broj djece sukladno DPS	Slobodna mjesta za upis djece
1. Djeca od treće godine do polaska u školu	20	14
2. Djeca od četvrte godine do polaska u školu 1	22	2
3. Djeca od četvrte godine do polaska u školu 2	22	12

Članak 10.

Prilikom upisa djece primjenjuje se bodovanje upisne dokumentacije čime pojedina djeca stječu prednost prilikom upisa. Bodovi su naznačeni u tablici kako slijedi:

Kriterij (obvezni prema Zakonu)	Bodovi	Napomena / dokaz
Dijete roditelja invalida Domovinskoga rata	20	Rješenje/ potvrda
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	10	Izvod iz matične knjige rođenih

Kriterij (obvezni prema Zakonu)	Bodovi	Napomena / dokaz
Oba zaposlena roditelja	15	Potvrda poslodavca/elektronički zapis/ ovjerena potvrda poslodavca za radnike u inozemstvu
Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnom bolesti (nalaz stručnjaka/ liječnika)	20	Nalaz tijela vještačenja / potvrda pedijatra
Dijete samohranog roditelja	15	Potvrda o statusu roditelja
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	10	Dokumentacija socijalnog ureda
Dijete osobe s invaliditetom (HR registar osoba s invaliditetom)	15	Potvrda iz registra
Dijete ostvarilo pravo na socijalnu uslugu udomiteljske obitelji	15	Potvrda socijalne službe
Prebivalište ili boravište na području vrtića	30	Potvrda prebivališta
Roditelji primaju doplatku za djecu	8	Rješenje o doplatku
Roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade	8	Rješenje o naknadi

Članak 11.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu. Obavezni program predškole osim u Dječjem vrtiću „Leptir“ može se provoditi u objektima Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje Područna škola Stari Perkovci i Područna škola Čajkovci gdje su postojeći prostori opremljeni za rad programa predškole kao i u Osnovnoj školi „Ivan Filipović“ Velika Kopanica Područna škola Jaruge

Članak 12.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić, roditelji ili skrbnici su dužni priložiti osnovnu dokumentaciju kako slijedi:

Za dijete:

- Rodni list djeteta,
- Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta ne starija od mjesec dana).

Za dokaz prebivališta:

- Preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili skrbnika ili potvrda prebivališta izdana od strane nadležnog tijela.

Za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata:

- Preslika Rješenja o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata.

Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:

- Potvrda poslodavca o zaposlenju, (za inozemne radnike ovjerena potvrda poslodavca o zaposlenju)
- Dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika ili elektronički zapis iz HZMO.

-Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:

- Potvrda HZZZ o statusu nezaposlenosti roditelja/skrbnika ili elektronički zapis HZMO.

-Za dijete roditelja/skrbnika na roditeljskom dopustu:

- Potvrda ili Rješenje HZZO o roditeljskom dopustu,
- Potvrda poslodavca o zaposlenju,
- Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO.

-

-Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:

- Rodni list roditelja/skrbnika,
- Smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika,
- Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika,
- Druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete: potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

-Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedoroditeljska obitelj):

- Rodni list roditelja/skrbnika,
- Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu.

-Za dijete osoba s invaliditetom

- Potvrda iz Registra osoba s invaliditetom

-

-Za dijete iz obitelji s troje ili više djece

- Izvodi iz matične knjige rođenih

-Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:

- Rješenje ili potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

-Za dijete s teškoćama u razvoju:

Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

-Za dijete koje ima preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad za smještaj u Dječji vrtić:

- Preporuka navedenog Zavoda.

-Za dijete čiji roditelji primaju doplatu za djecu

- Rješenje o doplatu

-Za dijete čiji je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade

- Rješenje o naknadi

-Za dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište na području Općine Vrpolje i Općine Sikirevci:

- Rješenje/odluka/potvrda, zaključak o sufinanciranju boravka djeteta druge jedinice lokalne samouprave.

-

Članak 13.

Dječji vrtić prije upisa daje obavijest – Javni poziv upisa djece.

Javni poziv upisa djece objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama vrtića.

Članak 14.

