



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA
OPĆINA VRPOLJE**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/26-01/7

URBROJ: 2178-11-05-26-2

Vrpolje, 4. rujna 2026. godine

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA
OGLAS ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU, EU FONDOVE
I PROSTORNO PLANIRANJE**

1. OPĆI DIO

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje, na radno mjesto - stručni suradnik za javnu nabavu, EU fondove i prostorno uređenje (jedan izvršitelj/ica). Oglas je objavljen na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (burza rada), na internet stranici Općine Vrpolje (www.vrpolje.hr) i na Oglasnoj ploči Općine Vrpolje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputi odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto – stručni suradnik za javnu nabavu, EU fondove i prostorno uređenje utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ broj 5/26) te obuhvaća sljedeće poslove:

- priprema i vodi postupke javne nabave i jednostavne nabave, izrađuje, ažurira i objavljuje Plan nabave, vodi Registar ugovora i okvirnih sporazuma, izrađuje Godišnje izvješća o javnoj nabavi i priprema prijedloge ugovora u postupcima javne nabave i jednostavne nabave (25%)
- prati natječaje i obavlja poslove pripreme projekata za apliciranje na EU fondove te provodi odobrene projekte (20%)
- prati nacionalne natječaje i obavlja poslove pripreme i provođenja istih (10%)
- prikuplja dokumentaciju za izdavanje potrebnih dozvola za izgradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture i drugih objekata (lokacijske i građevinske dozvole) te podnosi zahtjeve za njihovo izdavanje i vodi evidenciju istih (5%)
- sudjeluje u izradi ugovora vezano za izvođenje građevinskih radova na izgradnji, rekonstrukciji ili održavanju komunalne infrastrukture i drugih objekata te prati provođenje ugovora, odnosno izvršenje radova i usluga (20%)
- priprema poslove primopredaje radova i tehničkog pregleda za komunalnu infrastrukturu i objekte kojima je Općina Vrpolje investitor (5%)

- priprema dokumentaciju potrebnu za izradu izvješća o stanju u prostoru i sudjeluje u izradi istog te sudjeluje u aktivnostima oko izrade prijedloga plana prostornog uređenja (5%)
- prati izvršenje svih zaključenih ugovora i sporazuma te vodi evidenciju istih (5%)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%)

3. PODACI O PLAĆI

Plaću radnog mjesta stručni suradnik za javnu nabavu, EU fondove i prostorno uređenje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 (utvrđen člankom 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 14/24.) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža (Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23)) i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 947,18 eura bruto) utvrđen Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 12/24).

4. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa koje je imenovano od strane pročelnika Jedinствenog upravnog odjela Općine Vrpolje (Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu oglasa za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vrpolje na radno mjesto stručni suradnik za javnu nabavu, EU fondove i prostorno uređenje , KLASA: 112-01/26-01/6 , URBROJ: 2178-11-03-26-1 od 02. rujna 2026. godine.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Pisana provjera znanja i sposobnost provodi se putem pisanog testa sukladno sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br.47/09, 110/21)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 48/26)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova EU u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 116/21, 31/25)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 155/25)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25)
- Statut Općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/22, 37/22 i „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 10/23, 13/25)

5. PRAVILA TESTIRANJA

- Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.
- Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera, razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koje bi imale utjecaja na rezultat testiranja.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

- Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.
- Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova, a kandidati koji uspješno polože pisanu provjeru znanja pristupit će intervjuu (razgovoru).
- Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave.
- Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.
- Po okončanom testiranju Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na web-stranici: www.vrpolje.hr i Oglasnoj ploči Općine Vrpolje.

- Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na provjeri znanja i sposobnosti te intervjuu.
- Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Vrpolje.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Stjepan Gašparović, predsjednik _____

Renato Đurđević, član _____

Jelena Bikić, član _____