



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRPOLJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/14

URBROJ: 2178-11-03-26-1

Vrpolje, 28. listopada 2026. godine

Na temelju članka 19. stavka 1., članka 28. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) te članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje („Službeni glasnik Općine Vrpolje“, broj 5/26 i 10/26), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrpolje raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vrpolje

VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA – jedan (1) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) mjeseci, s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:

- sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene ili tehničke struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima;
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu;
- položen državni ispit II. razine, uz mogućnost prijma kandidata bez položenoga državnog ispita pod uvjetima propisanim Zakonom;
- poznavanje rada na računalu.

U skladu s člankom 14. Zakona, u službu se može primiti i osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit II. razine, pod uvjetom da ga položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

U prijavi na oglas potrebno je navesti ime i prezime, adresu prebivališta odnosno boravišta, kontaktni broj telefona i/ili adresu elektroničke pošte te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati prilažu:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili važeće osobne iskaznice);
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja i struci (preslika odgovarajuće diplome ili svjedodžbe o završenom studiju);
- dokaz o radnom stažu i iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrda HZMO-a te potvrda ranijeg poslodavca, ugovor, rješenje o rasporedu ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg su vidljivi vrsta poslova i razdoblje njihova obavljanja);
- dokaz o aktivnom poznavanju stranog jezika i poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o navedenim znanjima;
- dokaz o položenom državnom ispitu II. razine (ako kandidat ima položen državni ispit);
- vlastoručno potpisana izjava da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama. Izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu dostavlja na uvid izvornike isprava kojima dokazuje ispunjavanje formalnih uvjeta.

Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne prilažu se uz prijavu na oglas; dostavlja ih samo izabrani kandidat, na poziv Općine Vrpolje, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, sukladno članku 23.c Zakona. Trošak izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Vrpolje, osim u zakonom propisanom slučaju odustanka kandidata.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, priložiti propisane dokaze te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na Oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na prednost prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na Oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge tražene ovim oglasom. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te će o tome biti pisano obaviještena.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete obvezna je prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Vrpolje, www.vrpolje.hr, objavljuju se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način provjere znanja i sposobnosti, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno na navedenoj mrežnoj stranici najmanje pet (5) dana prije njezina održavanja.

Prijave na oglas podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, neposredno u pisarnici Općine Vrpolje ili poštom, preporučeno na adresu:

OPĆINA VRPOLJE

Povjerenstvo za provedbu oglasa

Trg dr. Franje Tuđmana 1

35210 Vrpolje

s naznakom: „OGLAS – VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA – NE OTVARAJ”.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na oglas javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Vrpolje, www.vrpolje.hr. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave. Rješenje o prijmu donijet će se u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za prijave, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Postupak oglasa može se obustaviti u slučajevima propisanim Zakonom, a obavijest o obustavi objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vrpolje.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se u svrhu provedbe postupka prijma u službu, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
Općine Vrpolje

Ivana Kovačević, dipl. iur., v.r.