Postupak upisa djece u program Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece.

Povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, a Upravno vijeće donosi Konačnu listu o upisu.

Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 8. ovog Plana.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici vrtića.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Članak 15.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za vrtićke skupine djece, a od mlađeg prema starijem za jasličke skupine djece.

Članak 16.

Roditelj ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 3 dana od objave Liste reda prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću, a dostavlja se Povjerenstvu putem elektroničke pošte. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Upravno

vijeće može: odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe – odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa
Odgovor na prigovor dostavlja se elektroničkom poštom. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Plan upisa djece u Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ za 2026./2027. pedagošku godinu donosi Upravno vijeće nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Planom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE

DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

KLASA: 601-02/26-26/01

URBROJ: 2178-11-4-01-26-5

Vrpolje, 6.srpnja 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/26), na svojoj 29. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. kolovoza 2026. godine donijelo je

**PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LEPTIR VRPOLJE“**

Članak 1.

Članak 6. briše se.

Članak 2.

U članku 10. točka 2. pod „Pomoćno-tehnički poslovi“ dodaje se nova alineja koji glasi:

„ - pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi“

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Poslovi prehrane djece sadrže organiziranje i nabavku prehrambenih proizvoda, organiziranje i pripremanje obroka, planiranje jelovnika sve u skladu prehrambenim potrebama, izborom hrane i redovitim brojem obroka definiranim Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.“

Članak 4.

Članak 16. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.“

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Stručni radnici u Dječjem vrtiću su: ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici (pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo..

Ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.“

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Ostali radnici u Dječjem vrtiću su kuhar, pomoćni kuhar, domar, pomoćnik za djecu s teškoćama, spremačica, švelja/pralja.“

Članak 7.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te Državnom pedagoškom standardu u članku 26.:

Pod točkom 1. za radno mjesto Ravnatelj pod uvjetima za obavljanje poslova riječi:

„završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima“

mijenjaju se i glase:

„– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,

- b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,*
- c) sveučilišni diplomski studij,*
- d) stručni diplomski studij,*
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima.“*

pod točkom 2. za radno mjesto Stručni suradnik-Pedagog pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste, profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije*“ mijenjaju se i glase: „*studij: Pedagogija; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij; stečeni akademski naziv: sveučilišni/a magistar/magistra pedagogije ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste*“ te se riječi: „Broj izvršitelja: 0,5“ mijenjaju i glase: „*Broj izvršitelja: 1*“

pod točkom 2. radno mjesto Stručni suradnik-Psiholog - briše se u cijelosti.

pod točkom 2. za radno mjesto Zdravstveni voditelj pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva*“ mijenjaju se i glase: „*studij: sestrinstvo; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra sestrinstva), stručni diplomski studij (magistar/magistra sestrinstva), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca sestrinstva), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca sestrinstva) te studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima*“ te se riječi: „Broj izvršitelja: 0,5“ mijenjaju i glase: „*Broj izvršitelja: 1*“

pod točkom 3. za radno mjesto Odgojitelj pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) diplomski sveučilišni studij,*
- e) specijalistički diplomski stručni studij“*

mijenjaju se i glase: „*sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni*

specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja) , studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete prethodno naznačene, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnoga obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. “

Pod točkom 3. za radno mjesto Odgojitelj – pripravnik, pod uvjetima obavljanja posla, riječi:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,*
- d) diplomski sveučilišni stručni studij“*

mijenjaju se i glase: „sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja), studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.“

Pod točkom 3. za radno mjesto odgojitelj/učitelj u programu predškole i u posebnim kraćim programima, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,*
- b) preddiplomski stručni studij,*
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijima propisima,*
- d) diplomski sveučilišni studij,*
- e) specijalistički diplomski stručni studij,*

f) *specijalistički diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja uz uvjete prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*“

mijenjaju se i glase: „*Studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; vrsta i razina studija: sveučilišni diplomski studij (sveučilišni/a magistar/magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), sveučilišni prijediplomski studij (sveučilišni/a prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni prijediplomski studij (prvostupnik/ca ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), stručni diplomski studij (stručni specijalist / stručna specijalistica ranoga i predškolskog odgoja), studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima.*“

pod točkom 4.:

