

data, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima. Odluke o izabranom kandidatu javno će biti objavljene na internetskoj stranici Kliničkog bolničkog centra Rijeka – www.kbc-rijeka.hr. Nepravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom izuzet će se iz razmatranja, a natječajna dokumentacija bit će vraćena kandidatima.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Klinički bolnički centar Rijeka

Klasa: 112-01/26-01/13

Urbroj: 2178-11-03-26-I od 28. X. 2026.
(7621)

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25; u daljnjem tekstu: Zakon), članka 6. i članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Врпоље (Службени гласник Опćине Врпоље, br. 5/26 i 10/26) i članka 5. Plana prijma u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Врпоље u 2026. години (Службени гласник Опćине Врпоље, br. 2/26, 3/26 – Исправак i 10/26), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Врпоље raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinственог управног одјела Опćине Врпоље na radno mjesto:

– **referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom od 40 sati tjedno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost;
 - hrvatsko državljanstvo;
 - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:
- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke;
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
 - položen državni ispit I. razine ili obveza njegova polaganja u roku propisanom zakonom;
 - položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani ili obveza polaganja ispita u zakonskom roku;

– poznavanje rada na računalu.

Na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti i osobe koje imaju potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit I. razine, pod uvjetom da ga polože najkasnije u roku od godine dana od početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto (članak 14. Zakona).

Na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti i osobe koje nemaju položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani, uz obvezu njegova polaganja u zakonskom roku, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Врпоље (Службени гласник Опćине Врпоље, br. 5/26 i 10/26) i propisima koji uređuju arhivsko gradivo i arhive.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br. 82/08 i 69/17), na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi u ovom natječaju uporabljeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na žene i muškarce.

Obvezno je pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata. Probni rad traje tri mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Prijava na javni natječaj i dokumentacija:

U prijavi se navode ime i prezime, adresa prebivališta, telefon za kontakt, adresa elektroničke pošte (ako je kandidat ima) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati prilažu:

- životopis (vlastoručno potpisan);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe o završenoj srednjoj školi);
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz kojeg su razvidni vrsta poslova i razdoblje njihova obavljanja (npr. potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili drugi odgovarajući dokaz);
- dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici;
- dokaz o položenom državnom ispitu I. ili II. razine, ako je kandidat položio državni ispit;
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani, samo ako kandidat ima položen taj ispit.

Kandidat koji nema položen državni ispit i/ili stručni ispit za djelatnike u pismohrani ne mora dostaviti dokaz o polaganju tih ispita uz prijavu i zbog toga se njegova prijava neće

smatrati nepotpunom, ako ispunjava ostale propisane uvjete.

Prilozi se dostavljaju u neovjerenim preslikama. Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dati na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta.

Pravo prednosti pri zapošljavanju:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze; prednost ostvaruje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ili Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu prilaže i potrebne dokaze navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak provedbe javnog natječaja:

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava

formalne uvjete neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom, u skladu sa Zakonom. Smatra se da je kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Općine Vrpolje, www.vrpolje.hr, objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Vrpolje najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Izabrani kandidat bit će pozvan da prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju uvjeta, u skladu s člankom 23.c Zakona. Postojanje drugih zapreka za prijam u službu nadležno upravno tijelo provjerava po službenoj dužnosti.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo za potrebe provedbe natječaja, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Rok i način podnošenja prijave:

Prijave se podnose u roku od osam dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, osobno putem pisarnice Općine Vrpolje ili poštom, preporučeno na adresu: Općina Vrpolje, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35210 Vrpolje, s naznakom: »Javni natječaj – referent za društvene djelatnosti, uredsko poslovanje i administrativne poslove – ne otvaraj«.

Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Vrpolje (www.vrpolje.hr), a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave, u skladu s člankom 24.a Zakona. Postupak javnog natječaja obustavit će se ili se može obustaviti u slučajevima propisanim člankom 24. Zakona. Obavijest o obustavi postupka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Vrpolje.

Općina Vrpolje

Klasa: 112-02/26-01/1

Urbroj: 2163-27-3-01/1-26-10 (7622)

I. Na temelju članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj: 12/25), ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici – Centar za starije osobe Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Centar), 28. 10. 2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

1. voditelj/ica računovodstva – 1 izvršitelj/ica, rad na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme – rad na lokaciji Centra.

Uvjeti natječaja za radno mjesto voditelj/ica računovodstva:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – ekonomija, financije ili računovodstvo

– nepostojanje zapreke iz čl. 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave

– radno iskustvo: jedna godina

– poznavanje rada na računalu

– dobro poznavanje računovodstvenih programa i MS Office paketa.

Probni rad: šest mjeseci.

U prijavi na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu zamolbu s podacima za kontakt (e-adresa, broj mobitela ili telefona)

2. vlastoručno potpisani životopis

3. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, a u slučaju da ne posjeduje nijednu od navedenih isprava – domovnicu

4. izjavu o poznavanju rada na računalu, računovodstvenih programa i MS Office paketa

5. dokaz o traženoj stručnoj spremi

6. dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu, potvrda poslodavca i sl.) kojim se dokazuje 1 godina radnog iskustva u struci

7. dokaz o radnom stažu – elektronički zapis radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave.

2. medicinska sestra / zdravstveni tehničar – 4 izvršitelja/ice, rad na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme – rad na lokaciji Centra.

Uvjeti natječaja za radno mjesto medicinska sestra / zdravstveni tehničar:

– završeno srednjoškolsko obrazovanje za zanimanje medicinska sestra/zdravstveni tehničar u skladu s važećim propisima

– odobrenje za samostalan rad

– radno iskustvo: dva mjeseca

– poznavanje rada na računalu

– stručni ispit za zdravstvenog radnika

– nepostojanje zapreke iz čl. 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave.

Probni rad: dva mjeseca.

U prijavi na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu zamolbu s podacima za kontakt (e-adresa, broj mobitela ili telefona)

2. vlastoručno potpisani životopis

3. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, a u slučaju da ne posjeduje nijednu od navedenih isprava – domovnicu

4. izjavu o poznavanju rada na računalu, računovodstvenih programa i MS Office paketa

5. dokaz o traženoj stručnoj spremi

6. dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu, potvrda poslodavca i sl.) kojim se dokazuje dva mjeseca radnog iskustva u struci

7. dokaz o radnom stažu – elektronički zapis radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave.

3. gerontodomaćica/gerontodomaćin – 2 izvršitelja/ice, rad na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme – rad na terenu.

Uvjeti natječaja za radno mjesto gerontodomaćice:

– završeno srednjoškolsko obrazovanje

– izobrazba za gerontodomaćicu/gerontodomaćina

– nepostojanje zapreke iz čl. 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)

– uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak, ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave

Probni rad: jedan mjesec.

U prijavi na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu zamolbu s podacima za kontakt (e-adresa, broj mobitela ili telefona)

2. vlastoručno potpisani životopis

3. važeću osobnu iskaznicu, vojnu iskaznicu ili putovnicu, a u slučaju da ne posjeduje nijednu od navedenih isprava – domovnicu