- za radno mjesto Kuhar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*srednju stručnu spremu, kuhar*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“

- za radno mjesto Pomoćni kuhar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera ili osnovnu školu*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo*“, riječi „*1 godina radnog iskustva*“ brišu se, a riječi: „*Broj izvršitelja: 1*“ mijenjaju se i glase: „*Broj izvršitelja: 2*“

- za radno mjesto Domar, pod uvjetima za obavljanje poslova, riječi: „*srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja, položen ispit za ložača centralnog grijanja*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo*“

- za radno mjesto Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik riječi: „*Broj izvršitelja: 0,5*“ mijenjaju se i glase: „*Prema potrebi upisane djece sukladno Državnom pedagoškom standardu*“

- za radno mjesto Spremačica pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*NSS, osmogodišnja škola*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja*“, a riječi: „*Broj izvršitelja: 2*“ mijenjaju se i glase: „*Broj izvršitelja: 4*“

- radno mjesto Spremačica-servirka - briše se u cijelosti

- za radno mjesto Spremačica-pralja mijenja se naziv radnog mjesta tako da umjesto „*SPREMAČICA-PRALJA*“ sada glasi „*ŠVELJA-PRALJA*“

- za radno mjesto Švelja-pralja pod uvjetima za obavljanje poslova riječi: „*NSS, osmogodišnja škola*“ mijenjaju se i glase: „*kvalifikacija razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine*“

Pod točkom 4. dodaje se:

„Naziv radnog mjesta: **TAJNIK**

Poslovi i radni zadaci:

- *priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata,*
- *redovito prati pravne propise, praksu i primjenu istih u normativnoj djelatnosti (posebno u oblasti radnih odnosa, organizacije rada Vrtića i dr.), te u svezi s tim inicira i radi na utvrđivanju općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku,*
- *priprema prijedloge ugovora, rješenja i odluka, te pruža pravnu pomoć u postupku,*
- *u okviru svojih ovlaštenja daje tumačenje i mišljenje o primjeni pravnih propisa i općih akata,*
- *obavlja sve pravne poslove vezane za statusne promjene Vrtića, uz vršenje svih pravnih poslova registracije kod trgovačkog suda i sl.,*
- *prima stranke,*
- *sudjeluje u pripremi sjednice i vodi dokumentaciju Upravnog vijeća,*
- *izrađuje plan nabave u suradnji sa ravnateljem i voditeljem računovodstva, te isti objavljuje na web stranici Vrtića,*
- *provodi postupke javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi,*
- *vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, ažurira ih svakih šest mjeseci te isti objavljuje na web stranici Vrtića,*
- *vodi uredsko poslovanje,*
- *prima, odlaže i otprema poštu, te odgovara na istu,*
- *u suradnji s ravnateljem organizira poslove i pravovremene zamjene za odsutne radnike,*
- *u suradnji s pedagogom prijavljuje volontere/pripravnike za volontiranje/stažiranje te prijavu stručnog ispita kod MZOM, prijavljivanje i odjavljivanje kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,*
- *suraduje sa Zavodom za zapošljavanje (prijava potreba za radnikom, pripravnikom)*
- *vodi brigu o urednom vođenju matične knjige radnika u elektronskom obliku,*
- *vodi evidenciju radnog vremena radnika u Vrtiću u suradnji sa referentom za obračun plaće,*
- *izdaje sve potvrde u svezi s radom i radnim odnosima radnika,*
- *izdaje rješenja za godišnje odmore,*

- *sastavlja oglase i natječaje,*
- *prisustvuje seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i radnim odnosima i javnom nabavom,*
- *sudjeluje u izradi statističkih izvještaja,*
- *ovlašteni predstavnik Vrtića za organiziranje i provedbu zaštite na radu,*
- *nadzire primjenu pravila zaštite na radu,*
- *organizira osposobljavanja radnika za rad na siguran način,*
- *u suradnji s ravnateljem osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,*
- *organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje,*
- *osigurava da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koje postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,*
- *nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva i zaštitnih sredstava, te osigurava pravovremenu provjeru istih od strane ovlaštenih društava,*
- *osigurava pravodobnu prijavu povrede radnika na radu,*
- *vodi propisanu evidenciju i knjigu nadzora,*
- *u suradnji s ravnateljem obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva, redovitog objavljivanja informacija, poduzima radnje i mjere urednog vođenja informacija, unaprjeđuje način prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama, a odnose se na rad i unutarnji ustroj Vrtića,*
- *organizira i vodi brigu o svim popravcima u vrtiću,*
- *vodi brigu o radu tehničkog i pomoćnog osoblja i njihov je neposredni rukovoditelj,*
- *obavlja i druge srodne poslove i zadatke te one koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i drugih propisa te po nalogu ravnatelja*

ODGOVORNOST

Odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta.

Odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova

- *sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, stečeni akademski naziv: sveučilišni/a magistar/magistra prava*
- *stručni diplomski studij javne uprave, stečeni akademski naziv: magistar/magistra javne uprave*
- *poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba iz prethodne točke.*
- *utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova,*
- *poznavanje rada na računalu*
- *da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,*
- *da protiv kandidata nije pokrenut prekršajni postupak za prekršajna djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,*
- *da osobi nije izrečena zabrana rada ili joj je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece,*
- *da protiv kandidata nije izrečena mjera žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda*

Broj izvršitelja: 1**Članak 8.**

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ tekst: » *da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu*« u određenom broju i padežu zamjenjuje se tekstom: » *da protiv kandidata nije izrečena mjera žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda*« u odgovarajućem broju i padežu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 10.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE”

KLASA:601-01/26-05/17

UR.BROJ:2178-11-4-01-26-2

Vrpolje, 3. kolovoza 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/26), na svojoj 29. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. kolovoza 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA „LEPTIR VRPOLJE“

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ (u daljem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić „Leptir Vrpolje“ (u daljem tekstu: Dječji vrtić) uređuje izbor radnika i zasnivanje radnog odnosa, organizaciju rada, prava i obveze Dječjeg vrtića i radnika, prestanak radnog odnosa, zaštitu dostojanstva radnika, zabranu diskriminacije te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Dječjem vrtiću.“

Članak 2.

Članak 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Kandidata koji na natječaju nije izabran, o tome izvješćuje ravnatelj.“

Članak 3.

U članku 15. stavak 2. alineja 2. iza riječi „mjestu rada“ dodaje se:

„a ako zbog prirode posla ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak o različitim mjestima na kojima se rad obavlja ili bi se mogao obavljati“

Alineja 8. mijenja se i glasi:

„brutoplaći, uključujući brutoiznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljeni rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka na temelju radnog odnosa na koja radnik ima pravo“

Članak 4.

U članku 16. stavku 2. i 3. broj „14“ mijenja se brojem „15“.

Članak 5.

U članku 20. stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 4., 5. i 6..

U stavku 6. riječ „dva“ zamjenjuje se riječju „tri“.

Članak 6.

U članku 21. stavku 2. riječ „usmeno“ briše se.

Članak 7.

U članku 22. riječ „notacijom“ zamjenjuje se riječju „aneksom“.

Članak 8.

Članak 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.“

Članak 9.

U članku 38. stavak 4. riječi „odnosno do 180 sati godišnje, samo ako je poslodavac, odnosno ako su poslodavci s kojima radnik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, radniku za takav rad dali pisanu suglasnost.“ - brišu se

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Radnik iz stavka 4. ovoga članka dužan je prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti svakog matičnog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem.“

Članak 10.

Članak 40. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako priroda prijeke potrebe onemogućava poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.“

Članak 11.

Članak 41. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života, radnik koji radi s polovicom punog radnog vremena, koji radi s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te radnik koji radi u dodatnom radu mogu raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.“

Članak 12.

U članku 43. riječi „Ako radnikov dodatni rad kod drugog poslodavca šteti poslovanju Dječjeg vrtića“ zamjenjuje se riječima „Ako za to postoji objektivan razlog“.

Članak 13.

U članku 54. stavak 1. broj „10“ mijenja se brojem „7“.

U članku 54. stavak 1. alineja 3. mijenja se i glasi: „smrti člana uže obitelji – 5 radnih dana“.

Alineja 7. mijenja se i glasi: „teške bolesti člana uže obitelji – 3 radna dana“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Članom uže obitelji u smislu ovoga Zakona smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. i glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, u slučaju teške bolesti člana uže obitelji, radnik ne mora koristiti sve dane plaćenog dopusta odjednom već može koristiti pojedinačne dane prema dogovoru s Dječjim vrtićem.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi:

„O namjeri darivanja krvi radnik je dužan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana unaprijed kako bi poslodavac sukladno navedenom mogao izraditi raspored rada.“

Članak 14.

U članku 73. stavak 3. briše se.

Članak 15.

Članak 79. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, treba mu pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika, dostava će se ponovno pokušati na adresu radnika. U slučaju ponovnog odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese radnika dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.“

U članku 79. stavku 3. riječ „tri“ zamjenjuje se riječju „osam“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 17.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE

DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“

KLASA:601-01/26-05/17
UR.BROJ:2178-11-4-01-26-3
Vrpolje, 3.kolovoza 2026.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

5.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“ uz prethodnu suglasnost osnivača, Općine Vrpolje i Općine Sikirevci („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/26 i „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ broj 4/26), na svojoj 29. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. kolovoza 2026. godine donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆE I DRUGIM
MATERIJALNIM PRAVIMA RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU
„LEPTIR VRPOLJE“**

Članak 1.

U članku 1. iza riječi „Leptir“ dodaje se riječ „Vrpolje“.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Za radnike u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ koji za rad na ugovornim radnim mjestima imaju propisano obrazovanje ili osposobljavanje utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

Radno mjesto Koeficijent

1. RAVNATELJ	2,60
2. PEDAGOG	2,01
3. TAJNIK VSS/TAJNIK VŠS	2,01/1,80
5. ZDRAVSTVENI VODITELJ	1,80
6. ODGOJITELJ VSS	2,01
7. ODGOJITELJ VŠS	1,80
8. ODGOJITELJ/UČITELJ VSS	2,01
9. ODGOJITELJ/UČITELJ VŠS	1,80
10. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1,25
11. KUHAR	1,30
12. POMOĆNI KUHAR	1,06
13. DOMAR	1,39
14. SPREMAČICA	1,06
15. ŠVELJA – PRALJA	1,06

Članak 3.

Članak 8. u cijelosti se mijenja i glasi:

„Kao osnovica za izračun plaće za radnike u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ primjenjuje se važeća osnovica za obračun plaće za zaposlenike i namještenike zaposlene u osnovnim školama, odnosno u javnim službama na koje se primjenjuje Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama, a koja se utvrđuje kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske.“

Članak 4.

U članku 15. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Radnik koji je Odlukom Upravnog vijeća na prijedlog Ravnateljice imenovan kao voditeljem podružnice ima pravo na dodatak na plaću koji se ostvaruje na način da se koeficijent za radno mjesto na kojem radnik radi uveća za 5%.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 5.**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću „Leptir Vrpolje“ donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića nakon pribavljene suglasnosti Osnivača.

Članak 6.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih odgovarajućih prisilnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Ustanove.

UPRAVNO VIJEĆE**DJEČJI VRTIĆ „LEPTIR VRPOLJE“**

KLASA:601-01/26-05/17
UR.BROJ:2178-11-4-01-26-4
Vrpolje, 3.kolovoza 2026.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Leptir Vrpolje“
Suzana Bilić Vardić, prof. v.r.

**Izdavač: Općina Vrpolje Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje;
Glavna urednica: Ivana Kovačević, pročelnica Jedinственог управног одјела;
Kontakt telefon: 035/439-109, e-mail: opcina.vrpolje@gmail.com
web: www.vrpolje.hr
Službeni glasnik izlazi po potrebi**